



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ

Nesecret

Nr. 40300 /03.07.2019

ANUNȚ

Casa Județeană de Pensii Timiș organizează, în data de 05 august 2019
CONCURS
în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I,
grad profesional principal, la Casa Locala de Pensii Lugoj

Condiții de desfășurare:

- Depunerea dosarelor: de la data de 04.07.2019 până la data de 23.07.2019, la sediul Casei Județene de Pensii Timiș;
- Proba scrisă: în data de 05.08.2019, ora 10:00 la sediul instituției.

Persoanele care candidează trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu au fost destituite dintr-o funcție publică sau nu le-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu au desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, din domeniul științelor economice sau domeniul științelor juridice;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 5 ani.
- cunoștințele de operare pe calculator - nivel baza, se vor dovedi cu documente care să ateste deținerea competențelor, emise în condițiile legii.

Compartimentul resurse umane

Str. Andrei Șaguna, Nr. 5A, 300119 - Timișoara

Tel: 0256-308050, fax:0256-308082

e-mail: cjp-tm@pensiiitimis.ro; www.pensiiitimis.ro

Dosarul de înscriere va cuprinde:

- a) formularul de înscriere (de la compartimentul resurse umane);
- b) curriculum vitae, modelul comun European;
- c) actul de identitate (original și copie);
- d) diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări (original și copie), precum și documentele care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) carnetul de muncă (original și copie) sau adeverință care să ateste vechimea în muncă/specialitate;
- f) fișa de aptitudine medicală / adeverință medicală;
- g) cazierul judiciar original (în termenul de valabilitate);
- h) declarație pe proprie răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- i) adeverință-tip privind dovedirea vechimii în muncă și în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Atribuțiile postului:

- Răspunde, împreună cu compartimentul plăți beneficii al CLP Lugoj și cu serviciul plăți beneficii al CJP Timiș, de transmiterea la termenele stabilite, a tranzacțiilor lunare privind pensiile de stat și transmite borderourile de comunicări lunare SIM și SIR către CNPP.
- Preia pe bază de registru în vederea comunicării toate dosarele noi care urmează să fie puse în plată.
- Verifică corectitudinea datelor din dosarele noi de pensionare, în vederea punerii în plată și le comunică CNPP prin aplicațiile informatice furnizate de CNPP.
- Eliberează adeverințe de venit cu drepturi curente.
- Eliberează și ține evidența biletelor de călătorie conform Legii 189/2000 și DL 118/1990, la nivelul Casei Locale de Pensii Lugoj.
- Preia cererile privind ajutoarele de deces de la compartimentul de relații cu publicul.
- Întocmește și verifică dispozițiile de plată, întocmește ordonanțele de plată zilnice, centralizatoarele de plată zilnice și lunare a ajutoarelor de deces și a altor plăți efectuate prin casieria Casei Locale de Pensii Lugoj și eliberează adeverințe (dezlegări) pentru ridicarea pensiei în luna decesului de la oficiile poștale.
- Sistează din plată, pe baza fișelor, persoanele decedate, cu excepția veteranilor de război.
- În baza cererilor pensionarilor din raza de activitate a Casei Locale de Pensii Lugoj, comunică modificările de domiciliu ale acestora către DDP, din cadrul CNPP, respectiv opțiunile privind modalitatea de plată a pensiilor.
- Are obligația respectării normelor de conduită profesională prevăzute de Codul de conduită a funcționarilor publici.
- Realizează orice alte sarcini din specificul activității Casei Locale de Pensii Lugoj, primite de la șeful ierarhic sau de la Directorul Executiv.
- Reordonanțarea drepturilor restante a beneficiarilor de drepturi. Întocmește buletinele de calcul în vederea emiterii deciziei de debit.

Compartimentul resurse umane

Str. Andrei Șaguna, Nr. 5A, 300119 - Timișoara

Tel: 0256-308050, fax:0256-308082

e-mail: cjp-tm@pensiiitimis.ro; www.pensiiitimis.ro

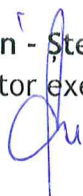
Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

- Lunar verifica in aplicatia EPBAS evidenta procurilor speciale. Urmareste cazurile in care procurile speciale sunt expirate.
- Solicita restituirea drepturilor necuvenite, achitate prin banci titularilor prin adresa catre CJP TIMIS.
- Solicita institutiilor financiar-bancare cu care CNPP are incheiate conventii, restituirea sumelor in cazul in care pensiile virate si neconfirmate s-au efectuat plati periodice prin virament sau alte plati nelegale la nivelul Casei Locale de Pensii.
- Are obligația respectării normelor de conduită profesională prevăzute de Codul de conduită a funcționarilor publici.
- Realizează orice alte sarcini din specificul activității compartimentului, primite de la șeful serviciului, de la directorul executiv adjunct de profil sau de la directorul executiv.

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

- Constituția României;
- Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.118/2012;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - capitolele referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Traian - Ștefan Mihet
Director executiv



Publicat: 04.07.2019

Compartimentul resurse umane

Str. Andrei Șaguna, Nr. 5A, 300119 - Timișoara
Tel: 0256-308050, fax:0256-308082
e-mail: cjp-tm@pensiiimis.ro; www.pensiiimis.ro