



MINISTERUL MUNCII  
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ  
nesecret

Nr. 20576 / 22.03.2022

APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
Cristian-Aron Mircea



### CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de prestări servicii în vederea asigurării activității de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă

#### Cap.1 Date generale

Casa Județeană de Pensii Timiș, având sediul în Timișoara, str. Andrei Șaguna, nr.5A, județul Timiș, telefon +40 256308080, fax +40 256308082, adresă de e-mail: [cjp-tm@pensiiimis.ro](mailto:cjp-tm@pensiiimis.ro), intenționează să achiziționeze direct, conform art.7 alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, servicii de consultanță în vederea asigurării activității de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă - cod CPV 79417000-0 și să încheie contract de achiziție publică de servicii pe perioada 01.05.2022 -31.12.2022, cu posibilitate de prelungire pe o perioadă de maxim 4 luni (01.01.2023-30.04.2023), în condițiile art.165 alin.1 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele de contact privind achiziția sunt :

- d-na Szoke Melinda Ecaterina, telefon 0256-308085, e-mail: [melinda.szoke@cnpp.ro](mailto:melinda.szoke@cnpp.ro);
- d-na Ibolya Ninaci, telefon 0256-308080 int.337, e-mail: [ibolya.ninaci@cnpp.ro](mailto:ibolya.ninaci@cnpp.ro);

---

Direcția economică, evidență contribuabili și plăți prestații- Serv.economic- Comp.Achizitii Publice  
 Str. Andrei Șaguna, Nr.5A, Timișoara Cod poștal 300119 jud. Timis  
 Tel: 0256-308080, fax:0256-308082  
 e-mail: [cjp-tm@pensiiimis.ro](mailto:cjp-tm@pensiiimis.ro)  
 [www.pensiiimis.ro](http://www.pensiiimis.ro)

---

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

## Cap.2 Obiectul contractului

Obiectul contractului de prestări servicii atribuit de autoritatea contractantă constă în :

- Servicii de asigurare a securității și sănătății în muncă;
- Servicii de apărare împotriva incendiilor și privind protecția civilă;

### ***2.1 Ofertanții au obligația de a respecta următoarele acte normative pentru prestarea serviciilor în domeniul sănătății și securității în muncă:***

- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
- H.G. nr.971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizare de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă.

### ***2.2 Ofertanții au obligația de a respecta următoarele acte normative pentru prestarea serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor:***

- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr.163/2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență cu modificările și completările aduse prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.786/2005.

## Cap.3 Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:

***3.1 Pentru servicii de asigurare a securității și sănătății în muncă (SSM), ofertantul trebuie să asigure conform prevederilor HG nr. 1425/2006 - art. 15, următoarele activități de prevenire și protecție:***

- a) Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv salariat, sarcina de muncă, echipamente de muncă și mediu de muncă;

b) Consultanță privind elaborarea, după caz de instrucțiuni proprii pentru completarea/aplicarea reglementărilor legale de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activității instituției, precum și a locurilor de muncă și difuzarea acestora, după aprobarea lor de către conducerea instituției;

c) Verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului;

d) Propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin angajaților, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;

e) Consultanță pentru elaborarea și actualizarea planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;

f) Întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă;

g) Consultanță în elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicității instruirii adecvate pe fiecare loc de muncă și a programului de instruire - testare la nivelul instituției,

h) Asigurarea efectuării instruirii generale și avizarea la angajare a personalului asupra modului în care acesta corespunde cerințelor de securitate în muncă și evaluarea cunoștințelor dobândite de angajați în procesul de instruire prin examene, teste, probe practice etc. ;

i) Consultanță în întocmirea planului de acțiune, în caz de pericol grav și iminent și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui

j) Evidența zonelor cu risc ridicat și specific;

k) Stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;

l) Monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;

m) Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție;

n) Participarea cu personal calificat la întrunirile Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă al instituției;

o) Reprezentarea împreună cu responsabilul SSM al beneficiarului în fața organelor de control și a inspectorilor de prevenire împotriva incendiilor, prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate;

p) Participarea la cercetarea evenimentelor;

q) Întocmirea evidențelor accidentelor de muncă și bolilor profesionale;

r) Întocmirea registrelor unice de evidență a accidentelor de muncă ;

- s) Elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din instituție;
- t) Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- u) Colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- v) Întocmirea și completarea fișelor individuale de instructaj SSM ;
- w) Instruirea conducătorilor locurilor de muncă în vederea efectuării de către aceștia a instructajului la locul de muncă periodic, precum și verificarea modului în care a fost efectuat instructajul ;
- x) Consultanță în vederea întocmirii fișelor de post ;
- y) Alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă, astfel cum sunt acestea reglementate de legislația specifică.

Rezultatele instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă vor fi consemnate în mod obligatoriu în fișele de instruire individuală, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

Toate documentele care se vor elabora conform prevederilor legale, vor fi supuse aprobării conducerii instituției.

**3.2 Pentru servicii de apărare împotriva incendiilor și privind protecția civilă (PSI-SU), ofertantul trebuie să asigure conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, următoarele activități:**

- a) Consilierea angajatorului - beneficiar privind necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apărării împotriva incendiilor, conform normelor aferente în vigoare ;
- b) Întocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați ;
- c) Efectuarea instructajelor specifice pe categorii de personal, cu consemnarea în fișele de instruire individuală a instructajelor pe toate fazele de instruire (general, la locul de muncă, și periodic instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul nou angajat sau angajat temporar);
- d) Elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea atribuțiilor ce revin salariaților la locurile de muncă ;
- e) Informarea în scris a conducerii beneficiarului asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul instituției;
- f) Verificarea cunoștințelor salariaților privind măsurile de apărare împotriva incendiilor, testare anuală / periodică ;
- g) Verificarea respectării indicatoarelor de avertizare de către angajați și persoane din exterior care au acces în instituție ;

h) Elaborarea planului de evacuare a salariaților și asigurarea afișării planului de evacuare la loc vizibil ;

i) Întocmirea planurilor de intervenție și organizare a activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă ;

j) Instruirea și informarea personalului în domeniul situațiilor de urgență și a prevenirii și stingerii incendiilor ;

k) Controlul periodic la toate locurile de muncă în scopul prevenirii incendiilor și informarea prin rapoarte scrise a beneficiarului cu privire la deficiențele constatate și propunerea de măsuri de prevenire și protecție ;

l) Colaborarea cu lucrătorii și / sau reprezentanții lucrătorilor, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor ;

m) Actualizarea planului de intervenție, a planului de alarmare și a planului de evacuare;

n) Urmărirea realizării măsurilor stabilite prin programele proprii de măsuri și prin controalele efectuate de către organele de stat abilitate ;

o) Efectuarea exercițiilor de stingere și efectuarea exercițiilor de evacuare în caz de dezastru ;

p) Participarea la exercițiile și aplicațiile practice de intervenție organizate de organele competente ;

q) Păstrarea confidențialității oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale ;

r) Să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloace materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea ;

s) Să fie abilitat de către comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității în muncă, respectiv a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă .

Rezultatele instruirii lucrătorilor în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor vor fi consemnate în mod obligatoriu în fișele de instruire individuală, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

Toate documentele care se vor elabora conform prevederilor legale, vor fi supuse aprobării conducerii Casei Județene de Pensii Timiș.

3.3 Îndeplinirea tuturor formalităților și procedurilor impuse de activitățile de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, se va asigura în următoarele locații, pentru un număr total de 133 salariați, repartizați astfel :

- Casa Județeană de Pensii Timiș - Timișoara, str. A. Șaguna nr. 5A - **109 persoane**
- Casa Locală de Pensii Lugoj - Lugoj, str. Timișorii nr. 27-33 - **16 persoane**
- Cabinetele de expertiză medicală a capacității de muncă - Timișoara, str.Simion Bărnuțiu nr.21, corp B, et.1 - **8 persoane**

- 3 Spații de arhivă **fără personal angajat cu loc de muncă permanent** :
- Timișoara, str.Mitropolit Alexandru Sterca - Suluțiu nr.2 (fostă Vârful cu dor nr.2);
  - Timișoara, str. Ioan Slavici nr.64;
  - Lugoj, str.Țesătorilor nr.17;

Organigrama Casei Județene de Pensii Timis se găsește pe site-ul [www.pensiitimis.ro](http://www.pensiitimis.ro) .

În situația în care se suplimentează / se reduce numărul de posturi în cadrul organigramei Casei Județene de Pensii Timiș, se vor asigura, serviciile de SSM și SU/PSI , prețul pachetului lunar al serviciilor prestate nu se va modifica.

#### Cap.4 Durata încheierii contractului

Durata pentru care se încheie contractul de servicii în vederea asigurării activității de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă este 01.05.2022 -31.12.2022, cu posibilitate de prelungire până la data de 30.04.2023, conform art.165 alin.1 din H.G.nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Prolungirea se va face, prin act adițional semnat de părți, în condițiile menținerii prețurilor serviciilor convenite în contractul de achiziție publică inițial .

#### Cap.5 Modul de prezentare a ofertelor

##### 5.1 Condiții de ofertare

Operatorii economici interesați să ofere vor putea accesa și descărca din aplicația **SEAP** - secțiunea „**Publicitate anunțuri**”, „**Anunțul de participare**”, având atașat „**caietul de sarcini**”, în format pdf, precum și de pe site-ul Casei Județene de Pensii Timiș: [http://www.pensiitimis.ro/Achiziții publice/ 2022 / Achiziție servicii SSM și SU-PSI](http://www.pensiitimis.ro/Achiziții_publice/2022/Achiziție_servicii_SSM_si_SU-PSI) : anunțul de participare și caietul de sarcini .

Oferta se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, astfel :

- **Oferta încărcată în Catalogul electronic SEAP**, va conține prețul pachetului lunar fără TVA, în lei, cumulativ pentru toate serviciile supuse ofertării SSM + SU/PSI și principalele specificații tehnice ale acestor servicii (sumar).

- **Oferta tehnico-financiară detaliată** (întocmită separat, dar în concordanță cu oferta din Catalogul SEAP, depusă fie ca atașament al ofertei SEAP, fie pe email) va conține o prezentare a ofertantului, a activității acestuia și date de contact, precum și informații detaliate tehnice și financiare privind serviciile de consultanță în activității de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă ce urmează a fi prestate.

Oferta se va redacta în limba română și va fi exprimată în lei.

Oferta depusă la autoritatea contractantă se va păstra fermă toată durata derulării contractului, prețul pachetului pentru servicii SSM + SU/PSI, fără TVA din oferta neputând fi modificat. Se va menționa dacă ofertantul este plătitor de TVA.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta este 60 zile.  
Contravaloarea prestării serviciilor SSM și SU/PSI se va factura lunar, la sfârșitul lunii, pe baza procesului verbal de recepție prezentat de prestator și confirmat de beneficiar. Plata facturii se face în lei, prin virament bancar, cu O.P., în termen de 30 zile de la data primirii facturii lunare, într-un cont de trezorerie, indicat de prestator .

Nu se accepta oferte alternative.

## 5.2 Condiții de participare

Operatorii economici interesați au obligația de a depune în Catalogul electronic de produse, servicii și lucrări disponibil în aplicația SEAP, **oferta de preț**, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini al achizitiei, până cel târziu la data de **30.03.2022** .

Totodată, ofertanții vor elabora **oferta tehnico-financiara detaliată**, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini.

Dupa postarea în catalogul electronic susmenționat se va transmite autorității contractante la adresa de e-mail: [cjp-tm@pensiitimis.ro](mailto:cjp-tm@pensiitimis.ro), următoarele înscrisuri: **1. notificarea de postare a ofertei în Catalogul SEAP** (cu date de identificare a ofertantului, denumire, CUI, date de contact : telefon, email, persoana de contact și cu datele de identificare ale ofertei : reper și nr. de referință poziție catalog SEAP) , **2. oferta tehnico-financiara detaliata** cuprinzand detalii tehnice și financiare privind serviciile oferite, însoțită de **3. documentele anexă**: certificat unic de înregistrare (CUI), certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului (nu mai vechi de 30 zile) , acte doveditoare ale experienței similare (lista contracte similare, extras contracte similare, certificate constatatoare, recomandări etc.).

**Data limită de depunere a ofertelor în Catalogul SEAP și de transmitere a notificării pe email și ofertei tehnico-economice detaliate, însoțită de înscrisurile anexă către autoritatea contractantă, este 30.03.2022 .**

Dupa data limită de ofertare, autoritatea contractantă va proceda la evaluarea ofertelor, respectiv se va analiza conținutul ofertelor tehnico - financiare detaliate transmise autorității contractante și se vor compara prețurile oferite, listandu-se extras din aplicația SEAP.

Ofertantul declarat câștigător va depune, la sediul autorității contractante, la solicitarea acesteia, oferta tehnico - financiară detaliată în original și documente anexă impuse în original sau în copie certificată ,,conform cu originalul,, . Informațiile prezentate în aceste documente trebuie să fie reale/valide și actuale, iar certificatele trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

Daca ofertantul cu prețul cel mai scăzut nu va depune documentele susmenționate sau acestea nu sunt conforme, autoritatea contractantă va solicita aceste acte următorului clasat.

Autoritatea va initia achiziția directă în catalogul electronic disponibil în aplicația SEAP, fata de operatorul economic a cărui oferta a fost declarată câștigătoare, iar la finalizarea formalităților în aplicația SEAP, va încheia contract de achiziție publică de servicii, pe perioada 01.05.2022 - 31.12.2022, cu posibilitate de prelungire pe maxim 4 luni (01.01.2023 - 30.04.2023), conform art.165 alin.1 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Datele furnizate în caietul de sarcini și oferta conformă, devin clauze contractuale obligatorii pentru ofertantul declarat câștigător.

**Cap.6. Criteriul de adjudecare :** Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut al pachetului lunar de servicii SSM + SU / PSI oferat (cumulat), fără TVA, cu cele mai multe opțiuni acordate.

### **Cap.7. Valoarea contractului**

Valoarea totală maximă estimată, fără TVA, a achiziției este 6.000 lei, repartizată, după cum urmează :

- pentru perioada 01.05.2022 - 31.12.2022, valoarea maximă, fără TVA : 4.000 lei ;
- pentru perioada 01.01.2023 - 30.04.2023 valoarea maximă, fără TVA : 2.000 lei .

### **Cap.8. Alte precizări :**

8.1. Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale privind serviciile SSM și SU/PSI.

8.2. Este interzisă impunerea de către prestator a unor taxe de reziliere sau penalități pentru denunțarea înainte de termen a contractului, solicitată de către autoritatea achizițoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal și financiar.

8.3. Personalul prestatorului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale autorității contractante, pe toată durata contractului, la sediile acesteia.

8.4. Contravaloarea prestării serviciilor SSM și PSI- SU se va factura lunar, la sfârșitul fiecărei luni în care au fost prestate . Plata facturii se face în lei, prin virament bancar cu O.P., în termen de 30 zile de la data primirii facturii, într-un cont de trezorerie, indicat de prestator. Nu se acceptă oferte alternative.

Director executiv adjunct,  
Melinda Ecaterina Szöke



Șef serviciu economic,  
Ibolya Ninaci



Compartiment Achiziții Publice,  
consilier achiziții publice,  
Giulia Vădean

