

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G.nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii de curățenie între :

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ, cu sediul în Timișoara, str. Andrei Șaguna, nr.5A, tel: 0256308050; fax: 0256308082, CUI 13612095, cont de virament RO89 TREZ 25A6 8500 3200 130X, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin d-nul Traian Ștefan Miheț, Director executiv și d-na Melinda Szöke, Director executiv adjunct, denumită în continuare **beneficiar**,
și

ECOMID-SERV SRL, cu sediul în Timișoara, B-dul 16 Decembrie 1989, nr.43, ap.5, județul Timis, [redacted], cu număr de înregistrare la Registrul Comerțului J35/1133/24.10.1997, CUI RO 9921394, cont de virament [redacted], deschis la Trezoreria Timișoara reprezentată prin d-na [redacted], administrator, în calitate de **prestator**.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include și forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4.Obiectul contractului

4.1. Prestarea serviciilor de curățenie se realizează pe o suprafață totală de 2.702,28 mp.(ocupată de birouri, arhivă, spații comune și spații tehnice) în locațiile Casei Județene de Pensii Timis după cum urmează:

a) **Casa Județeană de Pensii Timis-Timisoara**,str. Andrei Saguna nr. 5A, Județul Timis, cu o suprafață totală de 1.750 mp.

Sediul este structurat pe cinci niveluri:

Subsol - arhivă;

Parter - hol acces public, 3 birouri, 3 sali de lucru cu publicul, 4 ghisee, două grupuri sanitare;

Etaj I - 3 ghisee, 3 birouri, o sală mese, două grupuri sanitare, o sală de lucru cu publicul;

Etajul II - o încăpere tehnică, 3 ghisee, 4 birouri, o sală de lucru cu publicul, două grupuri sanitare;

Etajul III - 8 birouri, două grupuri sanitare

Etaj IV - 8 birouri, două grupuri sanitare, o încăpere arhivă.

Suprafete:

- holuri, scări, sali de lucru cu publicul, grupuri sanitare cu pardoseala de gresie cca. 1.000 mp;

- birouri, ghisee dotate cu mocheta de cca. 750 mp.

Numar de persoane : 81 persoane

b) **Casa Locală de Pensii Lugoj**, str. Timisorii nr. 27-33, Lugoj cu o suprafață totală de 728,28 mp, formată din 5 birouri mochetați, 3 birouri cu gresie, săli de lucru cu publicul, grupuri sanitare cu gresie.

Sediul este structurat pe două niveluri:

Parter - aripa din spate hol acces public, un birou și două încăperi arhivă;

- aripa din față hol acces public, 2 birouri și un grup sanitar;

Etajul I - 6 birouri, hol acces, grupuri sanitare.

Numar de persoane: 8 persoane.

c) **Compartimentul de Expertiză Medicală** - Timișoara, str. Simion Barnutiu, nr. 21, Timișoara cu o suprafață de 224 mp, cu linoleum și gresie.

Sediul este structurat pe un singur nivel cu 4 cabinete medicale, o sală de lucru cu publicul, o chicinetă, 3 grupuri sanitare, o încăpere arhivă, o încăpere tehnică și scară acces.

Numar de persoane: 9 persoane.

4.2. Se vor asigura servicii de curățenie zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale și ocazionale, în funcție de specificul locației, după cum urmează:

4.2.1 ACTIVITĂȚI ZILNICE

În cadrul curățeniei de întreținere **zilnice** se vor efectua următoarele activități:

A. La sediul Casei Județene de Pensii Timis, Timișoara, str. Andrei Saguna nr. 5A :

- aplicarea prevederilor Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice ;

- înlocuirea sacilor menajeri;

- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure a suprafețelor de la parter până la etaj IV cu excepția salii de sedință (cca. 50 mp) , arhivei de la etajul IV (cca. 20 mp) și a salii de mese et.1(cca. 50 mp);

- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor;

- curățarea gresiei din grupurile sanitare;

- spălarea ușilor de acces în clădire;

- măturarea frontului stradal;

- spălarea obiectelor de uz protocolar;

B. La sediul Casei Locale de Pensii Lugoj, Lugoj, str. Timisorii nr. 27-33

- aplicarea prevederilor Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice ;
- înlocuirea sacilor menajeri;
- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure, cu excepția biroului situat la etajul I (cca.50 mp);
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor;
- curățarea gresiei din grupurile sanitare;

C. La sediul Compartimentului de expertiză medicală, Timisoara, str. Simion Barnutiu nr. 21

- aplicarea prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice ;
- înlocuirea sacilor menajeri ;
- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor cu linoleum și gresie;
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor;
- curățarea gresiei din grupurile sanitare;

4.2.2.ACTIVITATI PERIODICE

A. La doua zile la toate sediile se va efectua urmatoarea activitate:

- aspirarea mochetelor cu utilaje profesionale ale prestatorului, exceptie facand spatiul de la sediul Casei Judetene de Pensii Timis situat la etajul IV (biroul agricultori, în suprafata de cca 50 mp);

B. Periodic se vor mai efectua urmatoarele activitati , dupa cum urmeaza :

B.1 -Saptamanal:

- ștergerea umeda și dezinfectarea balustradelor;
- ștergerea prafului și a urmelor de pe mobilier, pervaze, întrerupătoare, monitoare, uși, etc;

B.2 -Lunar :

- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure a suprafetelor din spatiile destinate arhivei de la subsol și etajul IV și sala de sedinte, la sediul CJP Timis, în suprafata totala de 370 mp;

B.3 -Trimestrial:

- curățarea faianței din grupurile sanitare;
- se vor spăla geamurile accesibile;

B.4 -Semestrial:

- spalarea semiumeda a mochetelor la sediul CJP Timis și CLP Lugoj

4.2.3 ACTIVITATI OCAZIONALE:

A.Curățarea pânzelor de păianjen se va efectua ori de câte ori este nevoie.

B.Umplerea dozatoarelor cu săpun, schimbarea prosoapelor din dispersere și a hârtiei igienice din toalete se va efectua ori de câte ori este necesar.

5.Prețul contractului

Prețul total convenit pentru îndeplinirea serviciilor de curățenie, plătit prestatorului de către beneficiar, este de **6.150 lei plus TVA/luna**, compus din urmatoarele tarife:

- sediul Casei Judetene de Pensii Timiș : 4.044 lei, plus TVA/luna
- sediul Casei Locale de Pensii Lugoj :1.304 lei, plus TVA/luna
- sediul Compartimentului de expertiza medicala: 802 lei, plus TVA/luna

6. Durata contractului

6.1.Durata prezentului contract este determinata, incepand cu data de 01.05.2019 până la data de 31.12.2019.

6.2. Prezentul contract poate fi prelungit, la solicitarea beneficiarului, după caz, printr-un act adițional până în data de 30.04.2020. Prolungirea se va face în condițiile menținerii pretului convenit inițial în contractul de achiziție publică.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. Asigură curățenia pe toată durata derulării contractului, conform art.4.2 din prezentul contract, la sediul Casei Județene de Pensii Timiș din Timișoara str. Andrei Șaguna nr.5A, la sediul Casei Locale de Pensii Lugoj, din Lugoj str. Timișorii nr.27-33 și la sediul Compartimentului de expertiză medicală, situat în Timișoara, str. Simion Barnutiu nr. 21.

7.2. Pune la dispoziție forța de muncă necesară efectuării serviciilor pentru fiecare locație .

7.3. Personalul pus la dispoziție de către prestator va fi condus de un coordonator cu calificare corespunzătoare. Acest coordonator va supraveghea activitățile efectuate în vederea asigurării calității serviciilor, va coordona personalul și totodată va discuta cu persoana responsabilă desemnată din cadrul Casei Județene de Pensii Timiș orice aspecte legate de executarea serviciilor de curățenie ce fac obiectul contractului, inclusiv calitatea lucrărilor executate .

7.4. Toți agenții de curățenie vor purta în timpul prestării serviciilor de curățenie uniforme cu ecuson care să conțină numele, prenumele și denumirea societății prestatoare, iar ținuta trebuie să fie în permanență decentă și curată.

7.5. Agenții de curățenie trebuie să se comporte civilizată pe întreaga durată a desfășurării activității lor în incinta locațiilor.

7.6. Personalul care efectuează serviciul de curățenie va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistența medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare. Prestatorul va respecta normele de securitate în muncă și normele pentru situații de urgență și va efectua în acest sens instructajul cu toți lucrătorii săi care își desfășoară activitatea în incinta locațiilor beneficiarului.

7.7. În situația în care se produce un accident de muncă în care este implicat un lucrător al prestatorului, acesta se înregistrează de către prestator.

7.8. Serviciile de curățenie se vor executa în zilele lucrătoare ale beneficiarului, fără a perturba activitatea angajaților, în următorul interval orar pentru sediul Casei Județene de Pensii Timis, din str. Andrei Șaguna nr. 5A:

Luni, marți,	- 7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰ acces în birouri și zona publică
miercuri	- 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ fără acces în birouri și zona ghisee
	- 16 ⁰⁰ - 16 ³⁰ acces în spații cu publicul
	- 16 ³⁰ - 18 ³⁰ acces în birouri și zona cu publicul

Joi	- 7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰ acces în birouri și zona publică
	- 8 ⁰⁰ - 16 ³⁰ fără acces în birouri și zona ghisee
	- 16 ³⁰ - 18 ³⁰ acces în birouri
	- 18 ⁰⁰ - 19 ³⁰ acces în birouri și zona cu publicul

Vineri	- 7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰ acces în birouri și zona publică
	- 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ fără acces în birouri și zona ghisee
	- 14 ⁰⁰ - 17 ³⁰ acces în birouri și zona cu publicul

Pentru sediile situate în Timișoara, str. Simion Barnutiu nr. 21 și în Lugoj, str. Timișorii nr. 27-33, Lugoj, serviciile de curățenie se vor executa în zilele lucrătoare ale beneficiarului, fără a perturba activitatea angajaților beneficiarului, intervalul orar fiind stabilit de comun acord pentru fiecare locație.

7.9. Serviciile de curățenie se vor efectua la orele cu un flux redus de personal, în baza unor grafice stabilite de comun acord.

7.10. Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată până la data de 15 a lunii următoare lunii expirate. Prestatorul va emite lunar o singură factură pentru toate serviciile prestate la sediile instituției, defalcat pe fiecare sediu în parte. Factura va fi însoțită de procesul verbal de confirmare a prestației de către beneficiar, așa cum este prezentată în anexa 1 la prezentul contract.

7.11. Prestatorul asigură echipamentul necesar îndeplinirii activităților specifice (aspirare mochete, spălare semiumedă mochete etc.) ce fac obiectul prezentului contract. Aceste utilaje trebuie să fie în stare bună de funcționare și adecvate acestor activități.

7.12. În situația în care prestatorul primește o sesizare din partea beneficiarului cu privire la modul defectuos în care își desfășoară activitatea angajatul sau, să pună la dispoziția beneficiarului un alt angajat, în termen de trei zile de la primirea sesizării.

7.13. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini.

7.14. Prestatorul se obligă să supravegheze efectuarea serviciilor, să asigure resursele umane, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru executarea contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.15. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile art. 4 și 6. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.16. Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale privind prestarea serviciilor de curățenie.

7.17. Personalul prestatorului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, pe toată durata prezentului contract.

7.18. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării, factorilor de risc și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

8. Obligațiile principale ale beneficiarului

8.1. Contravaloarea serviciilor se va achita de către beneficiar în termen de 30 zile de la primirea facturii, după recepția serviciilor de curățenie, confirmată de beneficiar.

8.2. Să asigure prestatorului toate condițiile necesare pentru desfășurarea în condiții optime a activității acestuia.

8.3. Să asigure utilitățile necesare: apă, curent.

8.4. Să pună la dispoziția prestatorului consumabilele necesare desfășurării activității.

8.5. Să sesizeze în scris prestatorul dacă un agent de curățenie nu își desfășoară activitatea în mod corespunzător.

8.6. Beneficiarul conform reglementărilor în vigoare asigură instructajul privind securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul din afara instituției care execută temporar activități în locurile din incinta instituției unde sunt prezenți factori de risc potențial generatori de situații de urgență.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute la termen obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, suma de 0,15% pe zi de întârziere.

9.2. Dacă beneficiarul nu achită prețul serviciilor de curățenie, la termenul stabilit este obligat la plata unor penalități conform art. 8 din Legea nr. 72/28.03.2013, la care se adaugă daune-interese conform art. 10 din aceeași lege.

Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute ori convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9.3. Nerespectarea, în mod culpabil și repetat, de către una dintre părți a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, cu notificarea prealabilă a celeilalte părți, și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului cu 30 de zile înainte, numai dacă prestatorul neglijează în mod flagrant și repetat să îndeplinească obligațiile contractuale la calitatea pretinsă de beneficiar sau dacă acestuia din urmă nu i se mai repartizează credite bugetare pentru această activitate. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.5. Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita de la prestator, copii după actele de identitate și contractele de muncă, ale personalului angajat, care prestează serviciile de curățenie la sediile indicate la art.4.1 din prezentul contract.

9.6. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului informațiile necesare realizării serviciilor de curățenie, solicitate în caietul de sarcini și pe care le consideră necesare în vederea îndeplinirii contractului.

10. Recepție și verificări

10.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a putea stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

10.2. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

10.3. Calitatea serviciilor se verifică :

- în timpul desfășurării serviciului,
- prin sondaj și/sau în timpul lucrului de către persoana desemnată de beneficiar (verificarea se face cu ajutorul simțurilor vizuale, olfactive și tactile)
- la recepția finală, cu consemnarea constatarilor în procesul verbal de recepție lunară (anexa 1)

11. Amendamente

11.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. .

11.2 Este interzisă impunerea de către prestator a unor taxe de reziliere sau penalități pentru rezilierea înainte de termen a contractului de prestări servicii solicitată de către beneficiar, pentru motive justificate de considerente de ordin legal și financiar.

12. Cesiunea

12.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

12.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind orice alte obligații asumate prin contract.

13. Forța majoră

13.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Soluționarea litigiilor

14.1. Beneficiarul și prestatorul vor depune toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente.

15. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

16. Comunicări

16.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

16.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Beneficiar,
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ
DIRECTOR EXECUTIV,
Traian Ștefan Miheș

DIRECTOR EXEC. ADJ.,
Melinda Ecaterina Szöke

ȘEF BIROU JURIDIC,
COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE
Luminița Negru

Prestator,
ECOMID-SERV S.R.L.
ADMINISTRATOR,



Casa Județeană de Pensii Timiș
VIZĂ - PENTRU
FINANȚARĂ
24.07.2019

la contractul de prestari servicii de curățenie înregistrat la

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ

Nr. 26346 / 24.04 2019

ECOMID-SERV S.R.L.

Nr. 99 / 25.04 2019

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ

Nr. 26346 / 24.04 2019

ECOMID-SERV S.R.L.

Nr. _____ / _____ 2019

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE
LUNA _____ ANUL 2019

Intocmit astăzi _____ de către reprezentanții partilor contractante, cu ocazia recepției lunare a serviciilor de curățenie ce fac obiectul contractului de prestări servicii nr. _____ / _____

Se constata urmatoarele efectuate urmatoarele activitati, cu specificatiile detaliate, dupa cum urmeaza :

ACTIVITATI ZILNICE

La sediul Casei Judetene de Pensii Timis, str. Andrei Saguna nr. 5A :

- aplicarea prevederilor Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice: _____;
- înlocuirea sacilor menajeri _____;
- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure a suprafețelor de la parter pana la etaj IV cu exceptia salii de sedinta (cca. 50 mp) si arhiva de la etajul IV (cca. 20 mp), arhivei de la subsol (cca 300 mp) si a salii de mese et.1(cca. 50 mp) _____;
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor _____;
- curățarea gresiei din grupurile sanitare _____;
- spălarea ușilor de acces în clădire _____;
- măturarea frontului stradal _____;
- spălarea obiectelor de uz protocolar _____;

La sediul Casei Locale de Pensii Lugoj, Lugoj, str. Timisorii nr. 27-33:

- aplicarea prevederilor Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice _____;
- înlocuirea sacilor menajeri _____;
- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure, cu exceptia biroului situat la etajul I _____;
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor _____;
- curățarea gresiei din grupurile sanitare _____;

La sediul Compartimentului de expertiza medicala, Timisoara, str. Simion Barnutiu nr. 21:

- aplicarea prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice _____;
- înlocuirea sacilor menajeri _____;
- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor cu linoleum si gresie (cca 220 mp) _____;
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor _____;

- curățarea gresiei din grupurile sanitare _____;

ACTIVITATI PERIODICE

La doua zile la toate sediile :

- aspirarea mochetelor cu utilaje profesionale ale prestatorului, exceptie facand spatiul de la sediul Casei Judetene de Pensii Timis situat la et IV (biroul agricultori, in suprafata de cca 50 mp) _____;

Saptamanal :

- ștergerea umeda și dezinfectarea balustradelor _____;
-ștergerea prafului și a urmelor de pe mobilier, pervaze, întrerupătoare, monitoare, uși, etc _____;

Lunar:

-măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure a suprafetelor din spatiile destinate arhivei de la subsol si etajul IV si sala de sedinte, la sediul CJP Timis, in suprafata totala de 370 mp _____;

Trimestrial :

- curățarea faianței din grupurile sanitare _____;
- se vor spăla geamurile accesibile _____;

Semestrial:

- spalarea semiumeda a mochetelor la sediul CJP Timis si CLP Lugo _____

ACTIVITATI OCAZIONALE (ori de cate ori este necesar) :

Curățarea pânzelor de păianjen _____.

Umplerea dozatoarelor cu săpun _____

Schimbarea prosoapelor din dispersere _____

Asigurarea hartiei igienice la toalete _____

OBSERVAȚII _____

BENEFICIAR
CASA JUDETEANA DE PENSII TIMIS
Comisia de recepție

PRESTATOR,

Beneficiar,
CASA JUDETEANĂ DE PENSII TIMIȘ
DIRECTOR EXECUTIV
Traian Ștefan Miheș

DIRECTOR EXEC.ADJ.,
Melinda Ecaterina Szöke

ȘEF BIROUL JURIDIC,
COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE
Luminita Negru

Prestator,
ECOMID-SERV S.R.L.
ADMINISTRATOR,





Casa Județeană de Pensii Timiș
DEPARTAMENTUL CONTROL
FINANCIAR PREVENTIV PROPIU
24.04.2019

la contractul de prestari servicii de curățenie înregistrat la înregistrat la
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ

Nr. 26346/24.04.2019

ECOMID-SERV S.R.L.

Nr. 99/28.04.2019

ANEXA PRIVIND PRINCIPIILE DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Beneficiarul CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ, reprezentată legal prin d-nul Traian Ștefan Miheț - director executiv și d-na Melinda Ecaterina Szoke - director executiv adjunct, în calitate de „operator de date” și prestatorul ECOMID-SERV S.R.L. reprezentată legal prin [nume redactat] administrator, în calitate de „împuternicit”, reglementează de comun acord următoarele aspecte :

1. DEFINIȚII

- 1.1. **"Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. **"Prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. **"Operator"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern.
- 1.4. **"Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- 1.5. **"Consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.6. **"Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.7. **"RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD - Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

2.1 Prestatorul, în calitate de împuternicit, va utiliza și/sau prelucra doar datele cu caracter personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor de curățenie ce fac obiectul contractului, cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor operatorului de date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care prestatorul va informa operatorul de date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

2.2. Prestatorul nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care prestatorul are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, prestatorul va informa în scris operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

2.3 Prestatorul, în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile contractului de servicii de curățenie și instrucțiunile (scrise) ale operatorului de date.

3. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

3.1 Utilizarea datelor personale furnizate de operatorul de date, realizată de către prestator, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de operatorul de date.

3.2 Dacă prestatorul consideră că o instrucțiune din partea operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat operatorul de date în scris.

3.3 Prestatorul, în calitate de împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. Prestatorul trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acestora, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

3.5. Dacă prestatorul, primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.6 La încetarea prezentei anexe sau la solicitarea scrisă a operatorului de date, prestatorul va distruge și/sau returna datele cu caracter personal către operatorul de date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. Prestatorul va distruge în același timp toate copiile existente ale datelor cu caracter personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea datelor cu caracter personal.

3.7. În cazul în care operatorul de date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, prestatorul își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiela operatorului de date.

4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE - CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ

4.1 Operatorul de date, respectiv Casa Județeană de Pensii Timiș, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către prestator. În acest sens, operatorul de date Casa Județeană de Pensii Timiș, garantează că, datele cu caracter personal furnizate/transmise către prestator au fost :

- a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
- b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestari servicii;
- d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere;
- e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2 Operatorul de date va sprijini fără întârziere prestatorul în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3 Nicio prevedere a prezentei anexe nu împiedică operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. DURATA

5.1 Prevederile prezentei anexe vor produce efecte pe toata durata de valabilitate a contractului de prestari servicii și vor înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2 Încetarea efectelor prezentei anexe nu va descărca părțile de obligațiile asumate cu privire la datele cu caracter personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului de prestari servicii.

6. CONFIDENȚIALITATEA

6.1. Prestatorul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate în vederea derulării contractului de prestari servicii.

6.2 Prestatorul nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de operatorul de date în conformitate cu prezenta anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta anexă.

6.3. Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între părți.

6.4. Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la prestator ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE

7.1 În cazul în care una dintre părți nu respectă obligațiile prevăzute mai sus, prestatorul poate solicita rezilierea contractului sau notifica suspendarea prelucrării de date cu caracter personal de către operatorul de date.

7.2 Fiecare parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea părții se limitează la dauna efectiv suferită.

7.3 Fiecare parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

- (a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;
- (b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările datelor cu caracter personal colectate de către partea în cauză.

Beneficiar,

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ,

DIRECTOR EXECUTIV

Traian Ștefan Mișet



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Melinda Ecaterina Szöke

SEF BIROU JURIDIC,
COMUNICARE SI RELATII PUBLICE
Luminița Negru

Casa Județeană de Pensii Timiș
VERIFICAT CONTABIL
FINANCIAR PREVENTIV PR
24 04 2019

Prestator,

ECOMID-SERV S.R.L.

ADMINISTRATOR,

