



ERATĂ la anunțul nr 51080/05.08.2024

privind Anunțul de organizare a concursului de
ocuparea a funcției publice de execuție temporar vacantă de consilier, clasa I, grad profesional
superior la Serviciul Juridic al Casei Județene de Pensii Timiș

În cuprinsul anunțului s-a constatat o eroare materială, motiv pentru care se impun următoarele
precizări:

Anunțul se completează la secțiunea Atribuțiile postului cu următoarele:

La secțiunea „Atribuțiile postului” se va citi:

1. *Asigură buna desfășurare a funcționării Comisiei de acordare a drepturilor prevăzute în legi speciale (Legea nr. 189/2000 ; 309/2002, 154/2021) precum și pregătește documentația pentru returnarea sumelor de bani reținute cu titlu de CASS de la cei care au câștigat în instanță conform Legii nr. 341/2004;*
2. *Îndeplinește atribuțiile legale stabilite în sarcina secretarului Comisiei de disciplină din cadrul Casei Județene de Pensii Timiș, pe perioada în care deține această calitate;*
3. *Îndeplinește atribuțiile legale stabilite în sarcina secretarului Comisiei paritare din cadrul Casei Județene de Pensii Timiș, pe perioada în care deține această calitate;*
4. *Este membru în comisia privind acordarea indemnizațiilor prevăzute de legi speciale, (Legea nr.189/2000, Legea nr.309/2002 și Legea nr. 154/2021);*
5. *Este membru în comisia privind acordarea indemnizațiilor prevăzute de Decretul - lege nr. 118/1990 care funcționează în sediul AJPIS Timiș (odată pe săptămână);*
6. *Este membru în Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare constituită la nivelul Casei Județene de Pensii Timiș;*
7. *Este responsabil cu gestionarea Riscurilor în cadrul Serviciului juridic și îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege în acest sens.*
8. *Are obligația respectării normelor de conduită profesională prevăzute de Codul de conduită a funcționarilor publici.*
9. *Răspunde la telefonul destinat publicului doritor de informații cu privire la specificul activității de acordare a unor drepturi prevăzute de legi speciale și verifică documentația aferentă la depunerea dosarului;*
10. *Răspunde tuturor solicitărilor telefonice în cadrul orarului stabilit pentru relația cu publicul din cadrul serviciului;*
11. *Preia pentru rezolvare toate solicitările care nu pot fi soluționate imediat prin telefonul adresat, urmând a se documenta cu privire la acest aspect;*
12. *Contactează ulterior prin telefon solicitanții cu operativitate, pentru a le comunica răspunsul sau soluția la problema ridicată;*
13. *Anual, documentele le grupează în dosare, potrivit problemelor și termenelor de păstrare și le preda la compartimentul de arhiva, în al doilea an de la constituire.*
14. *Realizează orice alte sarcini din specificul activității, primite de la șeful serviciului juridic sau de la directorul executiv.*
15. *Este înlocuitor al persoanei cu atribuții pentru promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, în vederea eliminării tuturor formelor de discriminare bazate pe criteriul de sex;*

Compartimentul resurse umane

Str. Andrei Șaguna, Nr. 5A, 300119 - Timișoara

Tel: 0256-308050, fax:0256-308082

e-mail: cjp-tm@pensiiitimis.ro; www.pensiitimis.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

CASA JUDETEANA DE PENSII TIMIȘ

- *analizează contextul de apariție și evoluție a fenomenului de discriminare de gen, precum și nerespectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați și recomandă soluții în vederea respectării acestui principiu, conform legii;*
- *formulează recomandări/ observații/ propuneri în vederea prevenirii/gestionării/remedierii contextului de risc care ar putea conduce la încălcarea principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați cu respectarea principiului confidențialității;*
- *propune măsuri privind asigurarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, evaluează impactul acestora asupra femeilor și bărbaților;*
- *elaborează planuri de acțiune privind implementarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați în care să fie cuprinse cel puțin: măsuri active de promovare a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și eliminarea discriminării directe și indirecte după criteriul de gen, măsuri privind prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă, măsuri privind egalitatea de tratament în ceea ce privește politica de remunerare, promovare în funcții și ocuparea funcțiilor de decizie;*
- *elaborează, fundamentează, evaluează și implementează programe și proiecte în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;*
- *acordă consultanță de specialitate pentru aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați.*

16. Este înlocuitor al persoanei cu atribuții în cadrul Grupului de Suport Tehnic Anticorupție (GSTA) pentru implementarea măsurilor preventive anticorupție.

Celelalte prevederi ale anunțului de concurs rămân neschimbate.

- Afișat astăzi, 08.08.2024 ora 11¹⁰, la sediul Casei Județene de Pensii Timiș și pe pagina de internet a instituției www.pensiitimis.ro la rubrica special creată în acest sens.

SECRETAR COMISIE CONCURS

Huțanu Garofița Adriana

Compartimentul resurse umane

Str. Andrei Șaguna, Nr. 5A, 300119 - Timișoara

Tel: 0256-308050, fax: 0256-308082

e-mail: cjp-tm@pensiitimis.ro; www.pensiitimis.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului