

ACTE NECESARE PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE DECES IN CAZUL DECESULUI ASIGURATULUI IN SISTEMUL PUBLIC DE PENSII (ANGAJAT, etc.)

Ajutorul de deces se acordă, după caz, pe baza următoarelor documente:

- a) cerere tip pentru acordarea ajutorului de deces,
- b) certificat de deces (original și copie);
- c) act de identitate al solicitantului (original și copie);
- d) acte de stare civilă ale solicitantului, din care să rezulte gradul de rudenie cu decedatul, sau, după caz, actul care atestă calitatea de tutore, curator, mandatar (original și copie);
- e) dovada că solicitantul a suportat cheltuielile ocazionate de deces (original și copie);
- f) adeverința eliberată de către angajator din care să rezulte perioada în care a avut calitatea de asigurat persoana decedată.

Conform art. 129 din OUG 103/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul asigurărilor sociale, “ajutorul de deces se achită în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitare”.

Competența teritorială a acordării ajutorului de deces revine casei teritoriale de pensii din raza de domiciliu a asiguratului (care a decedat).