MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Casa Judeteana de Pensii Timis
Nesecret

Nr. 2039 / 21.03.2022

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Cristian-Aron Mircea

CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractului de servicii de intreținere a sistemului de climatizare existent la sediul Casei Judetene de Pensii Timis

Cap.1 Date generale

Casa Județeană de Pensii Timiș, având sediul în Timișoara, str. Andrei Șaguna, nr.5A, județul Timiș, telefon +40 256308080, fax +40 256308082, adresa e-mail: cjp-tm@pensiitimis.ro, intenționează să achiziționeze direct, în temeiul art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, servicii de întreținere a sistemului de climatizare existent la sediul său susmențional și să încheie un contract de achiziție publică pentru aceste servicii, pe perioada 01.05.2022-31.12.2022, cu posibilitate de prelungire pe perioada de maxim 4 luni (01.01.2023-30.04.2023), în condițiile art.165 alin.1 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele de contact privind achiziția sunt :
- d-na Szoke Melinda Ecaterina, telefon 0256-308085, e-mail: melinda.szoke@cnpp.ro;
- d-na Ibolya Ninaci, telefon 0256-308080 int.337, e-mail: ibolya.ninaci@cnpp.ro;

Caietul de sarcini contine specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât ofertantii să elaboreze propunerea tehnică si financiară corespunzator cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele tehnice impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate minime si obligatorii pentru ofertant. In acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la aceste prevederi, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel de calitate superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Cap.2 Obiectul contractului
(SERVICII DE ÎNTREȚINERE ȘI INSPECȚIE PERIODICĂ A SISTEMULUI DE CLIMATIZARE)

Sistemul de climatizare existent la sediul Casei Județene de Pensii Timiș din Timișoara, str. Andrei Șaguna nr.5A, județul Timiș, ca instalație de deservire a clădirii, constă dintr-un **sistem de climatizare integrat** compus chiller marca CLINT model CHA/K/ST 453-P, prevăzut cu kit hidraulic, amplasat pe acoperișul clădirii de P+4 nivele, buffer hidraulic, vas expansiune, sistem pompare Wilo, flow-switch, 2 ventilatoare CA 250 tip Vortice, grup hifrofor (pentru ridicarea presiunii apei), 2 trasee frigorifice la care sunt racordate 65 ventiloconvectoare, toate componentele fiind fixate la interior (subsol, P+4 nivele clădire) și pe acoperiș (chiller) prin montaj definitiv. Inafara acestui sistem integrat, autoritatea contractantă mai deține un **aparat de aer condiționat FUJITSU GENERAL ASYG24LFCC (24.000 BTU)**, echipament profesional independent ce deservește un punct tehnic.

Vor face obiectul contractului de servicii de intreținere și inspecție periodică următoarele componente ale sistemului de climatizare :

1. **Echipamente principale**

a) Chiller marca CLINT model CHA/K/ST 453-P - 1 bucată
b) Kit hidraulic aferent chillerului - 1 bucată
c) Aparat de aer condiționat FUJITSU GENERAL ASYG24LFCC - 1 bucată

***Notă** Chillerul marca CLINT model CHA/K/ST 453-P, cu kitul hidraulic aferent nu va fi supus serviciilor de intreținere ce fac obiectul prezentei selecții de oferte, decât începând cu data de 16.06 2022, când se încheie perioada de garanție de 36 luni (15.06.2019 - 15.06.2022). Asistența tehnică pentru acesta se va asigura exclusiv de către furnizorul echipamentului, în perioada de garanție.*

2. **Echipamente accesorii :**

a) Buffer hidraulic termoizolat - 1 bucată
b) Vas expansiune - 1 bucată
c) Sistem pompare WILO - 1 bucată
d) Flow-switch și protecției aferente - 1 bucată

3. **Ventiloconvectoare:** **62 bucăți:**

a) Ventiloconvectoare DAIKIN FWV2B6 - 50 bucăți
b) Ventiloconvectoare DAIKIN FWV3B6 - 12 bucăți

***Notă :** ȚinÂnd seama că autoritatea contractanta deține 65 ventiloconvectoare, se face precizarea că 3 bucăți Ventiloconvectoare DAIKIN FWV02DTN, instalate în cadrul sistemului de climatizare și grupul hidrofor nu vor fi supuse serviciilor de intreținere ce fac obiectul prezentei selecții de oferte, întrucât asistența tehnică pentru acestea se va asigura exclusiv de către furnizorul echipamentului, în perioada de garanție (17.06.2021 - 17.06.2023).*

4.**Echipamente ventilație:**

a) Ventilator CA250 tip VORTICE plus tubulatura aferentă 2 bucăți

Cap.3. Valoarea totală maximă estimată, fără TVA, a achiziției este 9.600 lei, repartizată, după cum urmează :

-pentru perioada 01.05.2022 -31.12.2022, valoarea maximă, fără TVA: **6.400 lei**

-pentru perioada 01.01.2023-30.04.2023, valoarea maximă, fără TVA: **3.200 lei**

Cap.4 Cerinţe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziţie:

A. **Prestatorul de servicii de mentenanță** trebuie să asigure următoarele:

a) ***OPERAȚIUNI DE VERIFICARE ȘI CONSTATARE STARE TEHNICA SISTEM CLIMATIZARE***

Lunar:

a.1) - verificarea presiunii apei din instalațiile de climatizare;
a.2) - să verifice presiunea de freon din circuitul chillerului;
a.3) - să verifice scurgerile de freon pe trasee sau din unităţi;
a.4) - să verifice temperaturile de funcţionare;
a.5) - să verifice regimul de lucru a instalaţiilor;
a.6) -să verifice încărcarea cu praf a filtrelor unităţilor de interior;
a.7) - să verifice starea tehnică a unităţilor de interior/exterior;

Trimestrial :

a.8) - verificarea gradului de colmatare a filtrelor unităţilor de interior si exterior;
a.9) - verificarea încărcarii cu praf a filtrelor unităţilor de interior;
a.10) - verificarea stării tehnice a chillerului și kitului hidraulic (începând cu 16.06.2022)
a.11) - verificare aparat de aer conditionat amplasat in punctul tehnic

b) OPERAȚIUNI DE ÎNTREȚINERE A SISTEMULUI DE CLIMATIZARE

Lunar -

b.1) - verificarea si completarea cu apă, dacă e cazul,a instalației de climatizare;
b.2) - verificarea etanșeității la robineți ;
b.3) - verificarea legăturilor electrice, după caz ;
b.4) - verificarea funcționării manometrelor, termometrelor si termo-manometrelor
b.5) - verificarea izolațiilor deteriorate, după caz;
b.6) - înlocuirea AMC-urilor (aparatelor de masură si control) defecte, după caz.
b.7)- dezinfectarea/igienizarea cu produse adecvate de dezinfectare a radiatoarelor interioare ale ventiloconvectoarelor

Trimestrial-

b.8) - curăţarea filtrelor de praf;
b.9) - curăţare radiatoare interioare şi exterioare;
b.10) - curăţare ventilatoare interne ale unităţilor de interior/exterior;
b.11)- înlocuire componente/reglaje aparat de aer conditionat amplasat in punctul tehnic

c)PROCEDURI DE MENTENANTA CENTRALE DE TRATARE AER CA250 tip VORTICE

Lunar

c.1)- curățarea și eventual înlocuirea filtrelor achiziționate de beneficiar;
c.2)- verificarea elementelor de câmp ale instalației de automatizare;
c.3)- verificarea ventilatoarelor de introducere și evacuare;
c.4)- măsurarea curenților absorbiți în sarcină de ventilatorul de introducere;
c.5)- verificarea elementelor de automatizare in tabloul de automatizare cu refacerea setărilor, la cererea beneficiarului.

d) ACTIVITATI OCAZIONALE, IMPUSE DE DEFECȚIUNI ACCIDENTALE/ DISFUNCȚIONALITATI ALE SISTEMULUI DE CLIMATIZARE

d.1) - înlocuirea izolațiilor deteriorate, după caz;
d.2) - refacerea legăturilor electrice deteriorate, la unităților de interior/exterior, după caz;
d.3) înlocuirea consumabilelor pentru unități de interior (ventiloconvectoare): filtre , grile, butoane etc.), după caz;
d.4) inlocuirea vaselor de expansiune (recipienți de acumulare, hidrofor) defecte, care nu sunt prevăzute cu membrana interschimbabilă/ schimbare membrane interschimbabile la vasele de expansiune, după caz.
d.5) înlocuirea ventiloconvectoarelor defecte, dacă va fi cazul.

e) ACTIVITĂȚI PERIODICE, după caz

(trecerile de regim de lucru iarnă /vară și respectiv vară/iarnă a chillerului)

Toamna:

- golirea apei din instalația de răcire;
- pregătirea sistemului de climatizare integrat pentru conservare;

Primăvara:

- umplerea cu apă a instalației de răcire;
- punerea în funcțiune a instalației de răcire;
- aerisirea instalației;

B.Specificații privitoare la consumabile, piese de schimb și soluții de dezinfectare/ igienizare.

Consumabilele aparatelor de interior (ventiloconvectoare) sunt considerate doar filtrele, iar achiziția acestora intră în sarcina beneficiarului Toate celelalte costuri cu consumabilele intra în sarcina prestatorului .

Piesele de schimb pentru înlocuirea componentelor defecte și soluțiile de dezinfectare / igienizare a ventiloconvectoarelor se vor achiziționa de către beneficiar, însă prestatorul are obligația de a prezenta beneficiarului specificațiile tehnice necesare achiziției unor piese de schimb adecvate / soluții adecvate.

SESIZARE DERANJAMENT

Intervenţiile la sistemul de climatizare constau în verificarea, depanarea şi repararea diverselor părţi componente ale sistemului de climatizare, în cazul unor defecţiuni accidentale/disfuncţionalităţi ale componentelor sistemului de climatizare supuse mentenanţei, care se efectuează ori de câte ori este necesar, la solicitarea beneficiarului. Timpul de intervenţie va fi stabilit în funcţie de gravitatea avariei. Sesizările se vor face telefonic şi în scris (email sau fax), conform datelor de contact furnizate de prestator.

Prestatorul va asigura intervenţii operative prin personal de specialitate desemnat, timpul de răspuns la semnalarea defecţiunilor şi deranjamentelor va fi corelat cu gravitatea acestora şi cu programul de activitate, în funcţie de gradul de prioritate stabilit de părţi, după cum urmează:

a) **gradul 1 de prioritate** - timp de răspuns **maxim 2 ore de la sesizare**, pentru deranjamente sau defecţiuni majore de natura a afecta sever funcţionarea sistemului de climatizare (spargere/fisurare conducte sistem climatizare ce determina lipsa apei in sistemul de climatizare, blocaj chiller, blocare aparat de aer condiţionare din punctul tehnic etc.);

b) **gradul 2 de prioritate** - timp de răspuns **maxim 24 ore de la sesizare**, pentru deranjamente sau defecţiuni minore ale echipamentului (blocare butoane ventiloconvectoare, alte defecţiuni minore ale ventiloconvectoarelor, refacere legături electrice, etc.);

c) **gradul 3 de prioritate** - timp de răspuns **maxim 5 zile de la sesizare;** intervenţia va fi programată, în acest interval de timp, prin acordul părtilor, pentru remedierea unor deranjamente sau defecţiuni, la cerere (refacere izolaţii conducte, inlocuirea vaselor de expansiune - recipienţi de acumulare, hidrofor - defecte, care nu sunt prevăzute cu membrana interschimbabilă sau schimbare membrane interschimbabile, înlocuire ventiloconvectoare defecte etc.);

Cap.5 Durata incheierii contractului

Durata estimată a contractului de achiziţie publică este 01.05.2022 -31.12.2022, cu posibilitate de prelungire pana la data de 30.04.2023, conform art.165 alin.1 din H.G. nr.395/2016, cu modificările şi completările ulterioare. Prelungirea se va face, prin act adiţional, numai în condiţiile menţinerii preţului convenit în contractul de achiziţie publică iniţial.

Cap.6 Modul de prezentare a ofertelor

6.1 Conditii de ofertare

Operatorii economici interesaţi să oferteze vor putea accesa si descărca din aplicaţia SEAP - secţiunea ,,**Publicitate anunţuri**,, ,,anunţul de participare,, având ataşat,, caietul de sarcini,, în format pdf, precum şi de pe site-ul Casei Judeţene de Pensii Timiş http://www.pensiitimis.ro/Achizitii publice/2022/,, **Achiziţie servicii de întreţinere a sistemului de climatizare sediul CJP TIMIŞ,,**: anunţul de participare şi caietul de sarcini.

Oferta se va elabora, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, astfel :

Oferta depusă în Catalogul electronic SEAP, va conține obligatoriu prețul **pachetului lunar** al serviciilor, fără TVA, în lei și principalele caracteristici tehnice ale acestor servicii, eventual opțiunile acordate (sumar) .

Oferta tehnico-financiară detaliată se va elabora separat de ofertant (în concordanță cu oferta SEAP) și va fi depusă fie pe email , fie ca atașament al ofertei SEAP (dacă spațiul permite). Aceasta va conține o prezentare a ofertantului, cu date de contact și activitatea acestuia, precum si informații tehnice și financiare detaliate privitoare la serviciile ofertate. La oferta detaliată se vor atașa următoarele documente certificate ,,conform cu originalul,,: CUI , certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului și documente doveditoare ale experienței similare .

Oferta se va redacta în limba română și va fi exprimată în lei.

Prețul pachetului lunar de servicii, fără TVA, din oferta este ferm, neputand fi modificat pe parcursul derulării contractului. Se va preciza dacă ofertantul este plătitor de TVA.

Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa își mențină valabilă oferta este 60 zile.

Contravaloarea serviciilor prestate se va factura lunar, pe baza procesului verbal de recepție întocmit de prestator și confirmat de beneficiar. Plata facturii se face prin virament bancar, cu O.P., în lei, în termen de 30 zile de la data primirii facturii, într-un cont de trezorerie, indicat de prestator .

Nu se acceptă oferte alternative.

6.2 Conditii de participare

Operatorii economici interesați au obligația de a depune în catalogul electronic disponibil în aplicația SEAP, oferta de preț și principalele activități ce se vor presta (sumar) în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, până cel târziu la data de **30.03.2022 .**

Totodată, separat, ofertanții vor elabora **oferta tehnico-financiară detaliată**, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini.

După postarea ofertei în catalogul SEAP se va transmite autorității contractante la adresa de e-mail: **cjp-tm@pensiitimis.ro,** următoarele: 1. **notificarea de postare a ofertei în Catalogul SEAP** (cu denumirea ofertantului, CUI, telefon, email si persoana de contact, precum și datele de identificare ale serviciilor ofertate, reper și nr. de referință poziție din catalogul SEAP), 2.**oferta tehnico-financiară detaliată** însoțită de 3. **documente anexă**: certificat unic de înregistrare, certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului (nu mai vechi de 30 zile) și documentele doveditoare ale experienței similare.

Data limită de depunere a ofertelor în Catalogul electronic SEAP și de transmitere a notificării, însoțită de oferta tehnico-financiară detaliată și înscrisurile anexă, în SEAP/ pe email, către autoritatea contractantă este 30.03.2022 .

După data limită de ofertare autoritatea contractantă va proceda la evaluarea ofertelor, respectiv se va analiza conținutul ofertelor tehnico-financiare detaliate transmise în Catalogul SEAP/email și se vor compara prețurile ofertate, listându-se extras din aplicația SEAP.

Ofertantul clasat pe primul loc va depune, la sediul autorității contractante, la solicitarea acesteia, oferta tehnico-financiară detaliată in original si toate documente anexă impuse, în original sau în copie certificată ,,conform cu originalul,, (CUI și certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, precum și documentele doveditoare ale experientei similare). Informațiile prezentate în aceste documente trebuie să fie reale/valide si actuale, iar certificatele trebuie sa fie valabile la data prezentării acestora (nu mai vechi de 30 zile).

Autoritatea va iniția achiziția directă în catalogul electronic disponibil in aplicația SEAP față de operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată conformă, completă și câștigătoare, iar la finalizarea acestor formalități , va încheia un contract de prestări-servicii, pe perioada 01.05.2022 -31.12.2022 cu posibilitate de prelungire pe o perioadă de maxim 4 luni (01.01.2023-30.04.2023), conform art.165 alin.1 din H.G. nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Datele furnizate în caietul de sarcini și oferta conformă, devin clauze contractuale obligatorii pentru ofertantul declarat câștigător.

Cap.7.Criteriul de adjudecare : Criteriul de atribuire este preţul cel mai scăzut al pachetului furnizare servicii de intretinere a sistemului de climatizare ofertat, complet și conform, cu cele mai multe opţiuni acordate.

Cap.8.Alte precizări :

8.1. Prestatorul este răspunzator fata de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea obligatiilor contractuale privind serviciile de întreținere a sistemului de climatizare.

8.2. Este interzisă impunerea de catre prestator a unor taxe de reziliere sau penalitati pentru denunțarea înainte de termen a contractului de prestari servicii solicitată de către autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal și financiar.

8.3. Personalul prestatorului se obliga sa respecte reglementarile si regulamentele interioare ale autorității contractante, pe toata durata prezentei la sediul acesteia.

8.4. Contravaloarea serviciilor de intretinere a sistemului de climatizare se va factura lunar, la sfârșitul lunii pentru care au fost prestate și recepționate. Plata facturii se face prin virament bancar cu O.P., în lei, in termen de 30 zile de la data primirii facturii, într-un cont de trezorerie, indicat de furnizor. Nu se acceptă oferte alternative.

Director executiv adjunct,
Melinda Ecaterina Szöke

Șef serviciu economic,
Ibolya Ninaci

Compartiment achiziții publice,
consilier achiziții publice,
Giulia Vădean