



Nr. 17978 / 20.03.2019



**APROBAT,**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Ioan Petru Căprariu**

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru atribuirea contractului de prestări servicii de curățenie**

**Cap.1 Date generale**

Casa Județeană de Pensii Timiș, având sediul în Timișoara, str. Andrei Șaguna, nr.5A, telefon +40 256-308050, fax +40 256-308082, e-mail : [achizitii.tm@cnpp.ro](mailto:achizitii.tm@cnpp.ro), intenționează să achiziționeze, în temeiul art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **servicii de curățenie - cod CPV 90910000-9.**

Persoanele de contact privind achiziția sunt :

-d-na Szoke Melinda, adresă de e-mail : [melinda.szoke@cnpp.ro](mailto:melinda.szoke@cnpp.ro), tel. 0256/308085

-d-na Vadean Laura-Giulia, adresă de e-mail : [achizitii.tm@cnpp.ro](mailto:achizitii.tm@cnpp.ro), tel. 0256/308093

**Cap.2 Obiectul contractului constă în achiziționarea de servicii de curățenie în locațiile Casei Județene de Pensii Timiș**

Serviciile de curățenie se vor presta în 3 locații, administrate de către Casa Județeană de Pensii Timiș, după cum urmează :

1.-Sediul Casei Județene de Pensii Timiș situat în Timișoara, str. Andrei Șaguna nr.5A;

2.-Sediul Serviciului de expertiza medicala a capacității de muncă, spațiul situat în Timișoara, str. Simion Bărnuțiu, nr. 21, corp B et.1;

3.-Sediul Casei Locale de Pensii Lugoj situat în Lugoj, str. Timișorii nr. 27-33;

Serviciile de curățenie supuse ofertării asigură întreținerea zilnică, săptămânală, lunară, trimestrială, semestrială, în funcție de specificul locației, conform indicațiilor impuse de autoritatea contractantă .

Casa Județeană de Pensii Timiș va pune la dispoziție materialele necesare în vederea efectuării curățeniei, iar pentru realizarea activităților specifice (aspirare mochete, spălare semiumedă mochete etc.) la prestarea carora sunt necesare utilaje profesionale vor fi asigurate de prestatorul de servicii. Aceste utilaje trebuie să fie în stare bună de funcționare și adecvate activităților specifice mai sus indicate.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

**Direcția economică, evidență contribuabili și plăți prestații**

Str. Andrei Șaguna, Nr.5A, 300104 - Timișoara

Tel: 0256-308085, fax:0256-308082

e-mail: [cjp-tm@pensiiitimis.ro](mailto:cjp-tm@pensiiitimis.ro)

[www.pensiiitimis.ro](http://www.pensiiitimis.ro)

Prestarea serviciilor de curățenie se realizează pe o suprafață totală de cca. 2.702,28 mp (ocupată de birouri, arhivă, spații comune și spații tehnice), după cum urmează:

**a) Sediul Casei Județene de Pensii Timis**

**Timișoara, str. Andrei Șaguna nr. 5A, Timișoara**

Sediul, în suprafață totală 1.750 mp este structurat pe cinci niveluri:

Subsol - arhivă;

Parter - hol acces clienți, 3 birouri, 3 săli de lucru cu publicul, 4 ghișee, două grupuri sanitare;

Etaj I - 3 ghișee, 3 birouri, o sala mese, două grupuri sanitare, o sala de lucru cu publicul;

Etajul II - o încăpere tehnică, 3 ghișee, 4 birouri, o sala de lucru cu publicul, două grupuri sanitare;

Etajul III - 8 birouri, două grupuri sanitare;

Etaj IV - 8 birouri, două grupuri sanitare, o încăpere arhivă.

Suprafete: - holuri, scari, săli de lucru cu publicul, grupuri sanitare cu pardoseala de gresie de cca. 1.000 mp;

- birouri, ghișee dotate cu mochetă de cca. 750 mp.

Numar mediu de personal : 81 persoane

**b) Casa Locala de Pensii Lugoj,**

**Lugoj , str. Timisorii nr. 27-33, Lugoj**

Spatiul, in suprafata totala de cca. 728,28 mp, este format din 5 birouri mochotate, 3 birouri cu gresie săli de lucru cu publicul, grupuri sanitare cu gresie.

Sediul este structurat pe doua niveluri:

Parter - aripa din spate hol acces clienti, un birou si doua incaperi arhiva;

- aripa din fata hol acces clienti, 2 birouri si un grup sanitar;

Etajul I - 6 birouri, hol acces, grupuri sanitare.

Numar mediu de personal : 8 persoane

**c) Serviciul de Expertiza Medicală a Capacitatii de Muncă**

**Timișoara, str. Simion Bărnuțiu, nr. 21, corp B**

Sediul, in suprafață totala de cca. 224 mp, cu linoleum și /sau gresie, este structurat pe un singur nivel cu 4 cabinete medicale, o sala de lucru cu publicul, o chicineta, 3 grupuri sanitare, o încăpere arhivă, o încăpere tehnică și scara acces.

Numar mediu de personal : 9 persoane

**Cap.3 Valoarea achizitiei**

Valoarea totala maxima, fara TVA, estimata a achizitiei :

-pentru perioada 01.05.2019-31.12.2019 este **52.445 lei** ;

-pentru perioada 01.01.2020-30.04.2020 este **26.224 lei** ;

**Cap.4 Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:**

Se vor asigura servicii de curățenie zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale și ocazionale, conform indicațiilor date de autoritatea contractantă .

## ACTIVITATI ZILNICE

În cadrul curățeniei de întreținere *zilnice* se vor efectua următoarele activități:

### La sediul Casei Judetene de Pensii Timiș, str. Andrei Saguna nr. 5A

- aplicarea prevederilor Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice ;
- înlocuirea sacilor menajeri;
- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure a suprafețelor de la parter pana la etaj IV cu exceptia salii de sedinta ( cca. 50 mp) , arhivei de la etajul IV (cca. 20 mp) si a salii de mese et.1( cca. 50 mp);
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor;
- curățarea gresiei din grupurile sanitare;
- spălarea ușilor de acces în clădire;
- măturarea frontului stradal;
- spălarea obiectelor de uz protocolar;

### La sediul Casei Locale de Pensii Lugoj, Lugoj, str. Timisorii nr. 27-33

- aplicarea prevederilor Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice ;
- înlocuirea sacilor menajeri;
- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure cu exceptia biroului situat la etajul I ( cca.50 mp);
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor;
- curățarea gresiei din grupurile sanitare;

### La sediul expertizei medicale, Timisoara, str. Simion Barnutiu nr. 21

- aplicare prevederi Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deșeurilor in institutiile publice ;
- înlocuirea sacilor menajeri ;
- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor cu linoleum si /sau gresie;
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor;
- curățarea gresiei din grupurile sanitare;

## ACTIVITATI PERIODICE

### La doua zile la toate sediile se va efectua urmatoarea activitate:

- aspirarea mochetelor cu utilaje profesionale ale prestatorului, exceptie facand spatiul de la sediul Casei Judetene de Pensii Timis situat la et IV (biroul agricultori, in suprafata de cca 50 mp);

In plus, se vor efectua urmatoarele activitati , dupa cum urmeaza :

### Saptamanal la toate sediile se vor efectua urmatoarele activități:

- ștergerea umeda și dezinfectarea balustradelor;
- ștergerea prafului și a urmelor de pe mobilier, pervaze, întrerupătoare, monitoare, uși, etc;

### Lunar la toate sediile se vor efectua urmatoare activitate :

- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure a suprafețelor din spatiile destinate arhivei de la subsol si etajul IV si sala de sedinte, la sediul CJP Timis, in suprafata totala de 370 mp;

### Trimestrial la toate sediile se vor efectua urmatoarele activități :

- curățarea faianței din grupurile sanitare;
- se vor spăla geamurile accesibile;

### Semestrial se va efectua urmatoarea activitate :

- spalarea semiumeda a mochetelor la sediul CJP Timis si CLP Lugoj

## ACTIVITATI OCAZIONALE

Curățarea pânzelor de păianjen se a efectua ori de câte ori este nevoie.

Umplerea dozatoarelor cu săpun, schimbarea prosoapelor din dispersere si a hartiei igienice din toalete se va efectua ori de câte ori este necesar.

Serviciile de curățenie se vor executa în zilele lucrătoare ale beneficiarilor, fără a perturba activitatea angajaților beneficiarului, în următorul intervalul orar pentru sediul Casei Județene de Pensii Timiș, din Timișoara, str. Andrei Șaguna nr. 5A:

Luni, marti, miercuri	- 7 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup> acces în birouri și zona public - 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> fără acces în birouri și zona ghișee - 16 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> acces în spații cu publicul - 16 <sup>30</sup> - 18 <sup>30</sup> acces în birouri și zona cu publicul
Joi	- 7 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup> acces în birouri și zona public - 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>30</sup> fără acces în birouri și zona ghișee - 16 <sup>30</sup> - 18 <sup>30</sup> acces în birouri - 18 <sup>00</sup> - 19 <sup>30</sup> acces în birouri și zona cu publicul
Vineri	- 7 <sup>00</sup> - 8 <sup>00</sup> acces în birouri și zona public - 8 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup> fără acces în birouri și zona ghișee - 14 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup> acces în birouri și zona cu publicul

Pentru sediile situate în Timișoara, str. Simion Bărnuțiu nr. 21 si Casa Locală de Pensii Lugoj, str. Timișorii nr. 27-33, serviciile de curățenie se vor executa în zilele lucrătoare ale beneficiarilor, fără a perturba activitatea angajaților beneficiarului, intervalul orar fiind stabilit de comun acord pentru fiecare locație.

Prestatorul va asigura numărul de persoane necesare efectuării serviciilor pentru fiecare locație.

Toti lucrătorii vor purta în timpul prestării serviciilor de curățenie uniforme cu ecuson cu numele, prenumele si denumirea societății prestatoare, iar ținuta trebuie să fie în permanență decentă și curată.

Agenții de curățenie trebuie să se comporte civilizată pe întreaga durată a desfășurării activității lor în incinta locațiilor.

Personalul care efectuează serviciul de curățenie va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului în ceea ce privește asistenta medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare. Prestatorul va respecta normele de securitate în muncă si normele pentru situații de urgență și va efectua în acest sens instructajul cu toți lucrătorii săi care își desfășoară activitatea în incinta locațiilor beneficiarului.

În situația în care se produce un accident de muncă în care este implicat un lucrător al prestatorului, acesta se înregistrează de către prestator.

Serviciile de curățenie se vor efectua la orele cu un flux redus de personal, în baza unor grafice stabilite de comun acord.

### **Cap.5 Durata încheierii contractului**

Durata pentru care se încheie contractul de prestări servicii de curățenie este 01.05.2019 - 31.12.2019, cu posibilitate de prelungire până la data de 30.04.2020, conform art.165 din H.G.nr.395/2016. Prelungirea se va face în condițiile menținerii prețului convenit inițial în contractul de achiziție publică.

---

Direcția economică, evidență contribuabili și plăți prestații

Str. Andrei Șaguna, Bl. U6, 300104 - Timișoara  
Tel: 0256-308085, fax:0256-308082  
e-mail: cjp-tm@pensiiitimis.ro  
www.pensiiitimis.ro

## Cap.6 Modul de prezentare a ofertelor

### Conditii de ofertare

Operatorii economici interesați să oferteze vor putea accesa și descărca din aplicația SICAP(SEAP) - secțiunea „Publicitate anunțuri”, - „anunțul publicitar”, și atașat în format pdf „caietul de sarcini”, precum și de pe site-ul Casei Județene de Pensii Timiș : [http://www.pensiitimis.ro/Achizitii\\_publice/2019/Achizitie\\_servicii\\_de\\_curatenie](http://www.pensiitimis.ro/Achizitii_publice/2019/Achizitie_servicii_de_curatenie) :anunțul publicitar și caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora oferta tehnico-financiară detaliată, distinct pe fiecare sediu în parte, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va include o prezentare a operatorului economic autorizat să presteze servicii de curățenie, precum și o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor supuse ofertei :

- activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;
- alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Totodată, în oferta tehnico-financiară detaliată, se va indica prețul lunar al serviciilor de curățenie, în lei, fără TVA, distinct pentru fiecare locație în parte, conform caietului de sarcini. Se va menționa dacă ofertantul este plătitor de TVA.

Oferta se va redacta în limba română .

Oferta de preț se va păstra ferma pe toată durata derulării contractului de achiziție publică, prețul lunar ofertat, pe locație, neputând fi modificat.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta este 60 zile.

Contravaloarea serviciilor de curățenie se va factura lunar, pe baza unui proces verbal de recepție (anexa 1). Plata facturii se face prin virament cu O.P., în lei, în termen de 30 zile de la primirea facturii, într-un cont de trezorerie, indicat de furnizor.

Nu se accepta oferte alternative.

Prestatorul va emite lunar o singură factură pentru toate serviciile prestate la sediile beneficiarului, cu precizare distinctă a costului pentru fiecare locație în parte .

### Condiții de participare la selecția de oferte

Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic de produse, servicii și lucrări disponibil în aplicația SICAP(SEAP), oferta de preț și principalele caracteristici tehnice ale serviciilor de curățenie ce urmează a fi prestate, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, până cel târziu la data de **29.03.2019** .

Oferta încărcată în catalogul SICAP(SEAP), va conține obligatoriu elementele solicitate de autoritatea contractantă, respectiv prețul lunar al pachetului de servicii (cumulat pe cele 3 locații), în lei fără TVA și principalele caracteristici tehnice ale acestor servicii (sumar).

După postarea în catalogul electronic susmenționat operatorii economici vor transmite autorității contractante pe adresa de e-mail :[achizitii.tm@cnpp.ro](mailto:achizitii.tm@cnpp.ro), următoarele: notificarea de postare a ofertei (denumire ofertant în SICAP, CUI, societatea este plătitoare sau neplătitoare de TVA, cod poziție catalog produse, adresa de contact : email și persoana de contact), precum și oferta tehnico-financiară detaliată, însoțită de copie CUI, certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

**Data limită de depunere a ofertelor în SICAP(SEAP) și de transmitere a notificării către autoritatea contractantă este 29.03.2019 .**

După data limită de ofertare autoritatea contractantă va proceda la evaluarea ofertelor, respectiv se va analiza conținutul ofertelor tehnico-financiare detaliate transmise autorității contractante, și se vor compara prețurile ofertate, listându-se extras din SICAP(SEAP).

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, la solicitarea autorității contractante, primul ofertant clasat va prezenta, la solicitarea autorității contractante, la sediul acesteia un plic conținând oferta tehnico-economică detaliată, în original, precum următoarele documente : Certificat Unic de Inregistrare (CUI) și certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, în original sau copii certificate „conform cu originalul,,. Informațiile prezentate în aceste documente trebuie să fie reale/valide și actuale, iar certificatele trebuie să fie valabile la data prezentării acestora (nu mai vechi de 30 zile).

Dacă ofertantul cu prețul cel mai scăzut nu va depune documentele susmenționate sau acestea nu sunt conforme, autoritatea contractantă va solicita aceste acte următorului clasat.

După verificarea documentelor depuse, autoritatea va iniția procedura de achiziție directă în catalogul electronic disponibil în SICAP(SEAP), cu operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată conformă și câștigătoare, iar la finalizarea achiziției directe în SICAP(SEAP), va încheia contract de prestări servicii de curățenie, pe perioada estimată 01.05.2019 -31.12.2019, cu posibilitate de prelungire până la 30.04.2020.

**7.Criteriul de adjudecare :** Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut al pachetului de servicii de curățenie ofertat, conform și complet .

#### **8.Alte precizari :**

1.Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale privind prestarea serviciilor de curățenie.

2.Este interzisă impunerea de către prestator a unor taxe de reziliere sau penalități pentru rezilierea înainte de termen a contractului de achiziție solicitată de către autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal și financiar.

3.Personalul prestatorului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale autorității contractante, pe toată durata prezentei la sediile acesteia.

4. Calitatea serviciilor se verifică :

- în timpul desfășurării serviciului,
- prin sondaj și/sau în timpul lucrului de către persoana desemnată de achizitor (verificarea se face cu ajutorul simțurilor vizuale, olfactive și tactile)
- la recepția lunară, cu consemnarea constatarilor în procesul verbal de recepție ( anexa 1)

5. Prestatorul va emite lunar o singură factură pentru toate serviciile prestate la sediile autorității, defalcat pe fiecare sediu în parte.

Director executiv adjunct,  
Melinda Ecaterina Szöke



Compartiment achizitii publice,  
Inspector superior,  
Vădean Laura-Giulia



.....  
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019

\_\_\_\_\_ (denumire ofertant)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2019

**PROCES VERBAL DE RECEPȚIE**  
LUNA \_\_\_\_\_ ANUL 2019

Intocmit astăzi \_\_\_\_\_ de către reprezentanții partilor contractante, cu ocazia recepției lunare a serviciilor de curățenie ce fac obiectul contractului de prestări servicii nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Se constată următoarele efectuate următoarele activități, cu specificațiile detaliate, după cum urmează :

**ACTIVITĂȚI ZILNICE**

**La sediul Casei Județene de Pensii Timiș, str. Andrei Saguna nr. 5A :**

- aplicarea prevederilor Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice: \_\_\_\_\_ ;
- înlocuirea sacilor menajeri \_\_\_\_\_ ;
- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure a suprafețelor de la parter până la etaj IV cu excepția salii de sedință (cca. 50 mp) și arhivei de la etajul IV (cca. 20 mp), arhivei de la subsol (cca 300 mp) și a salii de mese et.1(cca. 50 mp) \_\_\_\_\_ ;
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor \_\_\_\_\_ ;
- curățarea gresiei din grupurile sanitare \_\_\_\_\_ ;
- spălarea ușilor de acces în clădire \_\_\_\_\_ ;
- măturarea frontului stradal \_\_\_\_\_ ;
- spălarea obiectelor de uz protocolar \_\_\_\_\_ ;

**La sediul Casei Locale de Pensii Lugoj, Lugoj, str. Timisorii nr. 27-33:**

- aplicarea prevederilor Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice \_\_\_\_\_ ;
- înlocuirea sacilor menajeri \_\_\_\_\_ ;
- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure cu excepția biroului situat la etajul I \_\_\_\_\_ ;
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor \_\_\_\_\_ ;
- curățarea gresiei din grupurile sanitare \_\_\_\_\_ ;

**La sediul expertizei medicale, Timisoara, str. Simion Barnutiu nr. 21:**

- aplicare prevederi Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ înlocuirea \_\_\_\_\_ sacilor menajeri \_\_\_\_\_ ;
- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor cu linoleum și /sau gresie (cca 220 mp) \_\_\_\_\_ ;
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor \_\_\_\_\_ ;
- curățarea gresiei din grupurile sanitare \_\_\_\_\_ ;

**ACTIVITATI PERIODICE**

**La doua zile la toate sediile :**

- aspirarea mochetelor cu utilaje profesionale ale prestatorului, exceptie facand spatiul de la sediul Casei Judetene de Pensii Timis situat la et IV (biroul agricultori, in suprafata de cca 50 mp)\_\_\_\_\_;

**Saptamanal la toate sediile:**

- ștergerea umeda și dezinfectarea balustradelor\_\_\_\_\_;

-ștergerea prafului și a urmelor de pe mobilier, pervaze, întrerupătoare, monitoare, uși, etc\_\_\_\_\_;

**Lunar:**

-măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure a suprafetelor din spatiile destinate arhivei de la subsol si etajul IV si sala de sedinte, la sediul CJP Timis, in suprafata totala de 370 mp\_\_\_\_\_;

**Trimestrial la toate sediile:**

- curățarea faianței din grupurile sanitare\_\_\_\_\_;
- se vor spăla geamurile accesibile\_\_\_\_\_;

**Semestrial:**

- spalarea semiumeda a mochetelor la sediul CJP Timis si CLP Lugoj

**ACTIVITATI OCAZIONALE (ori de cate ori este necesar) :**

Curățarea pânzelor de păianjen \_\_\_\_\_.

Umplerea dozatoarelor cu săpun\_\_\_\_\_

Schimbarea prosoapelor din dispersere \_\_\_\_\_

Asigurarea hartiei igienice la toalete \_\_\_\_\_

OBSERVAȚII \_\_\_\_\_

BENEFICIAR  
CASA JUDETEANA DE PENSII TIMIS  
Comisia de recepție

PRESTATOR,

.....

Director executiv adjunct,  
Melinda-Ecaterina Szöke

Compartiment achizitii publice,  
inspector superior,  
Laura-Giulia Vădean

