

ACTE NECESARE PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE DECES IN CAZUL DECESULUI UNUI MEMBRU DE FAMILIE AL ASIGURATULUI IN SISTEMUL PUBLIC DE PENSII (ANGAJAT, etc.)

Ajutorul de deces se acordă, după caz, pe baza următoarelor documente:

- a) cerere tip pentru acordarea ajutorului de deces,
- b) certificat de deces (original și copie);
- c) act de identitate al solicitantului (original și copie);
- d) acte de stare civilă ale solicitantului, din care să rezulte gradul de rudenie cu decedatul, sau, după caz, actul care atestă calitatea de tutore, curator, mandatar (original și copie);
- e) dovada că solicitantul a suportat cheltuielile ocazionate de deces (original și copie);
- f) adeverința eliberată de către angajator privind calitatea de asigurat a solicitantului ului de deces;
- g) dovada că membrul de familie nu era asigurat sau pensionar se face prin declarație pe propria răspundere a celui care solicită ajutorul de deces.

Conform art. 129 din OUG 103/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul asigurărilor sociale, “ajutorul de deces se achită în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitare”.

Competența teritorială a acordării ajutorului de deces revine casei teritoriale de pensii din raza de domiciliu a asiguratului care solicită ajutor de deces pentru membrul de familie (care a decedat).