



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Timiș
Nesecret

Nr. 22313 / 28.03.2022

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Cristian-Aron Mircea



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de servicii de intretinere echipamente informatice

Cap.1 Date generale

Casa Județeană de Pensii Timiș, având sediul în Timișoara, str. Andrei Șaguna, nr.5A, județul Timiș, telefon +40 256308080, fax +40 256308082, adresa de e-mail: cjp-tm@pensiiitimis.ro, intenționează, în temeiul art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, să achiziționeze servicii de întreținere echipamente informatice din dotarea instituției cod CPV 50312000-5 și să încheie un contract de prestări-servicii pentru perioada 01.05.2022 - 31.12.2022 cu posibilitate de prelungire până la data de 30.04.2023, în condițiile art.165 alin.1 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele de contact privind achiziția sunt :

- d-na Szoke Melinda Ecaterina, telefon 0256-308085, e-mail: melinda.szoke@cnpp.ro;
- d-na Ibolya Ninaci, telefon 0256-308080 int.337, e-mail: ibolya.ninaci@cnpp.ro;

Cap.2 Obiectul contractului

Obiectul contractului constă în servicii de intretinere echipamente informatice (calculatoare, statii de lucru, laptopuri, imprimante, multifuncționale, scanere etc.) aflate în dotarea Casei Județene de Pensii Timiș, precum și a serviciilor publice din subordinea acesteia, Compartimentul de expertiză medicală și Casa Locala de Pensii Lugoj.

Direcția economică, evidență contribuabili și plăți prestații-Serv.economic-Comp.Achizitii Publice
 Str. Andrei Șaguna, Nr.5A, Timișoara , Cod poștal 300119, jud. Timiș
 Tel: 0256-308080, fax:0256-308082
 e-mail: cjp-tm@pensiiitimis.ro
 www.pensiiitimis.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Scopul prezentei achiziții constă în asigurarea funcționării în parametrii optimi a echipamentelor informatice din dotarea Casei Județene de Pensii Timiș și a serviciilor publice subordonate, utilizate în activitatea curentă. Verificarea și repararea diverselor părți componente ale echipamentelor, în cazul unor defecțiuni accidentale, se va efectua ori de câte ori este necesar, la solicitarea autorității contractante.

Dotarea instituției cu tehnică de calcul care urmează să facă obiectul contractului de service este în următoarea configurație:

Tip	Număr echipamente	Locație	
		Timișoara	Lugoj
Calculatoare stații de lucru	124	104	20
Laptopuri Acer Travel Mate 5730	1	1	0
Imprimante Epson FX-1180+, HP LaserJet P3005dn, Brother HL5240, Lexmark C534dn, HP LaserJet Pro400 M401dn, HP LaserJet P3015dn, Samsung ProXpress M3820dn	23	19	4
Scanner Epson DS-60000n	1	1	
Multifunctionale Kyocera FS-6525 MFP, HP OfficeJet Pro 8730, HP LaserJet Pro MFP M521dn, Kyocera Ecosys M2040dn	12	11	1

Cap.3 Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:

3.1 Serviciile prestate constau în activități de asistență tehnică (suport tehnic, întreținere, reparații, configurări, instalări) pentru echipamentele aflate la locațiile autorității beneficiare a serviciilor, cu excepția celor aflate în perioada de garanție .

3.2 Prin activitatea de asistență tehnică se înțeleg activități care nu sunt cuprinse în obligațiile ce decurg din intervențiile asupra echipamentelor aflate sub incidența garanției, respectiv :

- ✓ verificarea și repararea diverselor părți componente ale echipamentelor, în cazul unor defecțiuni accidentale, care se efectuează ori de câte ori este necesar, la solicitarea beneficiarului;
- ✓ asigurarea funcționării în parametrii optimi a echipamentelor informatice .

3.3 In cazul defecțiunilor survenite la echipamentele care nu mai sunt în garanție sau defecțiunile care nu fac obiectul garanției și repararea acestora presupune înlocuirea de piese/ componente, achiziția și punerea la dispoziție a acestora cade exclusiv în sarcina autorității beneficiare. La solicitarea beneficiarei, prestatorul poate transmite către aceasta o ofertă pentru aceste piese de schimb, urmand ca beneficiarul să le achiziționeze de la prestator sau dintr-o alta sursă.

3.4 In baza contractului se vor efectua următoarele intervenții :

A. Intervenții hardware și software la cererea beneficiarului

- ✓ diagnosticare, depanare și testare imprimante, copiatoare și scannere;
- ✓ diagnosticare, depanare și testare calculatoare și monitoare;
- ✓ diagnosticare, depanare și testare echipamente de rețea (switch-uri și prize de rețea);
- ✓ devirusare calculatoare.

B. Revizie periodică tehnică de calcul

- ✓ Cel puțin de doua ori pe an: curățarea imprimantelor laser și a copiatoarelor;
- ✓ Cel puțin o data pe an: curățarea imprimantelor matriciale și a calculatoarelor.

3.5 Prestatorul răspunde la sesizări (incident, cerere de serviciu) în funcție de programul de lucru al beneficiarului, între 1-24 h, în caz de incident și în fiecare zi lucrătoare a săptămânii (luni - vineri, ora 09,00 - 17,00, cu excepția zilelor libere din sărbătorile legale), în cazul cererilor de serviciu.

3.6 Prestatorul va prezenta beneficiarului documente tehnice justificative asupra lucrărilor executate în timpul derulării contractului.

3.7 Prestatorul va oferi garanție de 3 luni pentru calitatea intervenției executate, cu excepția cazurilor în care defecțiunea reapare din motive neimputabile lui (împământare necorespunzătoare, supratensiuni în rețea, manipulare defectuoasă neconformă cu parametrii de funcționare a echipamentului, erori de operare sau alte situații de asemenea natură).

3.8 Prestatorul face recomandări privind soluții de protejare a datelor (aceste recomandări se vor face proactiv/reactiv, în funcție de cererea beneficiarului). Prestatorul nu este răspunzător pentru pierderea accidentală a datelor (datorată manipulării improprie, virușilor, defecțiuni ale perifericelor etc).

3.9 Prestatorul aduce la cunoștința beneficiarului orice activitate de exploatare defectuoasă ce ar duce la disfuncționalități ale echipamentelor, orice factori (de ex. vulnerabilități) ce ar perturba funcționarea infrastructurii IT. Recomandarea făcută beneficiarului este parte integrantă a contractului de prestări servicii - aceasta devine obligatorie în momentul în care beneficiarul are un regulament sau o politică internă IT.

3.10 Prestatorul va asigura servicii de reparații pentru echipamentele aflate în garanție, achiziționate de către beneficiar de la prestator, pe perioada derulării contractului, cât și după încetarea acestuia, dacă continuă să fie acoperite de garanție.

3.11 Pentru echipamente având ca furnizor prestatorul, pe perioada de garanție, garanția este totală, atât la manoperă (pentru intervenții care fac obiectul garanției) cât și la echipamente.

3.12 Pentru echipamentele aflate în garanție, provenite dintr-o altă sursă decât prestatorul, în cazul unor defecțiuni care fac obiectul garanției, echipamentele aflate în garanție se trimit de către beneficiar la furnizorul de la care a fost achiziționat echipamentul în cauză.

3.13 Pentru orice echipamente noi achiziționate din orice sursă, acestea se integrează condițiilor de garanție menționate mai sus.

3.14 Garanțiile serviciilor efectuate rămân valabile sau se extind și după încetarea sau rezilierea contractului:

- pentru echipamentele noi achiziționate, până la expirarea garanției pentru echipamente, garanție acordată de producătorul/vanzatorul echipamentelor ;
- pentru oricare dintre cazuri, garanția pentru manoperă este nelimitată (pentru intervenții care fac obiectul garanției), respectiv de 3 luni (pentru intervenții care nu fac obiectul garanției), cu condiția ca echipamentele să nu fi suferit o altă intervenție executată de un alt prestator, caz în care garantarea acesteia expiră.

3.15 Pentru orice piese de schimb/subansamble, prestatorul va asigura calitatea acestora, conform specificațiilor tehnice. Garanția pentru toate piesele înlocuite va fi în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv standarde naționale, fiind cea oferită de producător pentru fiecare produs în parte.

3.16 Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată la sfârșitul lunii în care au fost prestate, urmand sa fie achitate in termen de 30 zile de la data primirii facturii de catre beneficiar. Factura va fi însoțită de procesul verbal de confirmare a prestației de către beneficiar.

3.17 Prestatorul se obligă să respecte și să asigure confidențialitatea acestui contract, pe toată durata desfășurării sale, precum și după încetarea relațiilor contractuale.

3.18 Prestatorul se obligă, ca prin prestarea activităților legate de desfășurarea contractului, să respecte toate cerințele și reglementările legate de asigurarea securității și confidențialității beneficiarului și a informațiilor cu care prestatorul poate veni în contact.

3.19 Prestatorul este obligat, în cazul în care reparațiile sau orice alte activități legate de desfășurarea contractului implică posibilitatea transferării sau scoaterii unor informații, indiferent de suportul acestora, în exteriorul locațiilor sau între locațiile beneficiarului, să solicite eliminarea oricăror informații confidențiale sau controlul activităților de către unul din reprezentanții autorizați ai beneficiarului.

3.20 Ofertanții vor prezenta o lista a contractelor derulate in ultimii 3 ani in care au prestat activitati similare de servicii de întreținere echipamente informatice. In lista prezentată se va menționa beneficiarul serviciilor, perioada de contract, valoarea contractului. Aceste informatii solicitate dovedesc experiența similară a ofertantului .

Cap.4 Durata incheierii contractului

Durata pentru care se încheie contractul de servicii de intretinere echipamente informatice este 01.05.2022 -31.12.2022, cu posibilitate de prelungire pana la data de 30.04.2023, conform art.165 alin.1 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Prelungirea se va face, prin act aditional, semnat de părți, în condițiile menținerii prețului convenit în contractul de achiziție publică inițial.

Cap.5. Valoarea totală maximă, fără TVA, estimată a achiziției este 10.800 lei, repartizată, după cum urmează :

- pentru perioada 01.05.2022-31.12.2022 valoarea maximă, fără TVA : **7.200 lei, fără TVA ;**
- pentru perioada 01.01.2023-30.04.2023 valoarea maximă, fără TVA : **3.600 lei, fără TVA.**

Cap.6 Modul de prezentare a ofertelor

6.1 Conditii de ofertare

Operatorii economici interesați să oferteze vor putea accesa și descarca din aplicația SEAP - secțiunea „ **Publicitate anunturi,** - „, anunțul de participare,, și atașat în format pdf „, caietul de sarcini,, , precum și de pe site-ul Casei Județene de Pensii Timiș : http://www.pensiitimis.ro/Achizitii_publice/2022/ „, **Achiziție servicii de întreținere echipamente informatice,** „ : anunțul de participare și caietul de sarcini.

Oferta se elaborează de către operatorul economic interesat în conformitate cu cerințele inserate caietului de sarcini, astfel

- **Oferta încărcată în Catalogul electronic de produse, servicii și lucrări disponibil în aplicația SEAP,** include obligatoriu prețul pachetului lunar de servicii, fără TVA, în lei și principalele operațiuni/activități specifice ale serviciilor de întreținere echipamente informatice ce urmează a fi prestate (sumar), în conformitate cu cerințele caietului de sarcini

- **Oferta tehnico-financiară detaliată** (întocmită în concordanță cu oferta SEAP și transmisă fie ca atașament al ofertei încărcate în Catalogul SEAP, fie pe email la adresa dedicată) va conține o prezentare a ofertantului, inclusiv datele sale de contact și activitatea sa anterioară, precum și detalii tehnice și financiare referitoare la serviciile de mentenanță oferite .

Oferta se va redacta în limba română. Nu se accepta oferte alternative.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra ferma toată durata derulării contractului. Prețul pachetului lunar de servicii, fără TVA, din ofertă este ferm și nu poate fi modificat.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta este 60 zile.

6.2 Conditii de participare la selectia de oferte

Operatorii economici interesați au obligația de a depune în Catalogul electronic de produse, servicii și lucrări disponibil în aplicația SEAP, prețul pachetului lunar de servicii, fără TVA, în lei și principalele caracteristici tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, eventual opțiunile acordate, până cel târziu la data de **06.04.2022** .

Separat ofertantul va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini oferta tehnico-financiară detaliată.

După postarea în catalogul electronic susmenționat se vor transmite autorității contractante pe adresa de e-mail : cjp-tm@pensiitimis.ro, următoarele :1. **notificarea de postare** cu datele de identificare ale ofertentului -denumire, sediu social, CUI, date de contact : telefon, email și persoana de contact, precum și reperul și nr. de referință al

poziției ofertei în catalogul SEAP și 2. oferta tehnico-financiară detaliată cuprinzând detalii tehnice și financiare privind serviciile oferite, însoțită de următoarele 3. documente anexă, în copie certificată „conform cu originalul”, : certificat unic de înregistrare (CUI) și certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, precum și documente doveditoare ale experienței similare. Dacă spațiul din Catalogul SEAP permite, ofertantul va putea transmite oferta tehnico-financiară detaliată și înscrisurile anexă ca atașament al ofertei încărcate în SEAP.

Data limită de depunere a ofertelor în aplicația SEAP și de transmitere a notificării de postare, însoțită de oferta tehnico - financiară detaliată și înscrisurile anexă, pe email către autoritatea contractantă este 06.04.2022 .

După data limită de ofertare autoritatea contractantă va proceda la evaluarea ofertelor, respectiv se va analiza conținutul ofertelor tehnico-financiare detaliate transmise autorității contractante, și se vor compara prețurile oferite, listându-se extras din aplicația SEAP. Se vor lua în considerare și evalua numai ofertele admisibile și conforme, iar criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai scăzut al pachetului lunar de servicii de întreținere echipamente informatice, pentru oferta conformă și completă.

Prestatorul clasat pe primul loc, va depune, la sediul autorității contractante, la solicitarea acesteia, oferta tehnico-financiară detaliată, în original și următoarele documente anexă, în copie certificată „conform cu originalul”, : CUI și certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, precum și documente doveditoare ale experienței similare. Informațiile prezentate în aceste documente trebuie să fie reale/valide și actuale, iar certificatele trebuie să fie valabile la data prezentării acestora (nu mai vechi de 30 zile).

Dacă ofertantul cu prețul cel mai scăzut nu va depune documentele susmenționate sau acestea nu sunt conforme, autoritatea contractantă va solicita aceste acte următorului clasat.

Autoritatea va iniția formalitățile de achiziție directă în catalogul electronic disponibil în aplicația SEAP, față de operatorul economic a cărui oferta a fost declarată completă, conformă și câștigătoare, iar la finalizarea acestor formalități, va încheia contract de achiziție publică, pe perioada 01.05.2022 -31.12.2022, cu posibilitate de prelungire pe maxim 4 luni (01.01.2023 -30.04.2023), conform art.165 alin.1 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Datele furnizate în caietul de sarcini și oferta conformă, devin clauze contractuale obligatorii pentru ofertantul declarat câștigător.

Cap.7. Criteriul de adjudecare :

Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut al pachetului lunar de servicii de întreținere echipamente informatice oferit, complet și conform, cu cele mai multe opțiuni acordate.

Cap.8. Alte precizări :

8.1. Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale privind serviciile de întreținere echipamente informatice.

8.2. Este interzisă impunerea de către prestator a unor taxe de reziliere sau penalități pentru rezilierea înainte de termen a contractului de prestări servicii solicitată de către autoritatea achizițoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal și financiar.

8.3. Personalul prestatorului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale autorității contractante, pe toată durata prezentei la sediile acestora.

8.4. Contravaloarea prestării serviciilor de întreținere echipamente informatice se va factura lunar. Plata facturii se face prin virament bancar, cu O.P., în lei, într-un cont de trezorerie, indicat de prestator, în termen de 30 zile de la data primirii facturii, emise pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

Director executiv adjunct,
Melinda Ecaterina Szöke



Șef Birou informatică,
Maria Vișan



Șef serviciu economic,
Ibolya Ninaci



Compartiment Achiziții Publice,
consilier achiziții publice,
Giulia Vădean



