



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Timiș
Nesecret

Nr. 25125 / 08.04.2024

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Cristian-Aron MIRCEA



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
a contractului de achiziție publică de servicii poștale
prin procedura de achiziție proprie Casei Județene de Pensii Timiș

1. Secțiunea I - Fișa de date a achiziției

2. Secțiunea II - Caietul de sarcini

3. Secțiunea III - Formulare

4. Secțiunea IV - Model contract de servicii

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ

Direcția economică, evidență contribuabili - Serv.economic - Compartiment achiziții publice

Str. Andrei Șaguna, Nr.5A, , cod postal 300119 - Timișoara, jud. Timiș

Tel: 0256-308080, fax:0256-308082

e-mail: cjp-tm@pensiiitimis.ro

www.pensiiitimis.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ		
Adresa: STR. ANDREI ȘAGUNA, NR. 5A		
Localitate: TIMIȘOARA	Cod postal:	Tara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: In atentie d-nei Melinda Ecaterina Szoke -director exec. adj. d-nei Ibolya Ninaci - șef serviciu economic		Telefon: +40 256308085 Telefon: +4 0256308080 interior 337
E-mail: cjp-tm@pensiitimis.ro;		Fax: +4 0256308082
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.pensiitimis.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): -		
Adresa profilului cumparatorului (URL): -		

Alte informatii pot fi obtinute la: Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

☐ Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

■ pe site-ul : **www.e-licitatie.ro/ SEAP/ „Publicitate anunțuri,,**

■ pe site-ul : **pensiitimis.ro/Achizitii publice/2024/Achiziție servicii poștale 2024**

☐ Altele: *completati anexa A.II*

Ofertele, solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

■ pe site-ul : **www.e-licitatie.ro / SEAP/ Catalog SEAP (oferta SEAP)**

■ la adresa electronica: **cjp-tm@pensiitimis.ro (oferta tehnico-economica detaliata);**

☐ Altele: *completati anexa A.III*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor:

3 zile (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati):	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale • Protecție socială ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie Altele (precizați):
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante Nu	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea, data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
ACHIZIȚIE PUBLICĂ DE SERVICII POȘTALE DE DISTRIBUIRE A CORESPONDENȚEI

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	b) Produse ☐	c) Servicii ☒
-	-	Servicii poştale de distribuire a corespondenţei
Locul principal de executare Cod NUTS	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare RO054-TIMIS Cod NUTS
II.1.3) Procedura implica încheierea unui contract de achiziţie publică		
II.1.4) Informatii privind contractul de achizitie publica (după caz) Contractul de achizitie publica presupune prestarea de servicii poştale de distribuire a corespondenţei. Durata estimata a contractului este 01.05.2024- 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire pe o perioada de maxim 4 luni (01.01.2025-30.04.2025), in conditiile art.165 alin.1 din H.G.nr.395/2016, cu modificările si completările ulterioare.		
Durata contractului: 8 luni (01.05.2024-31.12.2024) , cu posibilitate de prelungire pe o perioadă de maxim 4 luni (01.01.2025-30.04.2025), în conditiile art.165 alin.1 din H.G.nr.395/2016, cu modificările si completările ulterioare.		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru întreaga durată a contractului (dupa caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: 1.600.000 - 1.761.600 Moneda: lei , cu următoarele menţiuni: -valoarea minimă reprezintă valoarea estimata până la 31.12.2024 -valoarea maximă reprezintă valoarea globală ce cuprinde şi valoarea suplimentărilor, în cazul în care intervine prelungirea contractului, in condiţiile art. 165 alin.1 din H.G.nr.395/2016, cu modificările si completările ulterioare. Achiziţia se va realiza în limita fondurilor bugetare alocate cu aceasta destinaţie.		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Contractul de achizitie publică ce se doreste a fi atribuit şi care face obiectul prezentei proceduri vizează achiziţia de servicii poştale de distribuire a corespondenţei necesare activităţii curente a Casei Judetene de Pensii Timiş , identificate în caietul de sarcini. Semnarea contractului de achiziţie publică este condiţionată de alocarea de fonduri bugetare cu această destinaţie, în caz contrar acest contract fie se va încheia limitat la valoarea fondurilor bugetare disponibilizate, cu posibilitatea încheierii unui act adiţional suplimentar, raportat la fondurile bugetare suplimentare disponibilizate ulterior, fie se va amâna încheierea până la disponibilizarea fondurilor bugetare necesare cu aceasta destinaţie.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	CPV 64112000-4 Servicii postale de distribuire a corespondentei	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		nu ☐
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)		nu ☐
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		nu ☐
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI		
II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Contractul ce se doreste a fi atribuit in baza prezentei proceduri va viza serviciile postale identificate in caietul de sarcini.		
Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 1.600.000 - 1.761.600 Moneda: lei - valoarea minimă reprezintă valoarea estimată a contractului până la 31.12.2024 - valoarea maximă reprezintă valoarea globală a contractului ce cuprinde şi valoarea suplimentărilor, în cazul în care intervine prelungirea contractului în condiţiile art. 165 alin.1 din H.G.nr.395/2016, cu modificările si completările ulterioare		

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

- da, prelungirea contractului in conditiile art.165 alin.1 din HG nr.395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, având in vedere aprobarea Legii bugetului de stat si Legii bugetului asigurarilor sociale de stat.

Prelungirea contractului de achiziție publică intervine numai în condițiile menținerii preturilor unitare stabilite pe categorii de trimiteri, convenite în contractul inițial.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contract in luni: 8 luni (01.05.2024-31.12.2024) , cu posibilitate de prelungire 4 luni (01.01.2025-30.04.2025) în condițiile art.165 alin.1 din H.G.nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**II.4.1. Ajustarea pretului contractului**nu ☐**SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE****III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) a) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)****III.1.1.b) Garantie de buna executie**nu ☐**III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

Achizitia de servicii postale de distribuire a corespondentei va fi finantata de la bugetul asigurarilor sociale de stat

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

Asociere, conform art.53 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)nu ☐**III.1.5. Legislatia aplicabila**

- *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- *O.U.G. nr.107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- *O.U.G. nr.45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- *O.U.G. nr.114/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- *Legea nr.148/2020 pentru completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*
- *HG nr.419/2018HG nr.485/2020*
- *Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractului de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de licrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de de solutionare a contestatiilor nr.101/2016*
- *Legea nr.677/2001 privind protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*
- *O.U.G. nr.13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile ulterioare*
- www.anap.gov.ro
- www.e-licitatie.ro
- *Procedura proprie Casei Judetene de Pensii Timis nr.4053/19.01.2018*

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Completare formulare tip din documentația de atribuire de către operatorii economici ofertanți (ofertant, lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Ofertantul va depune declarațiile tip, precum și certificat de atestare fiscală privind achitarea obligațiilor exigibile către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF (de la sediul social). Acest certificat va atesta „lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestuia”. Documentul se va prezenta în original, în copie legalizată sau copie certificată „conform cu originalul”, .

Se vor depune formulare tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul este rezident, în copii semnate și stampilate pentru „conformitate cu originalul” de către reprezentantul legal al ofertantului. După caz, se vor depune documente care demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166, alin.2, art.167, alin.2 și art.171 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor scadente de plată a impozitelor către bugetul de stat, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. Documentele se prezintă în original sau copie conformă cu originalul și vor fi însoțite de traducere autorizată.

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii exigibile restante neachitate la bugetul general consolidat vor fi respinse.

Mențiune privitoare la declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Mircea Cristian-Aron – Director executiv al Casei Județene de Pensii Timiș
- Bîrlad Ioana – Director executiv adjunct al Casa Județene de Pensii Timiș
- Szoke Melinda Ecaterina – Director executiv adjunct Casei Județene de Pensii Timiș – președintele comisiei de evaluare
- Gheciu Robert Alexandru - membru titular al comisiei de evaluare
- Hunyadi Adriana – membru titular al comisiei de evaluare
- Ninaci Ibolya - supleant al președintelui comisiei de evaluare
- Vornicu Maria Magdalena – membru supleant al comisiei de evaluare
- Onuț Doina – membru supleant al comisiei de evaluare
- Vișan Maria – responsabil birou informatică
- Negru Luminița – șef serviciu juridic

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, respectiv să dețină documente din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: Depunere certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din documentația de atribuire de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea cerinței de mai sus este certificat constatator eliberat de Oficiul Național Registrului Comerțului sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, și se vor depune împreună cu oferta tehnico-financiară detaliată, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, în original sau copie certificată conforma cu originalul, numai de către ofertantul desemnat câștigător.

Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în coduri CAEN din certificatul constatator. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. Certificatul constatator trebuie să fie în valabilitate, emis cu cel mult 30 zile de la data limită de ofertare.

Documentul se va depune în original, semnat și stampilat sau copie lizibilă, semnată și stampilată pentru „conformitate cu originalul”, iar în cazul ofertanților străini acestea vor fi însoțite de traducere autorizată.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară-

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate : -

Modalitatea de îndeplinire :

-

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate :

1. În dovedirea experienței similare, ofertanții participanți la procedura vor prezenta informații privitoare la principalele prestări de servicii pe ultimii 3 ani;

2. În cazul în care ofertanții participanți la procedura de atribuire intenționează să subcontracteze, aceștia vor preciza partea /partile din contract pe care intenționează să le subcontracteze.

3. În cazul în care ofertanții participanți la procedura invocă susținerea tehnico-profesională a unui tert, tertul susținător trebuie să îndeplinească condițiile cuprinse la art.48 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016, aprobate prin H.G. nr.395/2016, respectiv să prezinte un angajament față de ofertant prin care să confirme faptul că va pune la dispoziția ofertantului resurselor invocate.

4. Dacă oferta este depusă de o asociație (consortiu) îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție va fi evaluată în conformitate cu acordul/contractul de asociere depus cu luarea în considerare a modului în care vor fi folosite resursele tehnice și umane de care dispun împreună asociații și la obligațiile /componentele asumate de fiecare asociat potrivit contractului de asociere. Asociații vor trebui să depună imputernicirea liderului asociației de a reprezenta asociația la procedura de atribuire, din care să rezulte cine este liderul asociației (consorțiului) și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat (valoric și procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice și umane, precum și obligativitatea menținerii asocierii pe toată durata acordului cadru. Dacă acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât în limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducerea în limba română după acestea.

Modalitatea de îndeplinire

1. Se va completa declarația tip.

Ofertantul va prezenta împreună cu oferta tehnico-financiară, la solicitarea autorității contractante documentul justificativ în susținerea experienței similare.

2. Se va completa declarația tip.

Ofertantul va prezenta împreună cu oferta tehnico-financiară, la solicitarea autorității contractante documentul justificativ privind modalitatea de subcontractare.

3. Se va completa declarația tip de către tertul susținător.

Ofertantul va prezenta împreună cu oferta tehnico-financiară, la solicitarea autorității contractante documentul justificativ documentele justificative privitoare la susținerea unui tert.

4. Se va completa declarația tip de către asociați

Ofertantul va prezenta împreună cu oferta tehnico-financiară, la solicitarea autorității contractante documentele justificative privitoare la asociere.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire On line ☐ Oferta se depune in aplicatia SEAP - Catalog electronic Oferta tehnico financiara detaliata si documentele anexa se depun fie in aplicatia SEAP-Catalogul electronic (dacă spațiul permite), fie la adresa electronică: cjp-tm@pensiitimis.ro
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Procedură proprie aplicabila serviciilor specifice din categoria celor cuprinse in Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare ☐ O singură etapă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
☐ Prețul cel mai scăzut	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica Nu	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract nu ☐
IV.3.3) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ▪ RO Moneda in care se transmite oferta financiara: RON
IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durata în zile: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnica se va elabora, tinand seama de specificatiile tehnice prevazute in caietul de sarcini, publicat in aplicatia SEAP sau pe site-ul www.pensiitimis.ro, considerate minimale obligatorii. Propunerea tehnica va contine o descriere detaliata a specificatiilor tehnice pentru fiecare serviciu postal supus ofertarii, astfel incat sa se asigure verificarea corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Serviciile oferite trebuie sa corespunda tuturor cerintelor impuse de beneficiar. Din punct de vedere tehnic si comercial se vor accepta numai serviciile care indeplinesc specificatiile tehnice minime impuse sau mai avantajoase decât cerintele prescrise. Ofertantul va putea prezenta si alte informatii considerate semnificative de acesta pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Documentele propunerii tehnice trebuie sa fie scanate lizibil. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta. Nerespectarea caracteristicilor tehnice minimale obligatorii atrage declararea ofertei ca neconforma, conform art.137 alin.3 lit. a) din H.G.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
IV.4.2.) Modul de prezentare a propunerii financiare Propunerea financiara se va intocmi completandu-se formularul de oferta ce constituie anexa 1 la caietul de sarcini. Oferta financiara se va exprima in lei, fara TVA. Se va face mentiune separata daca ofertantul este sau nu platitor de TVA sau care servicii sunt purtatoare de TVA. Preturile unitare oferite pe categorii de trimiteri, exprimate in lei sunt ferme si vor fi mentinute pe perioada de la valabilitate a ofertei stabilita. Ofertantul va elabora propunerea financiara, astfel încât să furnizeze toate informatiile solicitate (privitoare la corespondenta internă/externă), valorile inserate în ofertă luandu-se in considerare la evaluarea pretului serviciilor postale.

Se vor prezenta oferte de preț, conform categoriilor de servicii postale indicate în anexa 1 la caietul de sarcini, pe treptele de greutate precizate de autoritatea contractantă. În prețul oferit (pentru fiecare plic) vor fi cuprinse toate costurile necesare îndeplinirii tuturor operațiunilor de lucru implicate de serviciile postale menționate în caietul de sarcini.

Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele aspecte:

I. La întocmirea propunerii financiare, ofertanții vor avea în vedere valorile estimate fără TVA, indicate în fișa de date a achiziției și prezentul caiet de sarcini, astfel încât aceste valori să nu fie depășite.

II. Dacă un preț oferit va fi considerat drept neobișnuit de scăzut, conform art.210 alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a solicita clarificări privitoare la fundamentarea prețului/prețurilor propuse în ofertă, iar ofertantului îi revine obligația prezentării de informații, respectiv documente justificative necesare în vederea fundamentării acestui preț. În cazul neîndeplinirii corespunzătoare a acestei obligații, oferta va fi respinsă ca neconformă, în conformitate cu prevederile art.210 alin.1,2 și 3 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu art.137 alin.3 lit.g din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare, numai când dovezile furnizate nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului/prețurilor propuse de ofertant.

III. Oferta care nu va conține una din componentele inserate în caietul de sarcini (propunerea tehnică, propunerea financiară), va fi declarată inacceptabilă, conform art.137 alin.2 lit.k) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei castigatoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de către ofertant.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va prezenta online, respectiv oferta de preț se va depune pe site-ul www.e-licitatie.ro, în aplicația SEAP, în secțiunea Catalogul electronic de produse, servicii și lucrări. Ofertantul va trimite la adresa electronică a CJP TIMIȘ : cjp-tm@pensitimis.ro **notificarea de postare a ofertei în Catalogul SEAP** (cu datele de identificare ale ofertantului și serviciilor postale oferite (denumire ofertant, CUI, mențiunea societatea platitor/neplatitor de TVA, datele de identificare ale serviciilor postale, denumire reper, nr. de referință, cod CPV, date de contact : sediu social, telefon, email și persoana de contact).

Separat de oferta din Catalogul SEAP, ofertanții vor întocmi și prezenta o documentație ce include oferta tehnico-economică detaliată și înscrisurile anexă indicate în documentația de atribuire, până la data limită de ofertare 18.04.2024, fie în Catalogul SEAP, ca atașament la oferta depusă (dacă spațiul permite), fie pe email odată cu notificarea de postare a ofertei în SEAP. Oferta tehnico-financiară va conține detalii tehnice privind serviciile supuse ofertării, conform cerințelor caietului de sarcini, precum și formularul de oferta - anexa 1 la caietul de sarcini completat cu datele specifice ofertantului (tarife, termene de livrare).

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic (SEAP, email) și numai până la data stabilită pentru depunerea ofertelor, respectiv 18.04.2024. Documentele eliberate de terți se vor prezenta scanate și semnate pe propria răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”,.

Operatorul economic care intenționează să ofereze trebuie să ia toate măsurile, astfel oferta să fie transmisă în termen în Catalogul electronic disponibil în aplicația SEAP, numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina operatorului economic. Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare.

Solicitarile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv la adresa electronică : cjp-tm@pensitimis.ro, iar răspunsurile la acestea vor fi transmise electronic ofertanților în cauză și publicate în site-ul CJP TIMIȘ www.pensii.timis.ro/Achizitii publice/Achizitii publice 2024 /Achiziție servicii postale 2024.

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>) nu ☐		
V.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare nu ☐		
V.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>) Daca se depun două sau mai multe oferte cu preț egal și totodată cel mai mic preț din totalul ofertelor depuse, departajarea ofertelor (cu preț egal și clasate pe primul loc) se va face prin depunerea de către ofertanții aflați în această situație a unor noi propuneri financiare .		
V.4) CAI DE ATAC		
V.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: str.Stavropoleș, nr.6, sector 3		
Localitate: București	Cod postal:030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL)	Fax: +40 213104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)		
Denumire oficiala: -		
Adresa:-		
Localitate: -	Cod postal: -	Tara: -
E-mail: -	Telefon: -	-
Adresa Internet (URL): http://www.cnsr.ro	Fax: -	-
V.4.2) Utilizarea cailor de atac (<i>completați rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i>) Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Conform prevederilor art.8 din Legea nr.101/2016 : 7 zile începând cu ziua urmatoare luării la cunoștință, despre un act al autorității contractante considerat nelegal.		
V.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Casa Județeană de Pensii Timiș		
Adresa: str.Andrei Saguna nr.5A		
Localitate: Timisoara	Cod postal: 300119	Tara: Romania
E-mail: cjp-tm@pensiitimis.ro	Telefon: +40 256308080	
Adresa Internet (URL) www.pensiitimis.ro	Fax: +40 256308082	

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Melinda-Ecaterina SZOKE

ȘEF SERVICIU ECONOMIC,
Ibolya NINACI

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE
Consilier achiziții publice,
Robert-Alexandru GHECIU