



Nr. 21782/2 / 26.03.2025

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Cristian-Arion MIRCEA



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii poștale de distribuire corespondenței, prin procedura de achiziție proprie Casei Județene de Pensii Timiș

1. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora fiecare ofertant elaborează propunerea sa tehnico-financiară pentru serviciile poștale supuse ofertării în procedura proprie organizată de către Casa Județeană de Pensii Timiș, în vederea atribuirii contractului de servicii poștale de distribuire a corespondenței, servicii specifice incluse în anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertele care nu respectă specificațiile și/sau care propun prestarea serviciilor poștale în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme sau inacceptabile, după caz.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie serviciile postale de distribuire a corespondenței, clasificate conform nomenclatorului de coduri CPV, la CPV 64112000-4.

3. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Casa Județeană de Pensii Timiș,
Sediu: Timișoara, str. Andrei Șaguna, nr. 5A, județul Timiș
telefon +40 256308080, fax +40 256308082,
e-mail: cjp-tm@pensiiitimis.ro
persoane de contact:
- dna Melinda Ecaterina Szoke, adresă de e-mail: melinda.szoke@cnpp.ro,
tel. 0256/308085;
- dnul Robert Alexandru Gheciu, adresă de e-mail: achizitii.tm@cnpp.ro,
tel. 0256/308080 int. 107;

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ

Direcția economică, evidență contribuabili - Serv.economic - Compartiment achiziții publice

Str. Andrei Șaguna, Nr.5A, , cod postal 300119 - Timișoara, jud. Timiș

Tel: 0256-308080, fax:0256-308082

e-mail: cjp-tm@pensiiitimis.ro

www.pensiiitimis.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

4. SURSA DE FINANTARE

Sursa de finanțare este bugetul asigurărilor sociale de stat.

5. VALOAREA ESTIMATĂ A ACHIZIȚIEI:

Valoarea, fără TVA, a achiziției de servicii poștale de distribuire a corespondenței se situează în intervalul valoric 400.000 lei - 600.000 lei, cu următoarele mențiuni:
- valoarea minimă reprezintă valoarea estimată până la 31.12.2025;
- valoarea maximă reprezintă valoarea globală ce cuprinde și valoarea suplimentărilor, în cazul în care intervine prelungirea contractului pe o perioadă de maxim 4 luni (până la data de 30.04.2026, în condițiile art. 165, alin. 1, lit. d) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare).

Achiziția se va realiza în limita fondurilor bugetare alocate cu această destinație.

Semnarea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea de fonduri bugetare cu această destinație, în caz contrar acest contract fie se va încheia limitat la valoarea fondurilor bugetare disponibilizate, cu posibilitatea încheierii unui act adițional suplimentar, fie se va amâna încheierea contractului până la disponibilizarea fondurilor bugetare necesare cu aceasta destinație.

6. LEGISLAȚIE APLICABILĂ

Pentru prestarea serviciilor poștale de distribuire a corespondenței, ofertantul trebuie să respecte următoarele reglementari legale:

- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.U.G. nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Procedurii proprii Casei Județene de Pensii Timiș PO-ACHZ 04, actualizată la data de 09.09.2022.

TERMENI ȘI DEFINIȚII :

Autoritate contractantă: beneficiar/expeditor;

Servicii poștale: servicii ce constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimitărilor poștale;

Corespondență: trimiterea plicurilor;

Colectare: operațiunea de preluare a trimitărilor poștale realizată fie prin intermediul punctelor de acces, fie la o adresă indicată de expeditor;

Livrare: operațiunea de predare de către prestatorul de servicii poștale a trimitărilor poștale;

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ

Direcția economică, evidență contribuabili - Serv.economic - Compartiment achiziții publice

Str. Andrei Șaguna, Nr.5A, , cod postal 300119 - Timișoara, jud. Timiș

Tel: 0256-308080, fax:0256-308082

e-mail: cjp-tm@pensiiitimis.ro

www.pensiiitimis.ro

Distribuirea trimiterilor: sortarea, transportul și livrarea către destinatari a trimiterilor preluate de la Casa Județeană de Pensii Timiș și de la Casa Locală de Pensii Lugoj;

Distribuirea destinațiilor interne: transportul și livrarea către destinatari a trimiterilor în aceeași localitate cu expeditorul sau în alte localități din zona națională (toate județele, atât la nivel urban, cât și la nivel rural);

Distribuirea destinațiilor externe: transportul și livrarea la destinatari a trimiterilor în afara zonei naționale (în străinătate);

Ofertant: prestator/operator economic;

Preluarea trimiterilor: predarea de către expeditor și colectarea trimiterilor de către reprezentanții desemnați de prestator;

Tarif serviciu: sumă de bani achitată de beneficiar pentru trimiterea din categoriile cerute de acesta și indicate în caietul de sarcini;

Trimiteri plicuri: un plic aflat în forma finală care urmează a fi transportat și livrat, altfel decât prin mijloace electronice, la adresa indicată de expeditor;

Trimiteri simple (pentru plicuri): trimiteri colectate, sortate, transportate și livrate destinatarului la locul de destinație, în sfera serviciului universal;

Trimiteri recomandate (pentru plicuri): trimiteri colectate, sortate, transportate și livrate destinatarului la locul de destinație indicat de expeditor care se înregistrează la intrarea în rețea, în sfera serviciului universal;

Trimiteri recomandate cu confirmare de primire (pentru plicuri): trimiteri colectate, sortate, transportate și livrate destinatarului, la locul de destinație indicat de expeditor, având specific returnarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii, confirmarea în scris de către destinatar, împuternicit, delegat, atașate plicului;

Trimitere finalizată: trimiterea pentru care s-au dus la bun sfârșit serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini și care se regăsește înscrisă în borderoul de livrare a trimiterilor sau în borderoul de predare primire a retururilor predate autorității contractante;

Francare - modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor poștale prin utilizarea timbrelor poștale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obținute prin tipărire sau stampilare;

Timbru poștal - hârtie de valoare emisă și pusă în circulație exclusiv sub autoritatea statului, ca atribut al suveranității acestuia, constituind dovada francării corespunzătoare valorii sale intrinseci, atunci când este aplicat pe o trimitere poștală în conformitate cu actele Uniunii Poștale Universale;

7. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va cuprinde totalitatea prestațiilor pe care autoritatea contractantă le solicită operatorului economic furnizor de servicii poștale, fiind supuse ofertării tarifele pentru următoarele **tipuri de corespondență**:

- corespondență neprioritară internă simplă;
- corespondență neprioritară externă simplă;
- corespondență neprioritară recomandată cu confirmare de primire internă;
- corespondență prioritară recomandată cu confirmare de primire externă;

Prestatorul va trebui să țină seama că expedierile variază de la o luna la alta, în funcție de specificul activității autorității achizitoare, aceste variații neputând constitui motiv de modificare a prețurilor unitare ofertate/trimitere.

Se solicită a fi prezentată obligatoriu oferta pentru toate tipurile de activități indicate în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini (corespondența neprioritară internă simplă, corespondență neprioritară externă simplă, corespondență neprioritară recomandată cu confirmare de primire internă, corespondență prioritară recomandată cu confirmare de primire externă), mențiunile referitoare la acestea luându-se în considerare la evaluarea prețului serviciilor poștale.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Se vor prezenta obligatoriu oferte de preț pentru toate categoriile de trimiteri indicate în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini. În prețul unitar ofertat (pentru fiecare plic) vor fi cuprinse toate costurile necesare îndeplinirii tuturor operațiunilor de lucru menționate în prezentul caiet de sarcini, detaliindu-se pe fiecare serviciu ofertat. Vor fi prezentate eventuale discounturi aplicabile diferitelor categorii de trimiteri.

Oferta financiară se va exprima în lei și se va preciza la ce categorie de servicii se adaugă TVA.

Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (privitor la corespondența internă și externă), valorile inserate în ofertă, luându-se în considerare la evaluarea prețului serviciilor poștale.

În Catalogul electronic de produse, servicii și lucrări disponibil în aplicația SEAP se va încărca prețul centralizator al tuturor serviciilor poștale ofertate, ofertanții având obligația de a oferta pentru toate categoriile de servicii poștale supuse ofertării.

Prețurile unitare ofertate pentru serviciile poștale trebuie să fie ferme și nu pot fi modificate decât în cazul apariției unor modificări legislative, cu condiția notificării scrise, transmise de regulă cu 30 zile înainte de data modificării tarifelor, dar nu mai puțin de 5 zile față de aceasta dată.

Ofertantul va pregăti oferta financiară, ținând cont de următoarele aspecte:

I. La întocmirea propunerii financiare, ofertanții vor avea în vedere valorile estimate fără TVA, indicate în anunțul de participare, fișa de date a achiziției și prezentul caiet de sarcini.

II. Dacă un preț ofertat va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, conform art. 210, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a solicita clarificări privitoare la fundamentarea prețului/prețurilor propuse în ofertă, iar ofertantului îi revine obligația prezentării de informații, respectiv documente justificative necesare în vederea fundamentării acestui preț. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca neconformă, în conformitate cu prevederile art. 210, alin. 1, 2 și 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art. 137, alin. 3, lit. g) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, numai când dovezile furnizate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului/prețurilor propuse de ofertant.

III. Oferta care nu va conține una din componentele inserate în prezentul caiet de sarcini (propunerea tehnică, propunerea financiară), va fi declarată inacceptabilă, conform art. 137, alin. 2, lit. k) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

9. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:

Contractul de achiziție publică de servicii poștale se va încheia, în limita bugetului alocat, pe perioada 01.05.2025 -31.12.2025, cu posibilitate de prelungire pe o perioadă de maxim 4 luni (01.01.2026 - 30.04.2026), în condițiile prevăzute de art. 165, alin. 1 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Prolungirea contractului de achiziție publică intervine numai în condițiile menținerii prețurilor unitare, stabilite pe categorii de trimiteri, convenite în contractul inițial.

10. CONDIȚII DE LIVRARE A CORESPONDENȚEI ȘI TERMENELE DE EXPEDIȚIE

Serviciile poștale se vor realiza pentru beneficiarii: Casa Județeană de Pensii Timiș, cu sediul în Timișoara, str. Andrei Șaguna, nr. 5A, județul Timiș, în calitate de autoritate contractantă, și pentru Casa Locală de Pensii Lugoj, cu sediul în Lugoj, str. Timișoarei nr. 27-33, județul Timiș, serviciu public aflat în subordinea Casei Județene de Pensii Timiș.

Se va prelua zilnic întreaga cantitate de corespondență internă / externă, în orice format și greutate, predată de autoritatea contractantă. Preluarea trimiterilor nu poate fi condiționată de cantitatea de corespondență internă / externă.

Numărul trimiterilor nu va fi limitat și nu constituie motiv de modificare a prețului unitar / trimitere. Volumul de trimiteri variază (poate fi diminuat sau mărit) , în funcție de necesitățile autorităților contractante.

Corespondența se va preda zilnic de către expeditor pe baza borderoului de prezentare a trimiterilor, pentru ziua curentă, distinct pe categorii de servicii poștale. Cu această ocazie, prestatorul de servicii poștale va proceda la determinarea electronică a greutății și, după caz, a celorlalți parametri fizici ce se iau în calcul pentru stabilirea tarifului aferent serviciului de expediere a fiecărei transmiteri de corespondență predată.

Preluarea corespondenței la sediul prestatorului de servicii poștale se va face în fiecare zi lucrătoare până la ora 16:00, iar după caz la orice oră în funcție de urgențele instituției.

Corespondența adresată autorității contractante, confirmările de primire și plicurile retur se vor înmâna delegatului autorității contractante împreună cu borderourile de livrare a trimiterilor, respectiv borderoul de predare - primire a retururilor, zilnic, la sediile beneficiarului.

Pe plicurile returnate se va menționa, în mod obligatoriu, data avizării, motivul pentru care plicul nu a fost predat, precum și data returnării plicului.

Pe confirmările de primire se va menționa data predării plicului și data avizării, în cazul în care plicul a fost predat ulterior, numele și prenumele persoanei care a ridicat plicul, seria și numărul B.I./C.I. , ștampila pentru persoane juridice.

Prestatorul de servicii poștale se obligă să asigure expedierea corespondenței la destinatari.

Prestatorul de servicii poștale se obligă să livreze corespondența, având specific trimiterea recomandată cu confirmare de primire, de maxim 2 ori (prin avizare și reavizare), în termen de maxim 10 zile (în cazul în care destinatarul nu este găsit la locul destinației); dacă nici după a 2-a oară destinatarul nu este găsit, plicul expediat se va returna gratuit la sediul autorității contractante, având înscrisă pe plic data de avizare/reavizare, ștampila cu data și motivul returului.

Termene de expediție:

- în regiune (localitate și județul Timiș): maxim $z + 3$ zile lucrătoare;
- în țară: maxim $z + 5$ zile lucrătoare;
- în străinătate, în funcție de țara de destinație:
 - Europa: maxim $z + 5$ zile lucrătoare;
 - Restul lumii: maxim $z + 12$ zile lucrătoare.

Ofertanții trebuie să respecte specificațiile tehnice privitoare la termenul de expediție, acestea fiind obligatorii.

Ofertanții vor trebui să parcurgă următoarele faze de lucru:

1. Preluarea în sistem de maximă securitate a plicurilor predate;
2. Pregătirea și sortarea plicurilor în funcție de coordonatele cerute, în vederea expedierii;
3. Expedierea corespondenței, în forma solicitată de autoritatea contractantă, către destinațiile indicate cu ajutorul serviciilor de expediție;
4. Transportul și predarea corespondenței la destinatari;
5. Predarea către expeditor a borderoului de expediere completat, plicurile returnate și confirmările de primire la adresa de retur specificată de autoritatea contractantă;

11. CONDIȚII DE PLATĂ

Toate plățile între beneficiar și prestator pentru serviciile poștale de distribuire a corespondenței ce fac obiectul contractului de achiziție publică se vor efectua în lei.

Plățile se vor efectua de către beneficiarul serviciilor poștale, pe baza borderourilor de expediere, conținând evaluarea cantitativă și calitativă a serviciului de expediere.

Decontarea cheltuielilor se va efectua de beneficiar pe bază de factura fiscală, în lei, în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului, însoțită de documentele justificative.

12. OBLIGAȚIILE OFERTANȚILOR

12.1. Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția autorității contractante, prin propunerea tehnică, metodologia privind condițiile generale de prestare a serviciilor, care va conține cel puțin următoarele specificații:

- condițiile de preluare a trimiterilor de la beneficiar a serviciilor poștale;
- condițiile de calitate pe care urmează să le îndeplinească serviciile poștale ce vor fi prestate;
- răspunderea prestatorului față de serviciile încredințate;

- un mecanism simplu, transparent și accesibil de soluționare a reclamațiilor primite în cazul pierderii, furtului, deteriorării, distrugerii parțiale ori totale a trimerilor;
- modalitățile în care se vor constata evenimentele acoperite de garanția împotriva riscurilor de pierdere, furt, deteriorare, distrugere parțială sau totală a trimerilor;
- modul de despăgubire a beneficiarului și cuantumul despăgubirilor;

12.2. Prestatorul se obligă să păstreze confidențialitatea informațiilor sau datelor cu caracter personal de care va lua cunoștință, în orice mod și moment al derulării contractului. În acest sens, în condițiile art. 57, alin. 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aceste aspecte sunt reglementate în contractul de achiziție publică.

12.3. Prestatorul se va obliga să presteze serviciile poștale de distribuire a corespondenței, în condiții de calitate superioară și fără discriminări.

12.4. Pe toată durata operațiunilor de colectare, sortare, transport și livrare la destinatari, prestatorul va răspunde pentru pierderea totală sau parțială a plicului expedit, precum și pentru pagubele pricinuite destinatarilor, conform art. 41 și 42 din OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

12.5. În cazul prestării serviciilor poștale de distribuire a corespondenței, după termenul convenit și în urma reclamării acestei împrejurări, prestatorul va fi obligat la plata de dobânzi legale penalizatoare aplicate tarifului aferent trimiterii finalizate cu întârziere, urmând a se deduce din valoarea facturii, conform art. 42 din OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările și completările ulterioare.

12.6. Prestatorul de servicii poștale se va obliga să depoziteze și să încarce plicurile în mijloacele de transport adecvate, asigurându-le împotriva degradărilor prin fixare, ancorare, acoperire etc., în funcție de natura fiecăruia în parte, precum și să asigure securitatea acestora.

12.7. Prestatorul de servicii poștale se va obliga să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, necesare pentru desfășurarea în bune condiții a serviciilor oferite.

În acest sens, în conformitate cu prevederile art. 113, alin. 11 și art. 179 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se vor da informații privitoare la:

- principalele servicii poștale prestate în ultimii trei ani;
- precizarea părții/părților din contractul de achiziție publică de servicii poștale pe care intenționează să o/le subcontracteze, după caz;

12.8 Prestatorul de servicii poștale se va obliga să asigure o bună coordonare a activităților presupuse de aceste servicii, să rezolve problemele apărute în derularea acestor activități, să asigure menținerea unei legături permanente cu autoritatea contractantă.

12.9. Vor fi excluși din procedura proprie aplicată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii poștale de distribuire a corespondenței, în condițiile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici furnizori de servicii poștale care au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Excluderea din procedura proprie aplicată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

12.10. Vor fi excluși din procedura proprie aplicată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, în condițiile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, operatorii economici prestatori de servicii poștale de distribuire a corespondenței care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante sau se poate demonstra prin orice mijloace adecvate această împrejurare.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. 1 și 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

12.11. În temeiul art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, va fi exclus din procedura proprie aplicată în vederea atribuirii contractului achiziție publică, orice operator economic care se află și în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) exista suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a se considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică către respectivul operator economic.

Documentele justificative care probează îndeplinirea condițiilor de mai sus ce urmează a fi prezentate de ofertant sunt:

- declarațiile formular tip standard privitoare la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție (motive de excludere conform art. 164 - art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare);
- certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comertului;
- certificat de atestare privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul general consolidat, obligatii restante la momentul prezentării actului;
- declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare sau în cazul ofertanților străini.

Informațiile din certificatele susmenționate trebuie să fie reale / valide la data prezentării acestora.

12.12. În vederea participării la procedura proprie de atribuire a serviciilor poștale de distribuire a corespondenței, fiecare ofertant va depune o singură ofertă, iar documentația depusă va conține :

- 1) Scrisoare de înaintare -formular nr. 1;
- 2) Notificarea de depunere în Catalogul SEAP a ofertei;
- 3) Oferta tehnico-financiara detaliată;
- 4) Informații generale despre ofertant - fișă ofertant - formular nr. 2;
- 5) Declarație privind participarea la procedura proprie, cu ofertă independentă (după caz) - formular nr. 3;
- 6) Declarație privind calitatea de participant la procedura - cu subcontractanți/ terț susținător, formular nr. 4 (numai dacă e cazul) ;
- 7) Declarație subcontractant/terț susținător - formularul nr. 5 (numai dacă e cazul);
- 8) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/candidatului/ grupului de operatori - formularul nr. 6 (numai dacă e cazul);
- 9) Acord /contract de asociere - formularul nr. 7 (numai dacă e cazul) ;
- 10) Oferta tehnică detaliată (se va întocmi de ofertant cu informațiile sale specifice);
- 11) Oferta financiară, cu anexă (formularul nr. 8 cu anexa nr. 1 la Caietul de sarcini);
- 12) Certificat unic de înregistrare (copie certificată conform cu originalul);
- 13) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comertului (din care să reiese că ofertantul/ subcontractantul/ tertul susținător are în obiectul de activitate, o încadrare corespunzătoare în obiectul contractului pentru care depune oferta;
- 14) Certificat de atestare fiscală emis de ANAF (de la sediul social);
- 15) Formulare privitoare la neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 - art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (conflict de interese) - formularul nr. 9;

16) Formulare privitoare la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție (motive de excludere conform art. 164 - art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)- formularele nr. 10 și nr. 11;

17) Declarație privind lista principalelor prestări de servicii, în ultimii 3 ani, cu anexa - formularul nr. 12;

Documentele emise de ofertant se pot depune în original, la cererea autorității contractante (ex. oferta, declarații pe formulare standard), iar documentele generate de autorități se vor depune în original sau copie certificată conform cu originalul, după caz.

Ofertantul va putea depune pe email toate documentele semnate cu semnătură electronică extinsă. În acest caz, documentele respective au valoare de înscris autentic și nu se vor mai solicita documente în original.

13. EVALUAREA OFERTELOR

Ofertele prezentate de către operatorii interesați se evaluează ținând seama de activitățile poștale oferite, fiind obligatorie completarea tuturor rubricilor corespunzătoare coloanelor referitoare la tarife (tarif serviciu - lei/bucată) din Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini - Formularul de oferta (cu anexă).

Oferta câștigătoare se va stabili pe baza criteriului „**oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**” determinată pe baza criteriului „**pretul cel mai scăzut**” conform art. 187, alin. 3, lit. a) și alin. 3¹ din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințele tehnice prezentate în cadrul caietului de sarcini au fost stabilite strict, astfel încât doar prețul va prezenta elementul ce va fi punctat la evaluarea ofertelor.

Oferta care va acumula prețul cel mai scăzut al pachetului de servicii poștale de distribuire a corespondenței în urma evaluării ofertelor va fi declarată câștigătoare.

Director executiv adjunct,
Melinda-Ecaterina SZOKE

Șef serviciu economic,
Ibolya NINACI

Consilier achiziții publice,
Robert-Alexandru GHECIU

Operator economic :
(Denumire, sediu social, CUI,
Cont trezorerie)

Nr. _____ / _____

ANEXA FORMULARULUI DE OFERTĂ

Nr. crt.	Trepte de greutate	Tipuri de servicii poștale							
		Correspondență internă simplă		Correspondență internă recomandată cu confirmare de primire		Correspondență externă simplă		Correspondență externă recomandată cu confirmare de primire	
		Tarif serviciu neprioritar intern (lei/bucata)	Termen de livrare (zile)	Tarif serviciu neprioritar intern (lei/bucata)	Termen de livrare (zile)	Tarif serviciu neprioritar extern (lei/bucata)	Termen de livrare (zile)	Tarif serviciu prioritar extern (lei/bucata)	Termen de livrare (zile)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Pana la 100 g inclusiv								
	Peste 100 g până la 500 g inclusiv								
	Peste 500 g până la 2000 g inclusiv								

Reprezentant legal al operatorului economic
(Nume, prenume, semnatura autorizată)

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Ecaterina-Melinda Szöke

ȘEF SERVICIU ECONOMIC
Ibolya Nipaci

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE,
Consilier achiziții publice,
Robert-Alexandru Gheciu

