MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Casa Judeteana de Pensii Timis
Nesecret

Nr. 20838 / 29.03.2024

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Petru Căprariu

ROMÂNIA CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ 1 CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractului de servicii de intretinere a sistemului de climatizare existent la sediul Casei Judetene de Pensii Timis

Cap.1 Date generale

Casa Judeţeană de Pensii Timiş, având sediul în Timişoara, str. Andrei Şaguna, nr.5A, județul Timiș, telefon +40 256308070, fax +40 256308082, adresa e-mail: cjp-tm@pensiitimis.ro, intenționează să achiziționeze direct, în temeiul art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, servicii de întreținere a sistemului de climatizare existent la sediul său susmentionat si să încheie un contract de achizitie publica pentru aceste servicii, pe perioada 01.05.2020-30.04.2020, cu posibilitate de prelungire pe perioada de maxim 4 luni(01.01.2021-30.04.2021), în condițiile art.165 alin.1 lit.d) din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele de contact privind achiziția sunt :
-d-na Szoke Melinda Ecaterina - director executiv adjunct
telefon +40 256308070 int.335, adresă de e-mail: melinda.szoke@cnpp.ro;
-d-na Vădean Giulia - consilier achiziții publice
telefon +40 256308070 int.107, adresă de e-mail: achizitii.tm@cnpp.ro;

Caietul de sarcini contine specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât ofertantii să elaboreze propunerea tehnică si financiară corespunzator cu necesitățile autorității contractante.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Cerințele tehnice impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate minime si obligatorii pentru ofertant. In acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la aceste prevederi, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel de calitate superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Cap.2 Obiectul contractului
(servicii de intretinere si inspectie periodica a sistemului de climatizare)

Sistemul de climatizare existent la sediul Casei Județene de Pensii Timiș din Timișoara, str. Andrei Șaguna nr.5A, județul Timiș, ca instalație de deservire a clădirii, este compus din chiller marca CLINT model CHA/K/ST 453-P amplasat pe acoperișul clădirii de P+4 nivele, buffer hidraulic, vas expansiune, sistem pompare Wilo, flow-switch, 2 ventilatoare CA 250 tip Vortice, 2 trasee frigorifice la care sunt racordate 65 ventiloconvectoare, fiind fixat la interior (subsol, P+4 nivele clădire) și pe acoperiș (chiller) prin montaj definitiv.

Facem mențiunea că chillerul susmenționat nu va fi supus serviciilor de intreținere ce fac obiectul prezentei proceduri de selectie de oferte, întrucât a fost achiziționat în iunie 2019, iar pe perioada de garanție de 36 luni (iunie 2019 - iunie 2022), asistența tehnică pentru acesta se va asigura exclusiv de către furnizorul echipamentului .

Vor face obiectul contractului de servicii de intreținere și inspecție periodică următoarele componente ale sistemului de climatizare :

1. Echipamente accesorii :

- Buffer hidraulic termoizolat	1 bucăți
- Vas expansiune	1 bucăți
- Sistem pompare WILO	1 bucăți
- Flow-switch şi protecţiei aferente	1 bucăți

2. Ventiloconvectoare:

- Ventiloconvectoare DAIKIN FWV2B6	53 bucăți
- Ventiloconvectoare DAIKIN FWV3B6	12 bucăți

3. Echipamente ventilaţie:

- Ventilator CA250 tip VORTICE plus tubulatura aferentă	2 bucăți

Cap.3. Valoarea totală maximă estimată, fără TVA, a achiziției este 7.980 lei, repartizată, după cum urmează :

-pentru perioada 01.05.2021 -31.12.2021, valoarea maxima, fără TVA : **5.320 lei**

-pentru perioada 01.01.2022-30.04.2022, valoarea maxima, fără TVA : **2.660 lei**

Cap.4 Cerinţe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziţie:

Prestatorul de servicii de mentenanţă trebuie să asigure următoarele:

a) ***OPERAŢIUNI DE VERIFICARE SI CONSTATARE STARE TEHNICA SISTEM CLIMATIZARE***

Lunar:

a.1) - verificarea presiunii apei din instalaţiile de climatizare;
a.2) - verificarea temperaturilor de funcţionare a instalaţiilor;
a.3) - verificarea stării tehnice a unităţilor de interior/exterior;

Trimestrial :

a.5) verificarea gradului de colmatare a filtrelor unităţilor de interior si exterior;
a.6) verificarea încărcarii cu praf a filtrelor unităţilor de interior;

b) OPERAŢIUNI DE ÎNTREŢINERE A SISTEMULUI DE CLIMATIZARE

Lunar -

b.1)- verificarea si completarea cu apă, dacă e cazul,a instalaţiei de climatizare;
b.2) -verificarea etanşeităţii la robineţi ;
b.4) -verificarea legăturilor electrice, după caz ;
b.5) -verificarea funcţionării manometrelor, termometrelor si termo-manometrelor
b.6) -verificarea izolaţiilor deteriorate, după caz;
b.7) înlocuirea AMC-urilor (aparatelor de masură si control) defecte, după caz.
b.8)- dezinfectarea/igienizare cu produse adecvate de dezinfectare a radiatoarelor interioare ale ventiloconvectoarelor

Trimestrial-

b.7) - curăţarea filtrelor de praf;
b.8) - curăţare radiatoare interioare şi exterioare;
b.9) - curăţare ventilatoare interne ale unităţilor de interior/exterior;

c)PROCEDURI DE MENTENANTA CENTRALE DE TRATARE AER CA250 tip VORTICE

Lunar

c.1)- curăţarea şi eventual înlocuirea filtrelor achiziţionate de beneficiar;
c.2)- verificarea elementelor de câmp ale instalaţiei de automatizare;
c.3)- verificarea ventilatoarelor de introducere şi evacuare;
c.4)- măsurarea curenţilor absorbiţi în sarcină de ventilatorul de introducere;
c.5)- verificarea elementelor de automatizare in tabloul de automatizare cu refacerea setărilor, la cererea beneficiarului.

d) ACTIVITATI OCAZIONALE, IMPUSE DE DEFECȚIUNI ACCIDENTALE/ DISFUNCȚIONALITATI ALE SISTEMULUI DE CLIMATIZARE

d.1) - înlocuirea izolațiilor deteriorate, după caz;

d.2) - refacerea legăturilor electrice deteriorate, la unităților de interior/exterior, după caz;

d.3) înlocuirea consumabilelor pentru unități de interior (ventiloconvectoare): filtre , grile, butoane etc.), după caz;

d.4) inlocuirea vaselor de expansiune (recipienți de acumulare, hidrofor) defecte, care nu sunt prevăzute cu membrana interschimbabilă/ schimbare membrane interschimbabile la vasele de expansiune, după caz.

d.5) înlocuirea ventiloconvectoarelor defecte, dacă va fi cazul.

Consumabilele aparatelor de interior (ventiloconvectoare) sunt considerate doar filtrele, iar achiziția acestora intră în sarcina beneficiarului .Toate celelalte costuri, inclusiv soluții de dezinfectare/igienizare intră în sarcina prestatorului .

SESIZARE DERANJAMENT

Intervenţiile la sistemul de climatizare constau în verificarea, depanarea şi repararea diverselor părţi componente ale sistemului de climatizare, în cazul unor defecțiuni accidentale/disfuncționalități ale componentelor sistemului de climatizare supuse mentenanței, care se efectuează ori de câte ori este necesar, la solicitarea beneficiarului. Timpul de intervenție va fi stabilit în funcție de gravitatea avariei. Sesizările se vor face telefonic şi în scris (email sau fax), conform datelor de contact furnizate de prestator.

Prestatorul va asigura intervenţii operative prin personal de specialitate desemnat, timpul de răspuns la semnalarea defecțiunilor şi deranjamentelor va fi corelat cu gravitatea acestora şi cu programul de activitate, în funcție de gradul de prioritate stabilit de părți, după cum urmează:

a) **gradul 1 de prioritate** - timp de răspuns **maxim 2 ore de la sesizare**, pentru deranjamente sau defecțiuni majore de natura a afecta sever funcționarea sistemului de climatizare (spargere/fisurare conducte sistem climatizare ce determina lipsa apei in sistemul de climatizare etc.);

b) **gradul 2 de prioritate** - timp de răspuns **maxim 24 ore de la sesizare**, pentru deranjamente sau defecțiuni minore ale echipamentului (blocare butoane ventiloconvectoare, alte defecțiuni minore ale ventiloconvectoarelor, refacere legături electrice etc.);

c) **gradul 3 de prioritate** - timp de răspuns **maxim 5 zile de la sesizare;** intervenția va fi programată, în acest interval de timp, prin acordul părtilor, pentru remedierea unor deranjamente sau defecțiuni, la cerere (refacere izolații conducte, inlocuirea vaselor de expansiune - recipienți de acumulare, hidrofor - defecte, care nu sunt prevăzute cu membrana interschimbabilă sau schimbare membrane interschimbabile, înlocuire ventiloconvectoare defecte etc.);

Cap.5 Durata incheierii contractului

Durata estimată a contractului de achiziție publică este 01.05.2021 -31.12.2021, cu posibilitate de prelungire pana la data de 30.04.2022, conform art.165 alin.1 lit.d) din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Prelungirea se va face, prin act adițional, numai în condițiile menținerii prețului convenit inițial în contractul de achiziție publică.

Cap.6 Modul de prezentare a ofertelor

6.1 Conditii de ofertare

Operatorii economici interesați să oferteze vor putea accesa si descărca din aplicația SICAP (SEAP) - secțiunea ,, Publicitate anunturi,, - ,,anunțul de participare,, având atașat in format pdf ,, caietul de sarcini,, , precum si de pe site-ul Casei Județene de Pensii Timiș: http :// www.pensiitimis.ro/Achizitii publice/2021/,,**Achizitie servicii de intretinere a sistemului de climatizare,,** : anunțul de participare si caietul de sarcini.

Se va posta oferta în catalogul electronic de produse, servicii si lucrari disponibil în aplicația SICAP (SEAP), în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Oferta încărcată pe SICAP (SEAP), va conține obligatoriu elementele solicitate de autoritatea contractantă, respectiv prețul pachetului lunar al serviciilor, fără TVA și principalele caracteristici tehnice ale acestor servicii, eventual optiunile acordate (sumar) .

Ofertanții vor elabora separat, oferta tehnico-financiară detaliată, astfel încat aceasta să respecte cerințele inserate in caietul de sarcini. Aceasta oferta va conține o prezentare a ofertantului, cu date de contact, precum informații tehnice și financiare detaliate privitoare la serviciile ce se vor presta. La oferta detaliată se vor atașa următoarele documente, certificate conform cu originalul : CUI , certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului (nu mai vechi de 30 zile), precum și documente doveditoare ale experienței similare .

Oferta se va redacta în limba română. Oferta de preț va fi exprimată în lei . Prețul pachetului lunar de servicii, fără TVA, din oferta este ferm și nu poate fi modificat. Se va preciza dacă ofertantul este plătitor de TVA.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mentina valabilă oferta este 60 zile.

6.2 Conditii de participare

Operatorii economici interesati au obligatia de a depune in catalogul electronic de produse, servicii si lucrări disponibil in aplicația SICAP (SEAP), **oferta de pret**, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini al achizitiei, până cel târziu la data de **06.04.2021 .**

Totodată, ofertantii vor elabora **oferta tehnico-financiara detaliată**, astfel încât aceasta să respecte, cerintele inserate in caietul de sarcini .

Dupa postarea în catalogul electronic susmenționat se va transmite autorității contractante pe adresele de e-mail: cjp-tm@pensiitimis.ro/achizitii.tm@cnpp.ro, urmatoarele :

1. **notificarea de postare** în Catalogul SICAP(SEAP), cu datele de identificare ale ofertei, cod poziție catalog produse, denumire ofertant CUI, adresa de contact : email si persoana de contact) si

2. **oferta tehnico-financiară detaliată** însoțită de documente anexă : **certificat unic de înregistrare** (CUI), **certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului (nu mai vechi de 30 zile) și documentelele doveditoare ale experienței similare.**

Data limită de depunere a ofertelor în aplicația SICAP (SEAP) și de transmitere a notificării și ofertei tehnico-financiare dealiate, însoțită de documentele anexă, pe email, către autoritatea contractanta este 06.04.2021 .

Dupa data limita de ofertare autoritatea contractanta va proceda la evaluarea ofertelor, respectiv se va analiza conținutul ofertelor tehnico-financiare detaliate transmise autorității contractante și se vor compara prețurile ofertate, listându-se extras din aplicația SICAP (SEAP).

Ofertantul câștigător va depune, la sediul autorității contractante, la solicitarea acesteia, oferta tehnico-financiară detaliata in original și următoarele documente anexă în original sau în copie certificată ,,conform cu originalul,,: CUI și certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, precum și documentele doveditoare ale experientei similare. Informatiile prezentate in aceste documente trebuie sa fie reale/valide si actuale, iar certificatele trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora (nu mai vechi de 30 zile).

Autoritatea va iniția achiziția directă în catalogul electronic disponibil în aplicația SICAP (SEAP), față de operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată conformă, completă și câștigătoare, iar la finalizarea formalităților în SICAP (SEAP), va incheia contract de achiziție publică, pe perioada estimata 01.05.2021 -31.12.2021, cu posibilitate de prelungire pe maxim 4 luni (01.01.2022-30.04.2022), conform art.165 alin.1 lit.d) din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Datele furnizate in caietul de sarcini si oferta conformă, devin clauze contractuale obligatorii pentru ofertantul declarat câștigător.

Cap.6.Criteriul de adjudecare : Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut al pachetului furnizare servicii de intretinere a sistemului de climatizare ofertat, complet și conform, cu cele mai multe opțiuni acordate.

Cap.7.Alte precizari :

7.1. Prestatorul este răspunzator fata de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea obligatiilor contractuale privind serviciile de intretinere a sistemului de climatizare.

7.2. Este interzisă impunerea de catre prestator a unor taxe de reziliere sau penalitati pentru denunțarea înainte de termen a contractului de prestari servicii solicitată de către autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal și financiar.

7.3. Personalul prestatorului se obliga sa respecte reglementarile si regulamentele interioare ale autorității contractante, pe toata durata prezentei la sediul acesteia.

7.4. Contravaloarea serviciilor de intretinere a sistemului de climatizare se va factura lunar, la sfârșitul lunii pentru care au fost prestate și recepționate. Plata facturii se face prin virament bancar cu O.P., în lei, in termen de 30 zile de la data primirii facturii, într-un cont de trezorerie, indicat de furnizor.

7.5. Nu se acceptă oferte alternative.

Director executiv adjunct,
Melinda Ecaterina Szöke

Compartiment achizitii publice,
consilier achiziții publice
Giulia Vădean