



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ

Nr. 25480/03.04.2017



APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Petru Caprariu

CAIET DE SARCINI

pentru încheierea unui contract de prestări servicii de curatenie

Cap.1 Date generale

Casa Județeană de Pensii Timiș, având sediul în Timișoara, str. Andrei Șaguna, nr.5A, telefon 0256-308050, fax 0256-308082, e-mail : achizitii.tm@cnpp.ro, intenționează să achiziționeze servicii în vederea asigurării curățeniei la sediul situat în Timișoara, str. Andrei Șaguna nr.5A, la spațiul în care își desfășoară activitatea cabinetele de expertiza medicală- Timișoara, str. Simion Bărnuțiu, nr. 21, corp B et.1 și pentru spațiul în care își desfășoară activitatea Casa Locală de Pensii din Lugoj, str. Timișorii nr. 27-33 Persoanele de contact privind achiziția sunt :

-d-na Szoke Melinda, adresă de e-mail : melinda.szoke@cnpp.ro, tel. 0256/308085.
-d-na Zăt Valentina, adresă de e-mail : valentina.zat@cnpp.ro, tel. 0256/308087.

Cap.2 Obiectul contractului constă în achiziționarea de servicii de curatenie în locațiile Casei Județene de Pensii Timiș

Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală de cca. **2.848 mp** (ocupată de birouri, arhivă, spații comune și spații tehnice) în locațiile Casei Județene de Pensii Timiș după cum urmează:

a) Casa Județeană de Pensii Timiș, str. Andrei Șaguna nr. 5A, Timișoara cu o suprafață totală **1.800 mp**

Sediul este structurat pe cinci niveluri:

Subsol - arhivă;

Parter - hol acces clienți, 3 birouri, 3 sali de lucru cu publicul, 4 ghisee, două grupuri sanitare;

Etaj I - 3 ghisee, 3 birouri, o sala mese, două grupuri sanitare, o sala de lucru cu publicul;

Etajul II - o încăpere tehnică, 3 ghisee, 4 birouri, o sala de lucru cu publicul, două grupuri sanitare;

Etajul III - 8 birouri, două grupuri sanitare

Etajul IV - 8 birouri, două grupuri sanitare, o încăpere arhivă.

Suprafete:

- holuri, scări, sali de lucru cu publicul, grupuri sanitare cu pardoseala de gresie de cca. **1.000 mp**;

- birouri, ghisee dotate cu mocheta de cca. **800 mp**.

Numar mediu de personal : 79 persoane

.....
Direcția economică, evid.contrib. și plăți prestații - Serviciul economic

Str. Andrei Șaguna, Nr. 5A, 300104 - Timișoara

Tel: 0256-308093, fax:0256-308082

e-mail: cjp-tm@pensiiitimis.ro

www.pensiiitimis.ro

b) Casa Locala de Pensii Lugoj, str. Timisorii nr. 27-33, Lugoj cu o suprafata totala de cca. **824 mp**, formată din 5 birouri mochotate, 3 birouri cu gresie săli de lucru cu publicul, grupuri sanitare cu gresie.

Sediul este structurat pe doua niveluri:

Parter - aripa din spate hol acces clienti, un birou si doua incaperi arhiva;

- aripa din fata hol acces clienti, 2 birouri si un grup sanitar;

Etajul I - 6 birouri, hol acces, grupuri sanitare.

Numar mediu de personal : 13 persoane

c) Expertiza Medicala a Capacitatii de Munca str. Siomion Barnutiu, nr. **21**, Timisoara cu o suprafata de cca. **224 mp**, cu linoleum si /sau gresie.

Sediul este structurat pe un singur nivel cu 4 cabinete medicale, o sala de lucru cu publicul, o chichineta, 3 grupuri sanitare, o incapere arhiva, o incapere tehnica si scara acces.

Numar mediu de personal : 9 persoane

Serviciile solicitate fiind intretinerea zilnica, saptamanala, lunara, trimestriala.

Cap.3 Valoarea totala estimata a achizitiei

-pentru perioada 01.05.2017-31.12.2017 este **48.985 lei**, fara TVA ;

-pentru perioada 01.01.2018-30.04.2018 este **24.492 lei**, fara TVA.

Cap.4 Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:

Se vor asigura servicii de curatenie zilnice, saptamanale, lunare, trimestriale si ocazionale.

În cadrul curățeniei de întreținere *zilnice* solicităm să se efectueze următoarele activități:

La sediul CJP Timis, str. Andrei Saguna nr. 5A

- aplicare prevederi Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor;
- înlocuirea sacilor menajeri;
- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure a suprafetelor de la parter pana la etaj IV cu exceptia salii de sedinta (cca. 50 mp) si arhiva de la etajul IV (cca. 20 mp);
- ștergerea umeda și dezinfectarea balustradelor;
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor;
- curățarea gresiei din grupurile sanitare;
- spălarea ușilor de acces în clădire;
- măturarea frontului stradal;
- spălarea obiectelor de uz protocolar;

La sediul CLP Lugoj, str. Timisorii nr. 27-33

- aplicare prevederi Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor;
- înlocuirea sacilor menajeri;
- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure cu exceptia biroului situat la etajul I;
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor;
- curățarea gresiei din grupurile sanitare;

La sediul expertizei medicale, str. Simion Barnutiu nr. 21

- aplicare prevederi Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor;
- înlocuirea sacilor menajeri;

Diracția/Serviciul

Str. Andrei Saguna, Nr. 5A, 300119 - Timișoara

Tel: 0256-308050, fax:0256-308082

e-mail: cjp-tm@pensiiitimis.ro; www.pensiiitimis.ro

- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor cu linoleum și /sau gresie ;
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor;
- curățarea gresiei din grupurile sanitare;

La doua zile la toate sediile solicitam sa se efectueze urmatoarea activitate:

- aspirarea mochetei cu utilaje profesionale ale prestatorului exceptie facand spatiul de la sediul CJP Timis situat la et IV in suprafata de cca 50 mp;

Saptamanal solicitam sa se efectueze urmatoarea activitate:

- ștergerea prafului și a urmelor de pe mobilier, pervaze, întrerupătoare, monitoare, uși, etc;

Lunar solicităm să se efectueze următoarele activități:

- se vor curăța ușile interioare;
- curățarea faianței din grupurile sanitare;
- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure a suprafetelor din spatiile destinate arhivei de la subsol și etajul IV și sala de sedinte în suprafata totala de 165 mp;

Tot lunar solicitam și aspirarea mochetei cu utilaje profesionale ale prestatorului a spatiul din Timisoara str. Andrei Saguna nr. 5A, situat la et IV în suprafata de cca 50 mp și măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure a biroului dela CLP Lugoj situat la etajul I.

Trimestrial solicitam sa se efectueze urmatoarea activitate:

- se vor spăla geamurile accesibile;
- se va efectua spălarea semiumedă a mochetei.

Curățarea pânzelor de păianjen se va efectua ori de câte ori este nevoie.

Umplerea dozatoarelor cu săpun și schimbarea prosoapelor se va efectua ori de câte ori este necesar.

Instituția noastră vă pune la dispoziție materialele în vederea efectuării curățeniei.

Serviciile de curatenie se vor executa în zilele lucratoare ale beneficiarilor, fara a perturba activitatea angajatilor beneficiarului, în urmatorul intervalul orar pentru sediul Casei Judetene de Pensii Timis, din str. Andrei Saguna nr. 5A:

Luni, marti, miercuri	- 7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰ acces în birouri și zona public - 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ fara acces în birouri și zona ghisee - 16 ⁰⁰ - 16 ³⁰ acces în spatii cu publicul - 16 ³⁰ - 18 ³⁰ acces în birouri și zona cu publicul
Joi	- 7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰ acces în birouri și zona public - 8 ⁰⁰ - 16 ³⁰ fara acces în birouri și zona ghisee - 16 ³⁰ - 18 ³⁰ acces în birouri - 18 ⁰⁰ - 19 ³⁰ acces în birouri și zona cu publicul
Vineri	- 7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰ acces în birouri și zona public - 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ fara acces în birouri și zona ghisee - 14 ⁰⁰ - 17 ³⁰ acces în birouri și zona cu publicul

Se va asigura în zilele de luni, marti, miercuri în intervalul orar 8⁰⁰- 16⁰⁰, joi în intervalul orar 8⁰⁰- 18⁰⁰ și vineri în intervalul orar 8⁰⁰- 14⁰⁰ prezenta unei persoane pentru interventii ocazionale.

Directia/Serviciul

Str. Andrei Saguna, Nr. 5A, 300119 - Timișoara

Tel: 0256-308050, fax:0256-308082

e-mail: cjp-tm@pensiiitimis.ro; www.pensiiitimis.ro

Pentru sediile situate in Timisoara, str. Simion Barnutiu nr. 21 si Casa Locala de Pensii Lugoj, str. Timisorii nr. 27-33, serviciile de curatenie se vor executa in zilele lucratoare ale beneficiarilor, fara a perturba activitatea angajatilor beneficiarului, intervalul orar fiind stabilit de comun acord pentru fiecare locatie.

Prestatorul va asigura numarul de persoane necesare efectuării serviciilor pentru fiecare locatie.

Toti lucratorii vor purta in timpul prestării serviciilor de curatenie uniforme cu ecuson cu numele, prenumele si denumirea societatii prestatoare, iar tinuta trebuie sa fie in permanenta decenta si curata.

Agentii de curatenie trebuie sa se comporte civilizatat pe intrega durata a desfasurării activitatii lor in incinta locatiilor.

Personalul care efectueaza serviciul de curatenie va fi examinat periodic de catre organele specializate ale prestatorului in ceea ce priveste asistenta medicala, potrivit normelor sanitare in vigoare. Prestatorul va respecta normele de securitate in munca si normele pentru situatii de urgenta si va efectua in acest sens instructajul cu toti lucratorii sai care isi desfasoara activitatea in incinta locatiilor beneficiarului.

In situatia in care se produce un accident de munca in care este implicat un lucrator al prestatorului, acesta se inregistreaza de catre prestator.

Serviciile de curatenie se vor efectua la orele cu un flux redus de personal, in baza unor grafice stabilite de comun acord.

Cap.5 Durata incheierii contractului

Durata pentru care se încheie contractul de prestări servicii de curatenie este 01.05.2017 -31.12.2017, cu posibilitate de prelungire pana la data de 30.04.2018.

Cap.6 Modul de prezentare a ofertelor

Operatorii economici interesati sa oferteze vor putea accesa si descarca de pe site-ul Casei Judetene de Pensii Timis : [http:// www.pensiitimis.ro/Achizitii publice/2017/ Achizitie servicii de curatenie](http://www.pensiitimis.ro/Achizitii_publice/2017/Achizitie_servicii_de_curatenie): anuntul publicitar, caietul de sarcini.

Operatorii economici interesati au obligatia de a posta in catalogul electronic de bunuri, servicii si lucrari disponibil in SEAP, oferta de pret si principalele caracteristici tehnice ale serviciilor de curatenie ce urmeaza a fi prestate, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini, pana cel tarziu la data de 07.04.2017 .

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiara detaliata pe fiecare sediu in parte, astfel incat aceasta sa respecte, cerintele inserate in caietul de sarcini. Oferta se va redacta in limba romana.

Ofertantul va include in oferta tehnica o prezentare a operatorului economic. De asemenea se va prezenta o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor:

- activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului;
- graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;
- alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Totodata, se va indica pretul lunar al serviciilor de curatenie, in lei, fara TVA, conform caietului de sarcini. Se va mentiona daca ofertantul este platitor de TVA.

Oferta de pret va fi exprimată în lei și se va păstra ferma pe toată durata derulării contractului. Pretul lunar al serviciului, fara TVA din oferta este ferm si nu poate fi

Direcția/Serviciul

Str. Andrei Șaguna, Nr. 5A, 300119 - Timișoara
Tel: 0256-308050, fax:0256-308082
e-mail: cjp-tm@pensiitimis.ro; www.pensiitimis.ro

modificat. Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa isi mentina valabila oferta este 60 zile.

7.Criteriul de adjudecare : Criteriul de atribuire este prețul cel mai scazut al serviciului de curatenie oferat.

8.Alte precizari :

1. Prestatorul este raspunzator fata de autoritatea contractanta pentru indeplinirea obligatiilor contractuale privind prestarea serviciilor de curatenie.

2. Este interzisa impunerea de catre prestator a unor taxe de reziliere sau penalitati pentru rezilierea inainte de termen a contractului de achizitie solicitata de catre autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal si financiar.

3. Personalul prestatorului se obliga sa respecte reglementarile si regulamentele interioare ale autoritatii contractante, pe toata durata prezentei la sediile acesteia.

4. Calitatea serviciilor se verifica :

- in timpul desfasurarii serviciului,
- prin sondaj si/sau in timpul lucrului de catre persoana desemnata de achizitor (verificarea se face cu ajutorul simturilor vizuale, olfactive si tactile)
- la receptia finala, cu consemnarea constatarilor in procesul verbal de receptie lunara (anexa 1)

5.Contravaloarea serviciilor de curatenie se va factura lunar, pe baza unui proces verbal de receptie (anexa 1). Plata facturii se face prin O.P.in lei, in termen de 30 zile de la primirii facturii, intr-un cont de trezorerie, indicat de furnizor. Nu se accepta oferte alternative.

Prestatorul va emite lunar o singura factura pentru toate serviciile prestate la sediile autoritatii, defalcat pe fiecare sediu in parte.

Director exec. adj.
Melinda Szöke



Şef serviciu
Valentina Zat



Întocmit,
Inspector Compartiment achizitii publice
Vadean Laura Giulia

