



Nr. 50693/26.08.2019

ANUNT

**Casa Județeană de Pensii Timiș organizează, în data de 10 septembrie 2019
C O N C U R S**

**în vederea ocupării funcției publice de execuție, temporar vacante, de inspector, clasa I,
grad profesional superior, la Biroul stabilirii pensii internaționale**

Condiții de desfășurare:

- **Depunerea dosarelor:** din data de 26.08.2019, până în data de 02.09.2019, la sediul Casei Județene de Pensii Timiș;
- **Proba scrisă:** în data de 10.09.2019, ora 10:00 la sediul instituției.

Persoanele care candidează trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu au fost destituite dintr-o funcție publică sau nu le-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu au desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice sau în domeniul științelor juridice.
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani.
- cunoștințele de operare pe calculator - nivel bază, se vor dovedi cu documente care să ateste deținerea competențelor, emise în condițiile legii.

Dosarul de înscriere va cuprinde:

- a) formularul de înscriere (de la compartimentul resurse umane);
- b) curriculum vitae, modelul comun European;
- c) actul de identitate (original și copie);
- d) diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări (original și copie), precum și documentele care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) carnetul de muncă (original și copie) sau adeverință care să ateste vechimea în muncă/specialitate;
- f) fișa de aptitudine medicală / adeverință medicală;
- g) cazierul judiciar original (în termenul de valabilitate);
- h) declarație pe proprie răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- i) adeverință-tip privind dovedirea vechimii în muncă și în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Atribuțiile postului:

- Stabilește drepturile de pensie ca urmare a cererilor înregistrate în cazul persoanelor care au depus dosar de pensie limita de vârstă, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de invaliditate, pensie de urmaș.
- Răspunde de introducerea corectă a datelor în programele informatice de stabilire a drepturilor de pensie.
- Emite decizii de pensie națională și comunitară pentru asigurații care au realizat stagii de cotizare atât în sistemul public din România, cât și în alte țări.
- Emite atestatul privind certificarea stagiului de cotizare realizat de solicitant în România (formular E205).
- Aplică instrumentele juridice cu caracter internațional în domeniul de competență stabilit de legislația în vigoare și conducerea CNPP.
- Completează formularele de legătură prin care se solicită de către instituțiile similare din străinătate confirmarea stagiilor de cotizare realizate în sistemul public de pensii din România, necesare stabilirii drepturilor de pensii internaționale.
- Verifică legalitatea documentelor aflate la dosarele de pensie.
- Verifică exactitatea și corectitudinea datelor înscrise în buletinele de calcul a pensiei și a deciziilor de pensionare în cazul persoanelor care au depus dosar de pensie pentru limită de vârstă, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de invaliditate, pensie de urmaș.
- Verifică corectitudinea formularelor primite de la casele de asigurări sociale din statele membre UE.
- Verifică deciziile de pensie națională și comunitară pentru asigurații care au realizat stagii de cotizare atât în sistemul public din România, cât și în alte țări.
- Verifică atestatul privind certificarea stagiului de cotizare (formularul E205) realizat de solicitant pe teritoriul României.
- Elaborează raportările solicitate de CNPP referitoare la prestațiile prevăzute de legislația comunitară.
- Aplică instrumentele juridice cu caracter internațional în domeniul de competență stabilit de legislația în vigoare și de conducerea CNPP.

Nesecret

- Exerciță controlul financiar preventiv pentru operațiunile intervenite în execuția bugetului asigurărilor sociale de stat și a bugetului de stat
- Este înlocuitorul șefului biroului în perioadele în care acesta absentează de la locul de muncă (concediu de odihnă, concediu medical, concediu fără plată, învoiri, etc).
- Are obligația respectării normelor de conduită profesională prevăzute de codul de conduită a funcționarilor publici.
- Anual, documentele le grupează în dosare, potrivit problemelor și termenelor de păstrare și le predă la compartimentul de arhivă, în al doilea an de la constituire.
- Realizează orice sarcini din specificul activității compartimentului primite de la șeful serviciului, de la directorul executiv adjunct de profil sau de la directorul executiv.

BIBLIOGRAFIA DE CONCURS:

- Constituția României;
- Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr.257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Regulamentele Parlamentului European și ale Consiliului (CE) nr. 883/2004 și nr.987/2009 referitoare la coordonarea sistemelor de securitate socială;
- Hotărârea nr.118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - capitolele referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- Partea a IV-a, partea a VI-a, partea a VII-a și partea a VIII-a din Ordonanța de Urgență nr.57/03.07.2019 privind Codul Administrativ;
- Ordonanța nr.137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată.

Traian - Ștefan Mihet
Director executiv



Publicat azi:
26.08.2019