MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

romania2019.eu

CNPP
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

CASA JUDEȚEANA DE PENSII TIMIȘ

Nesecret

ANUNȚ

Nr.38496/25.06.2019

Casa Judeţeană de Pensii Timiş organizează, în data de 31 iulie2019
C O N C U R S
în vederea ocupării funcţiei publice de execuţie vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior la Compartimentul accidente de munca si boli profesionale

Condiţii de desfăşurare:

- **Depunerea dosarelor:** de la data de 01.07.2019 până la data de 22.07.2019, la sediul Casei Judeţene de Pensii Timiş;
- **Proba scrisă:** în data de 31.07.2019. ora 10,00 la sediul instituţiei.

Persoanele care candidează trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale :

a) au cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunosc limba română, scris şi vorbit;
c) au vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
d) au capacitate deplină de exerciţiu;
e) au o stare de sănătate corespunzătoare funcţiei publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
f) îndeplinesc condiţiile de studii prevăzute de lege pentru funcţia publică;
g) îndeplinesc condiţiile specifice pentru ocuparea funcţiei publice;
h) nu au fost condamnate pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
i) nu au fost destituite dintr-o funcţie publică sau nu le-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
j) nu au desfăşurat activitate de poliţie politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiţii specifice :

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, din domeniul ştiinţelor inginereşti sau din domeniul ştiinţelor economice;
- competenţe de operare pe calculator-nivel bază. Cunoştinţele de operare pe calculator se vor dovedi cu documente care să ateste deţinerea competenţelor, emise în condiţiile legii.
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice: 7 ani.

Compartimentul resurse umane
Str. Andrei Şaguna, Nr. 5A, 300119 - Timişoara
Tel: 0256-308050, fax:0256-308082
e-mail: cjp-tm@pensiitimis.ro; www.pensiitimis.ro

Ministerul Muncii
Şi justiţiei sociale

Casa Judeţeană de Pensii Timiş

Nesecret

Dosarul de înscriere va cuprinde :

a) formularul de înscriere (de la compartimentul resurse umane);
b) curriculum vitae, modelul comun European;
c) actul de identitate (original şi copie);
d) diplomele de studii şi alte acte care atestă efectuarea unor specializări (original şi copie), precum si documentele care sa ateste indeplinirea conditiilor specifice;
e) carnetul de muncă (original şi copie) sau adeverinţă care să ateste vechimea în muncă/ specialitate;
f) fişa de aptitudine medicală / adeverinţă medicală;
g) cazierul judiciar original (în termenul de valabilitate);
h) declaraţie pe proprie răspundere că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică;
i) adeverinţă-tip privind dovedirea vechimii în muncă şi în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice.

Atribuţiile postului:

- Desfăşoară activitatea de prevenire a accidentelor de munca si bolilor profesionale, in scopul îmbunătăţirii activităţii privind securitatea si sănătatea in muncă;
- Acţionează, prin diverse forme şi mijloace de educare şi comunicare, în scopul prevenirii accidentelor de muncă şi a bolilor profesionale;
- Implementează programul - cadru de prevenire şi raportează la CNPP, prin indicatorii de performanţă, activităţile desfăşurate;
- În funcţie de prioritătile stabilite la nivelul fiecărui judeţ, desfăşoară activitatea de consiliere a angajatorilor în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă;
- Consiliază angajatorii cu privire la întocmirea instrucţiunilor proprii şi recomandă, prin programele de lucru, măsuri de prevenire;
- Ţine evidenţa modului de acordare a prestaţiilor şi serviciilor de asigurare pentru accidente de muncă şi boli profesionale;
- Ţine evidenţa accidentelor de muncă şi a bolilor profesionale, precum şi a cheltuielilor generate de acestea;
- Verifică formularele de înregistrare a accidentelor de muncă - FIAM şi întreprinde acţiunile necesare în caz de neconcordanţe în înregistrări;
- Verifică datele din fişele de declarare a bolilor profesionale BP2 şi acţionează în cazul unor neconcordante ale înregistrărilor;
- Desfăşoară activităţi din domeniul asigurării pentru accidente de muncă şi boli profesionale privind lucrătorii migranţi;
- Primeşte formularele comunitare, verifică informaţiile şi operează decontările corespunzătoare, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- Primeşte cererile, verifică îndeplinirea condiţiilor legale şi întocmeşte documentele pentru acordarea prestaţiilor de asigurare pentru accidente de muncă şi boli profesionale ;

Preşedinţia României la Consiliul Uniunii Europene

Compartimentul resurse umane
Str. Andrei Şaguna, Nr. 5A, 300119 - Timişoara
Tel: 0256-308050, fax:0256-308082
e-mail: cjp-tm@pensiitimis.ro; www.pensiitimis.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

- Suspendă dreptul la prestaţiile de asigurare în cazurile întemeiate, conform dispoziţiilor legale în vigoare;
- Desfăşoară activităţile necesare în recuperarea funcţională a asiguraţilor, conform reglementărilor în vigoare;
- Vizează certificatele medicale;
- Încheie contracte de prestări servicii medicale cu unităţile spitaliceşti specializate în diagnosticarea şi tratarea bolilor profesionale, conform prevederilor legale;
- Primeşte documentaţia şi o verifică, în vederea decontării serviciilor medicale prestate în cazurile de accidente de muncă şi boli profesionale;
- Ţine legătura cu Casa de Asigurări de Sănătate, în vederea derulării, conform reglementărilor în vigoare, a procedurii de decontare, atât pentru cazurile de accident de muncă cât şi pentru cazurile de boli profesionale;
- Realizează legătura cu celelalte case teritoriale de pensii şi instituţii implicate (Inspectoratul Teritorial de Muncă, Institutul Naţional de Expertiză Medicală şi Recuperarea Capacităţii de Muncă - INEMRCM, Autoritatea de sănătate publică), în vederea îndeplinirii obligaţiilor legale;
- Constată contravenţiile şi propune aplicarea sancţiunilor potrivit legii;
- Răspunde, în limita competenţelor atribuite, la adresele sau petiţiile formulate pentru domeniul asigurării la accidente de muncă şi boli profesionale;
- Este membru titular al Comisiei de monitorizare, coordonare şi îndrumare metodologică a implementării şi dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Casei Judeţene de Pensii Timiş, cu urmatoarele atributii:

  -participă la coordonarea procesului de actualizare a obiectivelor si a activitătilor la care se ataseaza indicatori de performantă sau de rezultat pentru evaluarea acestora.

  -anual analizează si prioritizează ,impreuna cu membrii comisiei,riscurile semnificative, care pot afecta atingerea obiectivelor generale ale functionarii entitatii publice, prin stabilirea limitelor de tolerantă la risc.

  -impreuna cu membrii comisiei analizează si avizează procedurile formalizate si le transmit spre aprobare conducătorului entitatii publice.

  -participă alaturi de ceilalti membri ai comomisiei la analiza, in vederea aprobării, informării privind monitorizarea performantelor la nivelul entitatii, informare elaborată de secretarul Comisiei de monitorizare, pe baza raportărilor anuale privind monitorizarea performanţelor anuale de la nivelul compartimentelor.

  -impreuna cu membrii comisiei analizează , in vedera aprobării, informarea privind desfăsurarea procesului de gestionare a riscurilor, elaborate de Echipa de gestionare a riscurilor, pe baza raportărilor anuale de la nivelul compartimentelor.
- Participă la coordonarea procesului de actualizare a obiectivelor generale şi specifice, a activităţilor procedurale, a procesului de gestionare a riscurilor, a sistemului de monitorizare a performanţelor, a situaţiei procedurilor şi a sistemului de monitorizare şi de raportare, respectiv informare către conducătorulentităţii publice.

Compartimentul resurse umane
Str. Andrei Şaguna, Nr. 5A, 300119 - Timişoara
Tel: 0256-308050, fax:0256-308082
e-mail: cjp-tm@pensiitimis.ro; www.pensiitimis.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

- Participă la elaborarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial, care se actualizează anual la nivelul fiecărei entități publice.
- Transmite măsurile de control de la nivelul compartimentului pentru riscurile semnificative, secretariatului tehnic al Comisiei de monitorizare;
- Raportează anual modul de desfășurare a procesului de gestionare a riscurilor;
- Participă la întocmirea Situației centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- Evaluează stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la nivelul serviciului;
- Are obligația respectării normelor de conduită profesională prevăzute de Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Directorul executiv, din domeniul său de activitate.

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS

- Constituția României
- Legea nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.118/2012;
- Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - capitolele referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- Legea nr.346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Traian - Ștefan Mihet
Director executiv

ROMÂNIA CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ 1 CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Publicat azi: 25.06.2019

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Compartimentul resurse umane
Str. Andrei Șaguna, Nr. 5A, 300119 - Timișoara
Tel: 0256-308050, fax:0256-308082
e-mail: cjp-tm@pensiitimis.ro; www.pensiitimis.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului