

REGULAMENT din 2 mai 2011

privind organizarea, funcționarea și structura Comisiei centrale de contestații din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice

EMITENT: MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 318 din 9 mai 2011

Data intrării în vigoare : 9 mai 2011

Forma actualizată valabilă la data de : 17 aprilie 2018

Prezenta formă actualizată este valabilă de la 26 aprilie 2017

pană la data selectată

*) Aprobat prin [ORDINUL nr. 1.453/M.34/18.769/10.161/2011](#), publicat în Monitorul Oficial nr. 318 din 9 mai 2011.

*) Notă CTCE:

Forma consolidată a [REGULAMENTULUI din 2 mai 2011](#), publicat în Monitorul Oficial nr. 318 din 9 mai 2011, la data de 17 aprilie 2018 este realizată prin includerea modificărilor și completărilor aduse de: [ORDINUL nr. 559 din 28 martie 2013](#); [ORDINUL nr. 505 din 10 martie 2016](#); [ORDINUL nr. 463 din 28 martie 2017](#).

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat informării utilizatorilor.

ART. 1

(1) În cadrul Casei Naționale de Pensii Publice se înființează Comisia centrală de contestații, denumită în continuare comisia, ca organism de verificare creat la nivel național care examinează și hotărăște asupra deciziilor de pensie emise de casele teritoriale de pensii, contestate de către titulari, și care urmărește aplicarea corectă a legislației referitoare la pensiile publice.

(2) Activitatea comisiei se desfășoară în ședințe, conform prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

Comisia are următoarele atribuții principale:

a) examinează și soluționează contestațiile depuse împotriva deciziilor de pensie emise de casele teritoriale de pensii,

conform [Legii nr. 263/2010](#) privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) în soluționarea contestațiilor, comisia urmărește aplicarea corectă și unitară a prevederilor legale din domeniul pensiilor publice;

c) în vederea aplicării corecte și unitare a legislației privind pensiile publice, comisia poate transmite caselor teritoriale de pensii acele hotărâri care sunt considerate relevante pentru practica administrativă de stabilire a dreptului la pensie în sistemul public.

ART. 3

(1) Comisia este compusă din 5 membri titulari, dintre care un președinte și 4 membri, precum și din 5 membri supleanți, dintre care un președinte și 4 membri, numiți prin ordin al președintelui Casei Naționale de Pensii Publice.

(2) Membrii supleanți participă la ședințele Comisiei în locul membrilor titulari care se află în imposibilitate de a participa la acestea.

(3) Pot fi membri ai comisiei specialiști din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice cu experiență în domeniul pensiilor.

ART. 4

Președintele comisiei îndeplinește, în principal, următoarele atribuții:

- a) organizează și conduce ședințele comisiei;
- b) convoacă ședințele acesteia, prin secretarul de ședință;
- c) stabilește activitățile și sarcinile ce revin membrilor comisiei și secretarului de ședință, în îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege;
- d) reprezintă comisia în relațiile cu persoanele fizice și juridice.

ART. 5

(1) În activitatea sa, comisia beneficiază de suportul tehnic și logistic al unui serviciu specializat din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice.

(2) Serviciul prevăzut la alin. (1) are următoarele atribuții principale:

- a) asigură primirea și înregistrarea contestațiilor înaintate comisiei de casele teritoriale de pensii;
- b) asigură analiza contestațiilor și a documentelor înaintate comisiei de casele teritoriale de pensii, precum și verificarea deciziilor de pensie contestate;

- c) asigură întocmirea documentației tehnice, necesară examinării și soluționării contestațiilor de către comisie;
- d) asigură secretariatul comisiei;
- e) asigură comunicarea în termen a hotărârilor comisiei părților interesate și restituirea dosarelor de pensie caselor teritoriale de pensii;
- f) sprijină comisia în analiza cauzelor care conduc la aplicarea eronată și neunitară a legislației referitoare la pensiile publice de către casele teritoriale de pensii;
- g) sprijină comisia în formularea de propuneri privind aplicarea corectă și unitară a legislației referitoare la pensiile publice de către casele teritoriale de pensii și înaintarea acestora președintelui Casei Naționale de Pensii Publice.

(3) Serviciul specializat prevăzut la alin. (1) este constituit din minimum 20 de specialiști cu experiență în domeniul pensiilor.

(4) Președintele Casei Naționale de Pensii Publice asigură recrutarea specialiștilor și logistica necesară bunei desfășurări a activității comisiei.

ART. 6

(1) În îndeplinirea atribuțiilor sale, comisia colaborează cu alți experți din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice, caselor de pensii sectoriale, Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Institutului Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă, precum și din alte instituții publice.

(2) Direcțiile și compartimentele funcționale din cadrul Casei Naționale de Pensii Publice, precum și casele teritoriale de pensii au obligația să pună la dispoziția comisiei, la cerere, toate informațiile necesare soluționării în termen legal a contestațiilor depuse.

ART. 7

(1) Comisia examinează deciziile de pensie emise de casele teritoriale de pensii în condițiile [Legii nr. 263/2010](#), cu modificările și completările ulterioare, și contestate în termen de 30 de zile de la data comunicării, potrivit legii.

(2) Deciziile de pensie emise de casele teritoriale de pensii în condițiile [Legii nr. 19/2000](#) privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare, se supun căilor de atac prevăzute de legea în baza cărora au fost emise.

ART. 8

Procedura comisiei de examinare a deciziilor de pensie supuse contestării reprezintă, potrivit legii, procedură administrativă prealabilă, obligatorie, fără caracter jurisdicțional.

ART. 9

(1) Contestația împotriva deciziei de pensie se depune, în termen de 30 de zile de la data comunicării, la casa teritorială de pensii emitentă.

(2) Casa teritorială de pensii emitentă are obligația înregistrării contestației la registratura generală și în registrul special de evidență a contestațiilor depuse împotriva deciziilor de pensie.

ART. 10

Deciziile de pensie emise de casele teritoriale de pensii se comunică după cum urmează:

a) prin prezentarea persoanei la sediul casei teritoriale de pensii emitentă și primirea deciziei de pensie de către aceasta sub semnătură, data comunicării fiind data ridicării sub semnătură a deciziei de pensie;

b) prin poștă, la domiciliul persoanei, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, data comunicării fiind data primirii sub semnătură a deciziei de pensie.

ART. 11

(1) Contestația se consideră depusă în termenul prevăzut la art. 9 și în situația în care a fost depusă eronat la o altă casă teritorială de pensii decât cea care a emis decizia de pensie contestată, inclusiv la Casa Națională de Pensii Publice.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), casa teritorială de pensii, inclusiv Casa Națională de Pensii Publice, care a înregistrat contestația, o va transmite, în termen de 10 zile de la înregistrare, casei teritoriale de pensii emitente.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) și (2), termenul de soluționare a contestației se calculează de la data înregistrării la casa teritorială de pensii care a emis decizia contestată.

(la 26-04-2017 Articolul 11 a fost modificat de Punctul 1, Articolul I din ORDINUL nr. 463 din 28 martie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 295 din 26 aprilie 2017)

ART. 12

(1) Casa teritorială de pensii care a emis decizia de pensie contestată are obligația înaintării contestației depuse în

condițiile art. 7 alin. (1) la comisie, în termen de 7 zile de la înregistrare, însoțită de nota de prezentare a dosarului de pensie, cuprinzând temeiurile de fapt și de drept care au condus la emiterea deciziei, precum și concluziile reieșite în urma reverificării dosarului de pensie.

(2) La solicitarea comisiei, în funcție de data ședinței în care urmează a fi analizată contestația, casa teritorială de pensii va înainta acesteia următoarele documente:

- a) dosarul de pensie;
- b) dovada datei comunicării deciziei de pensionare contestate;
- c) fișa de evidență a drepturilor bănești cuvenite pensionarului, completată la zi, după caz.

(la 26-04-2017 Articolul 12 a fost modificat de Punctul 2, Articolul I din ORDINUL nr. 463 din 28 martie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 295 din 26 aprilie 2017)

ART. 13

(1) Comisia soluționează contestațiile formulate de către titulari împotriva deciziilor de pensie emise de casele teritoriale de pensii, pe baza documentelor existente în dosarul de pensie.

(2) La soluționarea contestațiilor, inclusiv a celor aflate în evidența Comisiei centrale de contestații, la data intrării în vigoare a prezentului ordin, comisia verifică aplicarea dispozițiilor legale în vigoare, exclusiv la obiectul contestațiilor.

(la 26-04-2017 Articolul 13 a fost modificat de Punctul 3, Articolul I din ORDINUL nr. 463 din 28 martie 2017, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 295 din 26 aprilie 2017)

ART. 14

(1) În activitatea lor, membrii comisiei au obligația de a fi imparțiali, de a asigura aplicarea unui tratament juridic nediscriminatoriu tuturor persoanelor care contestă deciziile de pensionare și de a nu se lăsa influențați în exprimarea liberă a votului în cadrul comisiei.

(2) La soluționarea contestațiilor depuse împotriva deciziilor de pensie, membrii comisiei sunt independenți în exprimarea votului lor și nu pot fi trași la răspundere pentru votul exprimat în această calitate.

(3) Pe perioada soluționării contestațiilor, membrilor comisiei le este interzisă orice formă de comunicare cu

contestatorii, altfel decât prin corespondența oficială a comisiei.

ART. 15

(1) Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui comisiei, prin secretarul de ședință.

(2) Comisia își desfășoară activitatea în prezența tuturor membrilor ei și adoptă hotărâri cu majoritatea simplă a voturilor.

(3) Modalitatea de vot în cadrul comisiei este votul deschis.

(4) La ședințele comisiei participă un secretar de ședință, fără drept de vot, desemnat de președintele comisiei din cadrul serviciului specializat prevăzut la art. 5.

(5) Ședințele comisiei nu sunt publice.

(6) La ședințele comisiei pot fi invitați și alți specialiști pentru clarificarea unor aspecte de ordin tehnic.

(7) Lucrările ședințelor comisiei sunt consemnate în procese-verbale de ședință, redactate de secretarul de ședință, semnate de președinte și de membrii comisiei și care se păstrează la serviciul specializat prevăzut la art. 5.

ART. 16

Prin hotărârile pronunțate în soluționarea contestațiilor depuse împotriva deciziilor de pensie, comisia poate decide:

a) admiterea totală sau parțială a contestației, având drept consecință obligatorie revizuirea în mod corespunzător a deciziei de pensie de către casa teritorială de pensii emitentă, potrivit legii;

b) respingerea contestației.

ART. 17

(1) Hotărârile comisiei adoptate în soluționarea contestațiilor cuprind în mod obligatoriu:

- a) numărul și data adoptării hotărârii;
- b) numele și prenumele, codul numeric personal, precum și domiciliul contestatorului;
- c) numărul și data înregistrării contestației;
- d) numărul și data deciziei de pensie contestate și casa teritorială de pensii emitentă;
- e) data comunicării deciziei de pensie contestate;
- f) obiectul contestației;
- g) motivarea hotărârii - temeiurile de fapt și de drept care au condus la admiterea sau la respingerea contestației;
- h) mențiunea că hotărârea comisiei poate fi atacată la instanța judecătorească competentă și termenul prevăzut de lege;

- i) semnăturile președintelui, membrilor comisiei și a secretarului de ședință;
- j) ștampila comisiei.

(2) Hotărârile se redactează în 3 exemplare, din care un exemplar se comunică contestatorului, unul casei teritoriale de pensii și unul se păstrează la serviciul specializat prevăzut la art. 5.

ART. 18

Termenul de soluționare a contestației este de 45 de zile de la data înregistrării acesteia la casa teritorială de pensii emitentă.

ART. 19

(1) Hotărârile comisiei se comunică persoanelor în cauză și caselor teritoriale de pensii interesate, în termen de 5 zile de la data adoptării.

(2) Hotărârile comisiei se comunică persoanelor în cauză prin poștă, la domiciliul persoanei, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire, data comunicării fiind data primirii sub semnătură a hotărârii.

(3) Hotărârile comisiei pot fi atacate, potrivit legii, la tribunalul în a cărui rază teritorială își are domiciliul reclamantul, în termen de 30 de zile de la data comunicării.

(4) Hotărârile comisiei care nu au fost atacate în termenul prevăzut la alin. (3) sunt definitive.
