MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Casa Judeteana de Pensii Timis
Nesecret

Nr. 17978 / 19.03.2025

ROMÂNIA CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Petru Căprariu

CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractului de prestări servicii de curățenie

Cap.1 Date generale

Casa Judeţeană de Pensii Timiş, având sediul în Timişoara, str. Andrei Şaguna, nr.5A, judeţul Timiș, telefon +40 256308050, fax +40 256308082, adresa de e-mail: cjp-tm@pensiitimis.ro, intenționează să achiziționeze, in temeiul art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **servicii de curățenie - cod CPV 90910000-9,** pentru 3 obiective administrate de autoritatea contractantă.

Persoanele de contact privind achiziția sunt :
-d-na Szoke Melinda, adresă de e-mail : melinda.szoke@cnpp.ro, tel.+40 256308085
-d-nul Șuster Gabriel, adresă de e-mail : gabriel.suster@cnpp.ro, tel. +40 256308087

Cap.2 Obiectul contractului constă în achiziționarea de servicii de curățenie in locațiile Casei Judetene de Pensii Timis

Serviciile de curățenie se vor presta in 3 locații, administrate de către Casa Județeană de Pensii Timis, dupa cum urmează :

1.-**Sediul Casei Județene de Pensii Timiș**, spațiu situat în Timişoara, str. Andrei Şaguna nr.5A, jud. Timiș;

2.-**Sediul Compartimentului de expertiza medicală**, spațiul situat in Timişoara, str. Simion Bărnuțiu, nr. 21, corp B et.1;

3.-**Sediul Casei Locale de Pensii Lugoj**, spațiu situat in Lugoj, str. Timişorii nr. 27-33;

Serviciile de curățenie supuse ofertării asigură intreținerea zilnică, saptămânală, lunară, trimestrială, semestrială, în funcție de specificul locației, conform indicațiilor impuse de autoritatea contractantă .

Direcția economică, evidență contribuabili și plăți prestații-Serv.economic-Comp.Achizitii Publice
Str. Andrei Şaguna, Nr.5A, jud. Timis 300119 - Timişoara
Tel: 0256-308085, fax:0256-308082
e-mail: cjp-tm@pensiitimis.ro
www.pensiitimis.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Casa Judeţeană de Pensii Timiş va pune la dispoziţie materialele necesare în vederea efectuării curăţeniei şi dezinfectării spaţiilor unde se prestează serviciile de curăţenie, iar pentru realizarea activităţilor specifice (aspirare mochete, spălare semiumedă mochete etc.) la prestarea carora sunt necesare utilaje profesionale, acestea vor fi asigurate de prestatorul de servicii. Aceste utilaje trebuie să fie in stare bună de funcţionare si adecvate activităţilor specifice mai sus indicate.

Prestarea serviciilor de curăţenie se realizeaza pe o suprafaţă totală de cca. 2.702,28 mp (ocupată de birouri, arhivă, spaţii comune şi spaţii tehnice), dupa cum urmează:

a) **Sediul Casei Judetene de Pensii Timis**
Timişoara, str. Andrei Saguna nr. 5A, Timişoara

Dimensiuni spaţiu : suprafaţă totală 1.750 mp,
Specific spaţiu : Spaţiul este structurat pe cinci niveluri:
Subsol - arhivă;
Parter - hol acces clienţi, 3 birouri, 3 săli de lucru cu publicul, 4 ghişee, două grupuri sanitare;
Etaj I - 3 ghişee, 3 birouri, o sala mese, doua grupuri sanitare, o sala de lucru cu publicul;
Etajul II - o încăpere tehnică, 3 ghişee, 4 birouri, o sala de lucru cu publicul, două grupuri sanitare;
Etajul III - 8 birouri, doua grupuri sanitare;
Etaj IV - 8 birouri, două grupuri sanitare, o încăpere arhivă.
Specific suprafeţe: - holuri, scări, săli de lucru cu publicul, grupuri sanitare cu pardoseală de gresie de cca. 1.000 mp;
- birouri, ghişee dotate cu mochetă de cca. 750 mp.
Numar mediu de personal : 77 persoane

b) **Sediul Casei Locale de Pensii Lugoj**
Lugoj , str. Timisorii nr. 27-33, Lugoj

Dimensiuni/configuraţie spaţiu : Spaţiul, în suprafaţă totală de cca. 728,28 mp, este format din 5 birouri mochetate, 3 birouri cu gresie săli de lucru cu publicul, grupuri sanitare cu gresie.
Specific spaţiu : Acesta este structurat pe doua niveluri:
Parter - aripa din spate hol acces clienti, un birou si doua incaperi arhiva;
- aripa din fata hol acces clienti, 2 birouri si un grup sanitar;
Etajul I - 6 birouri, hol acces, grupuri sanitare.
Numar mediu de personal :9 persoane

c) **Sediul Compartimentului de expertiza medicală**
Timişoara, str. Simion Bărnuţiu, nr. 21, corp B

Dimensiuni/configuraţie spaţiu : Spaţiul, in suprafaţă totala de cca. **224** mp, cu linoleum şi /sau gresie, este structurat pe un singur nivel cu 4 cabinete medicale, o sala de lucru cu publicul, o chicineta, 3 grupuri sanitare, o incăpere arhivă, o incăpere tehnică şi scara acces.
Numar mediu de personal : 10 persoane

Cap.3 Valoarea achizitiei

Valoarea total maxima, fara TVA, estimata a achizitiei, este **90.480 lei**, repartizată după cum urmează :

-pentru perioada 01.05.2020 - 31.12.2020 valoarea maxima fara TVA : **60.320 lei ;**

-pentru perioada 01.01.2021- 30.04.2021 valoarea maxima fara TVA : **30.160 lei ;**

Cap.4 Cerinţe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziţie:

Se vor asigura servicii de curățenie zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale și ocazionale, conform cerințelor impuse de autoritatea achizitoare .

4.1 ACTIVITATI ZILNICE

În cadrul **curăţeniei de întreţinere zilnice** se vor efectua următoarele activităţi:

4.1.1 La sediul Casei Judetene de Pensii Timiș, str. Andrei Saguna nr. 5A

- aplicarea prevederilor Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- înlocuirea sacilor menajeri;
- măturarea antistatică, spălarea şi dezinfectarea pardoselilor dure a suprafetelor de la parter pana la etaj IV cu exceptia salii de sedinta (cca. 50 mp) , arhivei de la etajul IV (cca. 20 mp) și a sălii de mese et.1(cca. 50 mp);
- curăţarea şi dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor;
- curăţarea gresiei din grupurile sanitare;
- spălarea uşilor de acces în clădire;
- spălarea obiectelor de uz protocolar et.3;

4.1.2 La sediul Casei Locale de Pensii Lugoj, Lugoj, str. Timisorii nr. 27-33

- aplicarea prevederilor Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- înlocuirea sacilor menajeri;
- măturarea antistatică, spălarea şi dezinfectarea pardoselilor dure cu exceptia biroului situat la etajul I (cca.50 mp);
- curăţarea şi dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor;
- curăţarea gresiei din grupurile sanitare ;

4.1.3 La sediul expertizei medicale, Timisoara, str. Simion Barnutiu nr. 21 corp B

- aplicare prevederi Legea nr.132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- înlocuirea sacilor menajeri;
- măturarea antistatică, spălarea şi dezinfectarea pardoselilor cu linoleum si /sau gresie;
- curăţarea şi dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor;
- curăţarea gresiei din grupurile sanitare;

4.2 ACTIVITATI PERIODICE

4.2.1 La cele 3 spații indicate la cap.2 , se va efectua, ***la doua zile***, **activitatea de aspirare a mochetelor cu utilaje profesionale** ale prestatorului, excepție făcând spațiul de la sediul Casei Județene de Pensii Timis situat la et IV (biroul agricultori, in suprafata de cca 50 mp). Beneficiarul va stabili de comun acord cu prestatorul programul de aspirare, astfel încât să fie acoperite toată aria de birouri în care se realizează prin rotație prestarea acestei activități .

4.2.2 Suplimentar, prestatorul va realiza următoarele activități :

a) Saptamanal , **la toate sediile,** se vor efectua :
- ştergerea umedă şi dezinfectarea balustradelor;
- ştergerea prafului;

b) ***De 2 ori pe săptămână***, măturarea frontului stradal (trotuar, zona verde, parcare fata clădire si parcare lateral clădire);

c)Lunar, **la toate sediile,** se va efectua:
-măturarea antistatică, spălarea şi dezinfectarea pardoselilor dure a suprafetelor din spatiile destinate arhivei de la subsol si etajul IV si sala de sedințe, la sediul CJP Timis, în suprafata totală de 370 mp;

d)Trimestrial, **la toate sediile,** se va efectua curățenie generală presupunând :
- curăţarea faianţei din grupurile sanitare;
- se vor spăla geamurile accesibile;
- ştergerea urmelor de pe mobilier, pervaze, întrerupătoare, monitoare, uşi, etc;

e)Trimestrial Suplimentar, se va realiza, trimestrial, măturarea şi spălarea pardosealei arhivelor administrate de Casa Județeană de Pensii Timiș din Timișoara, str.Ioan Slavici nr.64 - aprox.50 mp și P-ța Mitropolit Alexandru Sterca-Sulutiu nr.2- aprox. 30 mp.

e) Semestrial se va efectua:
-spălarea semiumedă a mochetelor la sediul CJP Timis si CLP Lugoj ; operațiunea va fi îndeplinită în luna octombrie 2020, respectiv în caz de prelungire a contractului prin act adițional, în luna martie 2021.

4.3 ACTIVITATI OCAZIONALE (ori de câte ori va fi necesar)

Curăţarea pânzelor de păianjen se va efectua ori de câte ori este nevoie, în toate spațiile administrate de autoritatea achizitoare .

Umplerea dozatoarelor cu săpun, schimbarea prosoapelor de hârtie din dispersere si a hartiei igienice din toalete se va efectua ori de câte ori este necesar.

Pentru sediul CJP TIMIS din Timișoara, str. Andrei Saguna nr. 5A, serviciile de curățenie se vor executa în zilele lucrătoare în care funcționează instituția, fără a perturba activitatea angajaților acestora, în următorul intervalul orar :

Luni, marti, miercuri	- 7^{00}- 8^{00} acces în birouri și zona public - 8^{00}- 16^{00} fără acces în birouri și zona ghișee - 16^{00}- 16^{30} acces în spații cu publicul - 16^{30}- 18^{30} acces în birouri și zona cu publicul
Joi	- 7^{00}- 8^{00} acces în birouri și zona public - 8^{00}- 16^{30} fără acces în birouri și zona ghișee - 16^{30}- 18^{30} acces în birouri - 18^{00}- 19^{30} acces în birouri și zona cu publicul
Vineri	- 7^{00}- 8^{00} acces în birouri și zona public - 8^{00}- 14^{00} fără acces în birouri și zona ghișee - 13^{00}- 16^{30} acces în birouri și zona cu publicul

Pentru spațiile situate în Timișoara, str. Simion Bărnuțiu nr. 21 - sediul Compartimentului de expertiza medicala si Lugoj, str. Timișorii nr. 27-33, sediul Casei Locale de Pensii Lugoj, serviciile de curățenie se vor executa în zilele lucrătoare ale beneficiarilor, fără a perturba activitatea angajaților beneficiarului, intervalul orar fiind stabilit de comun acord pentru fiecare locație.

Prestatorul va asigura numărul de personal de curățenie necesar efectuării serviciilor pentru fiecare locație.

Toti lucrătorii vor purta în timpul prestării serviciilor de curățenie uniforme cu ecuson cu numele, prenumele si denumirea societății prestatoare, iar ținuta trebuie să fie în permanență decentă și curată.

Agenții de curățenie trebuie să se comporte civilizat pe întrega durata a desfăsurării activității lor in incinta locațiilor.

Personalul care efectuează serviciul de curățenie va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistenta medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare. Prestatorul va respecta normele de securitate în muncă si normele pentru situații de urgență și va efectua în acest sens instructajul cu toți lucrătorii săi care își desfasoară activitatea în incinta locațiilor beneficiarului.

In situația în care se produce un accident de muncă în care este implicat un lucrător al prestatorului, acesta se inregistreză de către prestator.

Serviciile de curățenie se vor efectua la orele cu un flux redus de personal, în baza unor grafice stabilite de comun acord.

Cap.5 Durata incheierii contractului

Durata pentru care se încheie contractul de prestări servicii de curățenie este 01.05.2020 - 31.12.2020, cu posibilitate de prelungire pana la data de 30.04.2021 , conform art.165 alin.1 lit.d) din H.G.nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Prelungirea se va face, prin act aditional semnat de părți, numai în condițiile menținerii prețului convenit inițial în contractul de achiziție publică.

Cap.6 Modul de prezentare a ofertelor

Conditii de ofertare

Operatorii economici interesați să oferteze vor putea accesa si descarca din aplicatia **SICAP(SEAP)** - secțiunea ,, **Publicitate anunturi**,, - ,,anunțul de participare,, si atașat in format pdf ,, caietul de sarcini,, , precum si de pe site-ul Casei Judeţene de Pensii Timiș : http :// www.pensiitimis.ro/Achizitii publice/2020/**Achizitie servicii de curățenie** : anunțul de participare si caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora separat **oferta tehnico-financiara detaliată**,cu informații tehnice si financiare specifice, distinct pe fiecare sediu în parte, astfel incât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini.

Oferta tehnico-financiara va include o prezentare a operatorului economic autorizat sa presteze servicii de curățenie, precum si o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de curățenie supuse ofertării :

- activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de achiziție publica;
- graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;
- alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Totodată, în aceasta oferta, se va indica prețul lunar al pachetului de servicii de curățenie, în lei, fără TVA, distinct pentru fiecare locație în parte, conform caietului de sarcini. Se va menționa daca ofertantul este plătitor de TVA.

Oferta se va redacta in limba română .

Oferta de preț se va păstra ferma pe toată durata derulării contractului de achiziție publică, prețul lunar ofertat, pe locație, neputând fi modificat.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta este 60 zile.

Contravaloarea serviciilor de curățenie se va factura lunar, pe baza unui proces verbal de recepție (anexa 1). Plata facturii se face prin virament bancar, cu O.P., în lei, în termen de 30 zile de la primirii facturii, într-un cont de trezorerie, indicat de furnizor.

Nu se accepta oferte alternative.

Prestatorul va emite lunar o singură factură pentru toate serviciile prestate la sediile beneficiarului, cu precizare distinctă a costului pentru fiecare locație în parte .

Condiții de participare la selecția de oferte

Operatorii economici interesati au obligatia de a posta in catalogul electronic de produse, servicii si lucrari disponibil in aplicația SICAP(SEAP), oferta de preț(prêt pachet lunar, fara TVA, in lei) și principalele caracteristici tehnice ale serviciilor de curățenie ce urmează a fi prestate(sumar) ,in conformitate cu cerințele caietului de sarcini, până cel târziu la data de **27.03.2020 .**

Dupa postarea in catalogul electronic susmentionat operatorii economici vor transmite autorității contractante pe adresa de e-mail :cjp-tm@pensiitimis.ro, urmatoarele: notificarea de postare a ofertei în aplicația SICAP(SEAP) (denumire ofertant, CUI, societatea este plătitoare sau neplătitoare de TVA, cod pozitie catalog produse, adresa de contact : email si persoana de contact), precum și oferta tehnico-financiara detaliată, însoțită de copie CUI, certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului (nu mai vechi de 30 zile).

Data limită de depunere a ofertelor in aplicația SICAP (SEAP) si de transmitere a notificarii catre autoritatea achizitoare este 27.03.2020 .

Dupa data limită de ofertare autoritatea contractantă va proceda la evaluarea ofertelor, respectiv se va analiza conținutul ofertelor tehnico-financiare detaliate transmise autorității contractante, pe email și se vor compara prețurile ofertate, listându-se extras din SICAP(SEAP).

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, la solicitarea autorității contractante, primul ofertant clasat va prezenta, la sediul acesteia oferta tehnico-economică detaliată, în original, precum următoarele documente : Certificat Unic de Inregistrare (CUI) si certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, în original sau copii certificate ,,conform cu originalul,,. Informațiile prezentate în aceste documente trebuie sa fie reale/valide si actuale, iar certificatele trebuie sa fie valabile la data prezentării acestora (nu mai vechi de 30 zile).

Daca ofertantul cu prețul cel mai scăzut nu va depune documentele susmenționate sau acestea nu sunt conforme, autoritatea contractantă va solicita aceste acte următorului clasat.

Dupa verificarea documentelor depuse, autoritatea va iniția procedura de achiziție directă în catalogul electronic disponibil in SICAP(SEAP), cu operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată conformă, completă și câștigătoare, iar la finalizarea achiziției directe in aplicația SICAP(SEAP), va încheia contract de prestari servicii de curățenie, pe perioada estimată 01.05.2020 -31.12.2020, cu posibilitate de prelungire până la 30.04.2021, în condițiile art.165 alin.1 lit.d) din H.G.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

7.Criteriul de adjudecare : Criteriul de atribuire este preţul cel mai scăzut al pachetului de servicii de curăţenie ofertat, conform şi complet .

8.Alte precizari :

8.1. Prestatorul este răspunzător faţă de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale privind prestarea serviciilor de curăţenie.

8.2. Este interzisă impunerea de către prestator a unor taxe de reziliere sau penalităţi pentru denunţarea înainte de termen a contractului de achiziţie solicitată de către autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal si financiar.

8.3. Personalul prestatorului se obligă sa respecte reglementările şi regulamentele interioare ale autorităţii contractante, pe toata durata prezentei la sediile acesteia.

8.4. Calitatea serviciilor se verifică :

- în timpul desfăsurării serviciului ;
- prin sondaj şi/sau in timpul lucrului de către persoana desemnată de autoritatea achizitoare (verificarea se face cu ajutorul simţurilor vizuale, olfactive si tactile) ;
- la recepţia lunară, cu consemnarea constatarilor in procesul verbal de receptie (anexa 1)

5. Prestatorul va emite lunar o singură factură pentru toate serviciile prestate la sediile autorităţii, defalcat pe fiecare sediu in parte.

Director executiv adjunct,
Melinda Ecaterina Szöke

Sef serviciu economic,
Şuster Gabriel

Compartiment achizitii publice,
consilier achizitii publice,
Vădean Laura-Giulia

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini nr. 17978 / 19.03.2020

.....

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ

Nr._____/_____2020

_____
(denumire ofertant)

Nr._____/_____2020

PROCES VERBAL DE RECEPŢIE
LUNA _____ ANUL 2020

Intocmit astazi_____de catre reprezentantii partilor contractante, cu ocazia receptiei lunare a serviciilor de curatenie ce fac obiectul contractului de prestari servicii nr._____/_____

Se constata urmatoarele efectuate urmatoarele activitati, cu specificatiile detaliate, dupa cum urmeaza :

ACTIVITATI ZILNICE

La sediul Casei Judetene de Pensii Timis, str. Andrei Saguna nr. 5A :

- aplicarea prevederilor Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice:_____ ;
- înlocuirea sacilor menajeri_____;
- măturarea antistatică, spălarea şi dezinfectarea pardoselilor dure a suprafetelor de la parter pana la etaj IV cu exceptia salii de sedinta (cca. 50 mp) si arhiva de la etajul IV (cca. 20 mp), arhivei de la subsol (cca 300 mp) si a salii de mese et.1(cca. 50 mp)_____;
- curăţarea şi dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor_____;
- curăţarea gresiei din grupurile sanitare_____;
- spălarea uşilor de acces în clădire_____;
- măturarea frontului stradal (trotuar, zona verde, parcare faţă clădire si parcare lateral clădire)_____;
- spălarea obiectelor de uz protocolar et.3_____
_____;

La sediul Casei Locale de Pensii Lugoj, Lugoj, str. Timisorii nr. 27-33:

- aplicarea prevederilor Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deşeurilor în instituţiile publice_____ ;
- înlocuirea sacilor menajeri_____;
- măturarea antistatică, spălarea şi dezinfectarea pardoselilor dure cu exceptia biroului situat la etajul I_____;
- curăţarea şi dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor_____;
- curăţarea gresiei din grupurile sanitare_____;

La sediul expertizei medicale, Timisoara, str. Simion Barnutiu nr. 21:

- aplicare prevederi Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice _____;
- înlocuirea sacilor menajeri_____ ;
- măturarea antistatică, spălarea şi dezinfectarea pardoselilor cu linoleum si /sau gresie (cca 220 mp)_____;
- curăţarea şi dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor_____;
- curăţarea gresiei din grupurile sanitare_____;

ACTIVITATI PERIODICE

***La doua zile* la toate sediile :**

- aspirarea mochetelor cu utilaje profesionale ale prestatorului, exceptie facand spatiul de la sediul Casei Judetene de Pensii Timis situat la et IV (biroul agricultori, in suprafata de cca 50 mp)_____;

***Saptamanal* la toate sediile:**

- ştergerea umeda şi dezinfectarea balustradelor_____;
- -ştergerea prafului _____;

De doua ori pe saptamana, la sediul CJP TIMIS

- măturarea frontului stradal (trotuar, zona verde, parcare fata cladire si parcare lateral clădire)_____;

***Lunar*:**

-măturarea antistatică, spălarea şi dezinfectarea pardoselilor dure a suprafetelor din spatiile destinate arhivei de la subsol si etajul IV si sala de sedinte, la sediul CJP Timis, in suprafata totala de 370 mp_____;

***Trimestrial* la toate sediile, curăţenie generală constând în :**

- curăţarea faianţei din grupurile sanitare_____;
- se vor spăla geamurile accesibile_____;
- ştergerea urmelor de pe mobilier, pervaze, întrerupătoare, monitoare, uşi, etc_____;

Trimestrial se va efectua suplimentar maturarea şi spalarea pardoselei arhivelor administrate de CJP TIMIS din Timisoara, str.Ioan Slavici nr.64- aprox.50 mp si P-ta Mitropolit Alexandru Sterca-Sulutiu nr.2 - aprox.30 mp_____;

***Semestrial*:**

- spălarea semiumedă a mochetelor la sediul CJP Timis si CLP Lugoj _____

ACTIVITATI OCAZIONALE (ori de cate ori este necesar) :

Curăţarea pânzelor de păianjen _____.
Umplerea dozatoarelor cu săpun_____
Schimbarea prosoapelor din dispersere _____
Asigurarea hârtiei igienice la toalete _____

OBSERVAŢII _____

_____

BENEFICIAR
CASA JUDETEANA DE PENSII TIMIS
Comisia de recepţie

PRESTATOR,

.....

Director executiv adjunct,
Melinda Ecaterina Szöke

Sef serviciu economic,
Şuster Gabriel

Compartiment achizitii publice,
consilier chizitii publice,
Vădean Laura-Giulia