



Nr. 19729/24.03.2021



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de servicii de intretinere echipamente informatice

Cap.1 Date generale

Casa Județeană de Pensii Timiș, având sediul în Timișoara, str. Andrei Șaguna, nr.5A, județul Timiș, telefon +40 256308070, fax +40 256308082, adresa de e-mail: cjp-tm@pensiitimis.ro, intenționează, în temeiul art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, să achiziționeze direct servicii de intretinere echipamente informatice cod CPV 50312000-5 și să încheie un contract de achiziție publică pentru perioada 01.05.2021 - 31.12.2021 cu posibilitate de prelungire până la data de 30.04.2022, în condițiile art.165 alin.1 lit d) din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoanele de contact privind achiziția sunt :

- d-na Melinda Szoke, adresă de e-mail : melinda.szoke@cnpp.ro , tel. 0256/308070 int.335;
- d-na Giulia Vădean, adresă de e-mail: achizitii.tm@cnpp.ro, tel. 0256/308070 int.107;

Cap.2 Obiectul contractului constă în servicii de intretinere echipamente informatice.

Obiectul contractului ce urmează a se încheia constă în asigurarea funcționării în parametrii optimi a echipamentelor informatice din dotarea Casei Județene de Pensii Timiș. Verificarea și repararea diverselor părți componente ale echipamentelor, în cazul unor defecțiuni accidentale, se va efectua ori de câte ori este necesar, la solicitarea autorității contractante .

Direcția economică, evidență contribuabili și plăți prestații-Serv.economic-Comp.Achizitii Publice
Str. Andrei Șaguna, Nr.5A, jud. Timiș 300119 - Timișoara
Tel: 0256-308070, fax:0256-308082
e-mail: cjp-tm@pensiitimis.ro
www.pensiitimis.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Dotarea instituției cu tehnică de calcul care urmează să facă obiectul contractului de service este în următoarea configurație:

Tip	Număr echipamente	Locație	
		Timișoara	Lugoj
Calculatoare stații de lucru	98	87	11
Laptopuri Acer Travel Mate 5730	1	1	0
Imprimante Epson FX-1180+, HP LaserJet P2015dn, HP LaserJet P3005dn, Brother HL5240, Lexmark C534dn, HP LaserJet Pro400 M401dn, HP LaserJet P3015dn	40	34	6
Scanere HP ScanJet 5590, Epson DS-60.000n Plustek PL806	5	5	
Multifunctionale Kyocera FS-6525 MFP, HP OfficeJet Pro 8730, HP LaserJet Pro MFP M521dn	11	10	1

Cap.3 Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:

3.1 Prestarea de activități de asistență tehnică (suport tehnic, întreținere, reparații, configurări, instalări) pentru echipamentele aflate la locațiile autorității beneficiare a serviciilor .

3.2 Prin activitatea de asistență tehnică se înțeleg activități care nu sunt cuprinse în obligațiile ce decurg din intervențiile asupra echipamentelor aflate sub incidența garanției :

- verificarea și repararea diverselor părți componente ale echipamentelor, în cazul unor defecțiuni accidentale, care se efectuează ori de câte ori este necesar, la solicitarea beneficiarului;
- asigurarea funcționării în parametrii optimi a echipamentelor informatice .

3.3 In cazul defecțiunilor survenite la echipamentele care nu mai sunt în garanție sau defecțiunile care nu fac obiectul garanției si repararea acestora presupune înlocuirea de piese/componente, punerea la dispoziție a acestora cade in sarcina autorității beneficiare. La solicitarea beneficiarei, prestatorul poate transmite către aceasta o ofertă pentru aceste piese, urmand ca beneficiarul să le achiziționeze de la prestator sau dintr-o alta sursă.

3.4 In baza contractului se vor efectua următoarele intervenții :

A. Intervenții hardware și software la cererea beneficiarului

- diagnosticare, depanare și testare imprimante, copiatoare și scannere;
- diagnosticare, depanare și testare calculatoare și monitoare;
- diagnosticare, depanare si testare echipamente de rețea (switch-uri și prize de rețea);
- devirusare calculatoare.

B. Revizie periodică tehnică de calcul

- Cel puțin de doua ori pe an: curățarea imprimantelor laser și a copiatoarelor;
- Cel puțin o data pe an: curățarea imprimantelor matriciale și a calculatoarelor.

3.5 Prestatorul răspunde la sesizări (incident, cerere de serviciu) în funcție de programul de lucru al beneficiarului, între 1-24 h, în caz de incident și în fiecare zi lucrătoare a săptămânii (luni - vineri, ora 09 - 17,00, cu excepția zilelor libere din sărbătorile legale), în cazul cererilor de serviciu.

3.6 Prestatorul va prezenta beneficiarului documente tehnice justificative asupra lucrărilor executate în timpul derulării contractului.

3.7 Prestatorul va oferi garanție de 3 luni pentru calitatea intervenției executate, cu excepția cazurilor în care defecțiunea reapare din motive neimputabile lui (împământare necorespunzătoare, supratensiuni în rețea, manipulare defectuoasă neconformă cu parametrii de funcționare a echipamentului, erori de operare sau alte situații de asemenea natură).

3.8 Prestatorul face recomandări privind soluții de protejare a datelor (aceste recomandări se vor face proactiv/reactiv, în funcție de cererea beneficiarului). Prestatorul nu este răspunzător pentru pierderea accidentală a datelor (datorată manipulării improprie, virusilor, defecțiuni ale perifericelor etc).

3.9 Prestatorul aduce la cunoștința beneficiarului orice activitate de exploatare defectuoasă ce ar duce la disfuncționalități ale echipamentelor, orice factori (de ex. vulnerabilități) ce ar perturba funcționarea infrastructurii IT. Recomandarea făcută beneficiarului este parte integrantă a contractului de prestări servicii - aceasta devine obligatorie în momentul în care beneficiarul are un regulament sau o politică internă IT.

3.10 Prestatorul va asigura servicii de reparații pentru echipamentele aflate în garanție, achiziționate de către beneficiar de la prestator, pe perioada derulării contractului, cât și după încetarea acestuia, dacă continuă să fie acoperite de garanție.

3.11 Pentru echipamente având ca furnizor prestatorul, pe perioada de garanție, garanția este totală, atât la manoperă (pentru intervenții care fac obiectul garanției) cât și la echipamente.

3.12 Pentru echipamentele aflate în garanție, provenite dintr-o altă sursă decât prestatorul, în cazul unor defecțiuni care fac obiectul garanției, echipamentele aflate în garanție se trimit de către beneficiar la furnizorul de la care a fost achiziționat echipamentul în cauză.

3.13 Pentru orice echipamente noi achiziționate din orice sursă, acestea se integrează condițiilor de garanție menționate mai sus.

3.14 Garanțiile serviciilor efectuate rămân valabile sau se extind și după încetarea sau rezilierea contractului:

- pentru echipamentele noi achiziționate, până la expirarea garanției pentru echipamente, garanție acordată de producătorul/vanzatorul echipamentelor ;
- pentru oricare dintre cazuri, garanția pentru manoperă este nelimitată (pentru intervenții care fac obiectul garanției), respectiv de 3 luni (pentru intervenții care nu fac obiectul garanției), cu condiția ca echipamentele să nu fi suferit o altă intervenție executată de un alt prestator, caz în care garantarea acesteia expiră.

3.15 Pentru orice piese de schimb/subansamble, prestatorul va asigura calitatea acestora, conform specificațiilor tehnice. Garanția pentru toate piesele înlocuite va fi în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv standarde naționale, fiind cea oferită de producător pentru fiecare produs în parte.

3.16 Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată la sfârșitul lunii în care au fost prestate, urmând să fie achitate în termen de 30 zile de la data primirii facturii de către beneficiar. Factura va fi însoțită de procesul verbal de confirmare a prestației de către beneficiar.

3.17 Prestatorul se obligă să respecte și să asigure confidențialitatea acestui contract, pe toată durata desfășurării sale, precum și după încetarea relațiilor contractuale.

3.18 Prestatorul se obligă, ca prin prestarea activităților legate de desfășurarea contractului, să respecte toate cerințele și reglementările legate de asigurarea securității și confidențialității beneficiarului și a informațiilor cu care prestatorul poate veni în contact.

3.19 Prestatorul este obligat, în cazul în care reparațiile sau orice alte activități legate de desfășurarea contractului implică posibilitatea transferării sau scoaterii unor informații, indiferent de suportul acestora, în exteriorul locațiilor sau între locațiile beneficiarului, să solicite eliminarea oricăror informații confidențiale sau controlul activităților de către unul din reprezentanții autorizați ai beneficiarului.

3.20 Ofertanții vor prezenta o listă a contractelor derulate în ultimii 3 ani în care au prestat activități similare de servicii de întreținere echipamente informatice. În lista prezentată se va menționa beneficiarul serviciilor, perioada de contract, valoarea contractului. Aceste informații solicitate dovedesc experiența similară a ofertantului.

Cap.4 Durata încheierii contractului

Durata pentru care se încheie contractul de servicii de întreținere echipamente informatice este 01.05.2021 -31.12.2021, cu posibilitate de prelungire până la data de 30.04.2022, conform art.165 alin.1 lit.d) din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Prolungirea se va face, prin act adițional, semnat de părți, în condițiile menținerii prețului convenit inițial în contractul de achiziție publică.

Cap.5. Valoarea totală maximă, fără TVA, estimată a achiziției este 11.652 lei, repartizată, după cum urmează :

- pentru perioada 01.05.2021-31.12.2021 valoarea maximă, fără TVA : **7.768 lei, fără TVA ;**
- pentru perioada 01.01.2022-30.04.2022 valoarea maximă, fără TVA : **3.884 lei, fără TVA.**

Cap.6 Modul de prezentare a ofertelor

6.1 Condiții de ofertare

Operatorii economici interesați să ofereze vor putea accesa și descărca din aplicația SICAP(SEAP) - secțiunea „ Publicitate anunțuri,, - „anunțul de participare,, și atașat în format pdf „, caietul de sarcini,, , precum și de pe site-ul Casei Județene de Pensii Timiș : [http :// www.pensiitimis.ro/Achizitii publice/2021/Achizitie servicii de intretinere echipamente informatice](http://www.pensiitimis.ro/Achizitii_publice/2021/Achizitie_servicii_de_intretinere_echipamente_informatic) : anunțul de participare și caietul de sarcini.

Operatorii economici interesați au obligația de a încărca în catalogul electronic de produse, servicii și lucrări disponibil în aplicația SICAP(SEAP), oferta de preț (prețul pachetului lunar de servicii, fără TVA, în lei) și principalele caracteristici tehnice ale operațiunilor necesare pentru servicii de întreținere echipamente informatice ce urmează a fi prestate (sumar), în conformitate cu cerințele caietului de sarcini .

Totodată, separat ofertanții vor elabora oferta tehnico-financiară detaliată, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini. Aceasta ofertă detaliată se va transmite separat autorității contractante și va conține detalii tehnice și financiare referitoare la serviciile oferite .

Oferta se va redacta în limba română. Nu se accepta oferte alternative.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra ferma toată durata derulării contractului. Prețul pachetului lunar de servicii, fără TVA, din ofertă este ferm și nu poate fi modificat.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta este 60 zile.

6.2 Condiții de participare la selecția de oferte

Operatorii economici interesați au obligația de a depune în catalogul electronic de produse, servicii și lucrări disponibil în aplicația SICAP(SEAP), oferta de preț (prețul pachetului lunar de servicii, fără TVA, în lei) și principalele caracteristici tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, eventual opțiunile acordate, până cel târziu la data de **02.04.2021** .

După postarea în catalogul electronic susmenționat se vor transmite autorității contractante pe adresele de e-mail: cjp-tm@pensitimis.ro /achizitii.tm@cnpp.ro, următoarele: 1. **notificarea de postare** (cu datele de identificare ale ofertei, cod poziție catalog produse, denumire ofertant, CUI, adresa de contact : email și persoana de contact) și 2. **oferta tehnico-financiară detaliată** cuprinzând detalii tehnice și financiare privind serviciile oferite, însoțită de următoarele documente, în copie certificată „conform cu originalul”, : certificat unic de înregistrare (CUI) și certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, precum și documente doveditoare ale experienței similare.

Data limită de depunere a ofertelor în aplicația SICAP (SEAP) și de transmitere a notificării de postare, însoțită de oferta tehnico - financiară detaliată și înscrisurile anexă pe email către autoritatea contractantă este 02.04.2021 .

După data limită de ofertare autoritatea contractantă va proceda la evaluarea ofertelor, respectiv se va analiza conținutul ofertelor tehnico-financiare detaliate transmise autorității contractante, și se vor compara prețurile oferite, listându-se extras din SICAP(SEAP). Se vor lua în considerare și evalua numai ofertele admisibile și conforme, iar criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai scăzut al pachetului lunar de servicii de întreținere echipamente informatice, pentru oferta conformă și completă.

Prestatorul câștigător va depune, la sediul autorității contractante, la solicitarea acesteia, oferta tehnico-financiară detaliată, în original și următoarele documente anexă, în copie certificată „conform cu originalul,,: CUI si certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, precum și documente doveditoare ale experienței similare. Informațiile prezentate în aceste documente trebuie să fie reale/valide si actuale, iar certificatele trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora(nu mai vechi de 30 zile).

Dacă ofertantul cu pretul cel mai scăzut nu va depune documentele susmenționate sau acestea nu sunt conforme, autoritatea contractantă va solicita aceste acte următorului clasat.

Autoritatea va iniția achiziția directă în catalogul electronic disponibil în aplicația SICAP (SEAP), față de operatorul economic a cărui oferta a fost declarată completă, conformă și câștigătoare, iar la finalizarea formalităților în Catalogul SICAP(SEAP), va încheia contract de achiziție publică, pe perioada 01.05.2021 -31.12.2021, cu posibilitate de prelungire pe maxim 4 luni (01.01.2022 -30.04.2022), conform art.165 alin.1 lit. d) din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Datele furnizate în caietul de sarcini și oferta conformă, devin clauze contractuale obligatorii pentru ofertantul declarat câștigător.

Cap.7. Criteriul de adjudecare : Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut al pachetului lunar de servicii de întreținere echipamente informatice ofertat, complet și conform, cu cele mai multe opțiuni acordate.

Cap.8. Alte precizări :

8.1. Prestatorul este răspunzator față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale privind serviciile de întreținere echipamente informatice

8.2. Este interzisă impunerea de către prestator a unor taxe de reziliere sau penalități pentru rezilierea înainte de termen a contractului de prestări servicii solicitată de către autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal si financiar.

8.3. Personalul prestatorului se obliga sa respecte reglementările si regulamentele interioare ale autoritatii contractante, pe toata durata prezentei la sediile acesteia.

8.4. Contravaloarea prestării serviciilor de întreținere echipamente informatice se va factura lunar. Plata facturii se face prin virament bancar, cu O.P., în lei, într-un cont de trezorerie, indicat de prestator, în termen de 30 zile de la data primirii facturii, emise pe baza procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

Director executiv adjunct,
Melinda Ecaterina Szöke



Șef Birou informatică,
Maria Vișan



Compartiment Achizitii Publice,
consilier achizitii publice,
Giulia Vădean

