



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

romania2019.eu



Casa Județeană de Pensii Timiș
Nesecret

Nr. 29883 / 15 MAI 2019

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Traian Ștefan Mihet



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
a contractului de achiziție publică de furnizare chiller,
cu montaj inclus și operațiuni accesorii asociate

1. Secțiunea I - Instrucțiuni pentru ofertanți
2. Secțiunea II - Caietul de sarcini
3. Secțiunea III - Proiect contract de achiziție publică
4. Secțiunea IV - Formulare

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Direcția economică, evidență contribuabili și plăți prestații

Str. Andrei Șaguna, Nr. 5A, 300104 - Timișoara

Tel: 0256-308085, fax: 0256-308082

e-mail: cjp-tm@pensiitimis.ro

www.pensiitimis.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Prezenta documentație detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare, precizări privind modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

1. INSTRUCTIUNI PRIVIND OFERTA

A. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta toate informațiile solicitate prin caietul de sarcini și documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității achizitoare, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă următoarele informații, după cum urmează:

1. Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini :

- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile/cerințele funcționale propuse;
- deviații de la specificațiile tehnice/cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului;

2. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la :

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini;

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Direcția economică, evidență contribuabili și plăți prestații

Str. Andrei Șaguna, Nr.5A, 300104 - Timișoara

Tel: 0256-308085, fax:0256-308082

e-mail: cjp-tm@pensiiitimis.ro

www.pensiiitimis.ro

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.
- modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu reprezentate ca activitate și ca durată în graficul de execuție în cadrul contractului, ce urmează a fi reflectate sub aspect valoric în propunerea financiară;
- modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini;
- modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate);
- modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța preventivă și suport tehnic pe perioada de garanție (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate);
- demonstrarea adecvării la constrângerile impuse de locația unde vor fi instalate/livate produsele;
- măsuri aplicabile de către ofertant pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă - precizarea prevederilor legislative aplicabile, modalitatea de îndeplinire a acestora, poziția din propunerea financiară și costul care reflectă aplicarea prevederilor legale în cauză;
- planificarea fizică și valorică a activităților pe etape (graficul de implementare a contractului), cu indicarea tuturor fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor (cu duratele de timp necesare pe activități și poziționarea în timp a acestora, precum și cu evidențierea aspectelor relevante pentru urmărirea realizărilor), împreună cu alocarea resurselor umane pe parcursul furnizării produselor/instalării și punerii în funcțiune (în funcție de responsabilitățile/atribuțiile deținute pentru realizarea fiecărei activități în parte) și cu prezentarea costurilor, informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil;
- evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți;
- angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității achizitoare;
- ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial poate fi demonstrat prin orice mijloace de probă;

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice, respectiv sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, autoritatea achizitoare își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să alocă în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor conexe prestate în cadrul contractului.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea achizitoare își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul propunerii tehnice raportat la caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

B. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în aplicația SICAP(SEAP) în rubrica corespunzătoare a catalogului electronic din aceasta aplicație, precum și următoarele documente:

1. Formularul de propunere financiară pus la dispoziție în secțiunea formulare incluzând toate informațiile solicitate(formularul nr.5);
2. Anexa conținând componentele prețului ofertat, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat, cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în lei, fără TVA, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în limitele prețului maximal.

În acest sens, ponderea/cuquantumul acestor costuri în prețul total ofertat se va evidenția, după caz, în mod distinct într-o anexă la propunerea financiară cu componentele prețului ofertat, fără TVA (întocmită potrivit propriului model al ofertantului).

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea achizitoare și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

C. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici interesați să oferteze vor putea accesa și descărca din aplicația SICAP(SEAP) - secțiunea „Publicitate anunțuri”, - „anunț publicitar”, și atașat în format pdf „caietul de sarcini”. Pe site-ul Casei Județene de Pensii Timiș: http://www.pensiitimis.ro/Achizitii_publice/2019/Achiziție_chiller se regăsește documentație de atribuire completă, respectiv anunțul publicitar, caietul de sarcini, instrucțiunile pentru ofertanți, model de contract și formulare.

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare, respectiv 23.05.2019, astfel :

Operatorii economici interesați au obligația de a depune în catalogul electronic de produse, servicii și lucrări disponibil în SICAP(SEAP), oferta de preț, fără TVA (prețul total ofetat, fără TVA) și principalele caracteristici tehnice ale utilajului, ce urmează a fi prestate, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini(sumar), până cel târziu la data de 23.05.2019.

Ofertele care nu sunt depuse în catalogul electronic de produse , servicii si lucrari nu vor fi evaluate.

Totodată, separat , ofertanții vor elabora și vor depune la sediul autorității contractante din Timișoara, str.Andrei Saguna nr.5 - ghiseul Registratura, până cel târziu la data de 23.05.2019, în plic închis, netransparent, pe care se va menționa „PROCEDURA SELECȚIE CHILLER - A nu se deschide, decat în prezența comisiei de evaluare după data de 23.05.2019,, , următoarele documente : **oferta sa tehnico-financiară detaliată**, în format letric (format hârtie) astfel încât aceasta să respecte și să detalieze toate informațiile necesare evaluării ofertei, în concordanță cu cerințele inserate în caietul de sarcini, precum și **notificarea de postare în SICAP(SEAP)** (cu datele de identificare ale ofertei, cod poziție catalog produse, denumire ofertant-în SICAP(SEAP), CUI, adresa de contact : telefon, fax, email și persoana de contact),

În același plic se vor include și înscrisurile anexă solicitate prin documentația de atribuire :

1. Scrisoare de înaintare-formularul nr.1
2. Notificare de postare a ofertei în aplicația SICAP(SEAP)
3. Certificat unic de înregistrare, copie certificată ,, conform cu originalul,, ;
4. Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, din care să reiasă că are în obiectul de activitate, o încadrare corespunzătoare în obiectul contractului pentru care depune oferta(nu mai vechi de 30 zile) ;
5. Certificat de atestare fiscală emis de ANAF (nu mai vechi de 30 zile) ;
6. Certificat de atestare fiscală emis de administrațiile financiare locale (nu mai vechi de 30 zile) ;
7. Formulare privitoare la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție (motive de excludere conform art.164, art.165 și art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare) formularele nr.6,7 și 8;

8. Formulare privitoare la neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.59 - art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (conflict de interese) -formularul nr.9;
9. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii, în ultimii 3 ani-formularul nr.10 ;
- 10.Declarație conținând informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului tehnic de specialitate de care dispune și care va fi mobilizat pentru indeplinirea contract,
- 11.Declaratie privind partea/partile din contract supuse subcontractării, denumirea și specializarea subcontractanților (dacă este cazul)
- 12.Angajament și declarație subcontractant(dacă este cazul)- formularul nr.3 și nr.3.
- 13.Declarație privind vizitarea amplasamentului și însușirea condițiilor de furnizare-formularul nr.11.

Informațiile prezentate în aceste documente trebuie să fie reale/valide și actuale, iar certificatele trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum este acesta prezentat în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de selecție, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la selecția de oferte. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității achizițoare vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Au fost impuse anumite cerințe pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul, în vederea demonstrării capacității tehnice și profesionale de a îndeplini contractul de furnizare, după cum urmează :

-Cerințe privind situația personală a ofertantului

În vederea dovedirii situației personale, ofertantul va prezenta următoarele formulare - declarații:

- formularul nr.6 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- formularul nr.7 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- formularul nr.8 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- formularul nr.9 Declarație privind evitarea conflictului de interese, conform art.59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- certificat de atestare fiscală emis de ANAF
- certificat de atestare fiscală emis de administrațiile financiare locale

Vor fi excluși din procedura de selecție aplicată în vederea atribuirii contractului de furnizare chiller operatorii economici -persoane juridice care se încadrează în situațiile de excludere prevăzute de articolele de lege susmenționate. De asemenea, excluderea se aplică și în cazul în care un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau cea care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, se afla în situațiile de excludere .

- **Cerințe privind capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Ofertantul trebuie să dovedească forma de înregistrare ca persoană juridică română/străină, prin prezentarea unui certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului actual (nu mai vechi de 30 zile) sau a altor documente care dovedesc o formă de înregistrare sau apartenență din punct de vedere profesional în țara de origine, însoțite de traducere autorizată în limba română. Documentele prezentate se vor depune în oricare din formele indicate : original, copie legalizată sau copie lizibilă, certificată,, conform cu originalul,, de către reprezentantul furnizorului.

Din documentele depuse la această secțiune trebuie să rezulte că are în obiectul de activitate, o încadrare corespunzătoare în obiectul contractului de furnizare pentru care depune oferta.

- **Cerinte privind capacitatea de tehnico-financiara si profesionala**

În vederea dovedirii capacității tehnico-financiare, ofertantul va prezenta următoarele declarații :

- declarație privind lista privind principalele servicii care au implicat activități similare, prestate în cel mult ultimii 3 ani, conținând beneficiari, valori, perioada de prestare
- declarație conținând informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea personalului tehnic de specialitate de care dispune și care va fi mobilizat pentru îndeplinirea contract,
- declarație privind partea/partile din contract supuse subcontractării, denumirea și specializarea subcontractanților(dacă este cazul).

Alte cerințe privind oferta

Oferta se va redacta în limba română.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta este 60 zile.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea achizițoare poate solicita ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a ofertei. În cazul în care un ofertant nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei tehnico-financiare detaliate, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Termenul-limită pentru primirea ofertelor

Termenul-limită pentru depunerea ofertelor în aplicația SICAP(SEAP) și a plicului conținând oferta tehnico-financiară detaliată, notificare de postare în aplicația SICAP a ofertei și înscrisurile anexa : 23.05.2019.

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în aplicația SICAP(SEAP) nu mai târziu de data și ora menționate în anunțul de participare. În același termen trebuie depus la autoritatea contractantă și plicul închis conținând oferta tehnico-financiară detaliată, notificare de postare în aplicația SICAP a ofertei și înscrisurile anexa, conform prezentelor instrucțiuni,

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate în prezentele instrucțiuni nu vor fi luate în considerare.

Ofertele depuse în SICAP(SEAP) după expirarea termenului limită pentru depunere nu vor fi luate în considerare.

Ofertele tehnico-financiare detaliate depuse în plic închis, la sediul autorității achizițoare după expirarea termenului limită de ofertare nu vor fi luate în considerare. Acestea se vor returna ofertanților care le-au format nedeschise

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în aplicația SICAP(SEAP), numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta tehnico-financiară detaliată să fie transmisă în și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului. Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de selecție pentru atribuirea contractului.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea achizițoare atribuie contractul de achiziție publică ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, autoritatea achizițoare va aplica criteriul de atribuire,, *cel mai bun raport calitate-preț,,*

Criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică este,, cel mai bun raport calitate-preț,, ponderea factorului preț fiind 50%, iar ponderea factorului calitate fiind 50%

La aprecierea factorului calitate se va ține seama de următoarele elemente:

- soluția tehnică(necesar asigurarea debitului de agent termic pentru instalația clădirii)
- perioada de garanție
- termen de livrare

Punctajul acordat fiecarui ofertant, va fi cel rezultat prin însumarea punctajelor acordate conform grilei de mai jos:

PRET TOTAL, FARA TVA	SOLUTIA TEHNICA	PERIOADA DE GARANTIE	TERMEN DE LIVRARE (de la semnarea contractului)
Până la valoarea de 80.000 lei, fara TVA - <i>Se acordă 3 puncte</i>	Soluție tehnică superioară, cerințelor tehnice din caietul de sarcini - <i>Se acordă între 2-5 puncte</i>	Garanție ce depășește 24 luni- <i>Se acordă 3 puncte</i>	5 zile - 14 zile- <i>Se acordă 3 puncte</i>
Valorile, fără TVA între 80.001 lei-100.000 lei- <i>Se acordă 2 puncte</i>		Garanție 24 luni - <i>Se acordă 2 puncte</i>	15 zile-21 zile- <i>Se acordă 2 puncte</i>
Valorile, fără TVA, între 100.000 lei-122.060 lei <i>Se acordă 1 punct</i>	Soluție tehnică minimă, conform cerințelor tehnice din caietul de sarcini - <i>Se acordă 1 punct</i>	Garanție 12 luni- <i>Se acordă 1 punct</i>	22 zile - 30 zile- <i>Se acordă 1 punct</i>

Ofertantul care obține punctajul cel mai mare, în urma evaluării ofertei tehnico-financiare complete și conforme, este desemnat câștigător.

3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR

A.Evaluarea propunerilor tehnice

Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare va verifica dacă propunerea tehnică din oferta tehnico-financiară detaliată depusă în plic închis, autorității achizitoare :

1.- se referă la întregul obiect al contractului;

Nu se acceptă propuneri tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului.

2.- demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din caietul de sarcini.

Dacă este cazul, autoritatea achizitoare transmite ofertanților prin e-mail solicitare de clarificări cu privire la diverse aspecte din propunerile tehnice în vederea finalizării evaluării acestora, precizând termenul de răspuns stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor solicitate.

Ofertanții au obligația de a răspunde la aceste solicitări în termenul stabilit.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

B.Evaluarea Propunerilor Financiare

Pe parcursul evaluării, comisia de evaluare va verifica dacă propunerea financiară din oferta tehnico-financiară detaliată depusă în plic închis, la autoritatea achizitoare .

Comisia de evaluare va verifica dacă propunerea financiară:

1.- se referă la întregul obiect al contractului ;

Nu se acceptă propuneri financiare care se referă numai la o parte din obiectul contractului;

2.-este corelată cu informațiile incluse în propunerea tehnică. Toate cerințele descrise în propunerea tehnică trebuie acoperite prin prețuri în propunerea financiară.

Activitățile descrise în propunerea tehnică, dar pentru care nu sunt incluse prețuri, vor fi considerate ca fiind incluse în prețul cerințelor prezentate de către ofertant în propunerea tehnică.

Pentru aceste cerințe autoritatea achizitoare va plăti doar prețul stabilit în propunerea financiară și nimic în plus, chiar dacă acestea sunt realizate în timpul executării contractului.

Dacă este cazul, autoritatea achizitoare poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de ofertanți cu privire la propunerile financiare, precizând termenul de răspuns stabilit în funcție de complexitatea clarificărilor/completărilor solicitate.

Solicitarea de clarificări se realizează prin e-mail de contact indicat de ofertant solicitare . Ofertanții au obligația de a răspunde la aceste solicitări în termenul stabilit.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

C.Clarificări solicitate de autoritatea achizitoare ofertanților

Ca regulă generală, pe parcursul evaluării autoritatea achizitoare poate transmite ofertanților solicitări de clarificări la adresa de e-mail / faxul accesibil de contact indicat de ofertant, în atenția persoanei desemnate de ofertant.

Răspunsul ofertantului trebuie să fie transmis înainte de termenul - limită stabilit de autoritatea achizitoare, în funcție de complexitatea clarificărilor solicitate, la adresa de e-mail achizitii.tm@cnpp.ro .

În oricare din aceste cazuri, solicitarea de clarificări a autorității achizitoare și răspunsul ofertantului vor fi realizate în scris .

În cazul în care autoritatea achizitoare solicită unui ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Alte precizări privind evaluarea

Se vor lua în considerare și evalua numai ofertele admisibile, complete și conforme.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge orice oferta sau toate ofertele, în situația în care :

- parametrii tehnici funcționali ai utilajului sunt inacceptabili
- condițiile economice prezentate în oferta sunt inacceptabile
- nu sunt respectate prevederile legale în vigoare
- nu sunt respectate cerințele regăsite în prevederile caietului de sarcini
- valorile prezentate de ofertanți depășesc cu diferențe inacceptabile, valorile estimate ale achiziției

Autoritatea va iniția achiziția directă a chillerului în catalogul electronic disponibil în SICAP(SEAP), față de operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată completă, conformă și câștigătoare, iar la finalizarea formalităților în SICAP, va încheia contract de furnizare utilaj. Datele furnizate în caietul de sarcini și oferta conformă, devin clauze contractuale obligatorii pentru ofertantul declarat câștigător.

Oferta admisibilă: Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată, cum sunt acestea definite de lege .

Situații ce determină respingerea ofertei: Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.

C1. Oferta poate fi considerată inacceptabilă, în următoarele situații:

- 1.- ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- 2.- ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare;
- 3.- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din oferta sa;
- 4.- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia;
- 5.- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
6. - prețul total, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului;

C2. Oferta poate fi considerată neconformă, în următoarele situații:

1. - nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției;
2. - oferta a fost primită cu întârziere (peste termenul limita precizat în documentația de atribuire);
3. - prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție;
4. - oferta este considerată de autoritatea achizitoare, ca fiind neobișnuit de scăzută;
5. - în cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse;
6. - nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
7. - conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea achizitoare, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
8. - conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
9. - propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
10. - nerespectarea prevederilor art. 60 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
11. - în urma verificărilor prevăzute la art. 210 din Legea nr. 98/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu cerințele astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

C3. Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității achizitoare indicate în documentele achiziției.

D.Reguli de evitare a conflictului de interese

Conflict de interese reprezintă orice situație în care membrii personalului autorității achizitoare sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele acesteia, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/ /terți sau subcontractanți;
- soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Furnizorul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/ /subcontractantul propus/ terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității achizitoare ;
- situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității achizitoare ;

Furnizorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire .

E. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

Oferta câștigătoare este desemnată este cea care a întrunit cel mai mare punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI SELECȚIEI DE OFERTE

Autoritatea achizitoare va informa operatorii economici implicați în selecția de oferte despre deciziile referitoare la rezultatul selecției pentru atribuirea contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire.

În cadrul comunicării, autoritatea achizitoare va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

Autoritatea achizitoare va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

a)- fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;

b)- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă;

c)- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică;

Autoritatea achizitoare are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aflarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;

- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul selecției se transmite și prin fax sau prin mijloace electronice.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Autoritatea achizitoare are obligația de a anula formalitățile de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul selecției și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

a) au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;

b) nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;

c) abateri grave de la prevederile legislative afectează procesul de selecție sau este imposibilă încheierea contractului.

Autoritatea achizitoare are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la selecția de oferte, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea achizitoare va încheia contractul de achiziție cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 2 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea achizitoare contractantă.

Dacă termenului susmenționat a expirat, iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul.

În cazul în care autoritatea achizitoare nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al autorității achizitoare îl poate ataca la instanța judecătorească.

Director executiv adjunct,
Melinda Ecaterina Szoke



Compartiment achizitii publice,
inspector superior
Vădean Laura-Giulia

