



Nr. 17991/20.03.2019



## CAIET DE SARCINI pentru atribuirea contractului de servicii întreținere și găzduire site

### Cap.1 Date generale

Casa Județeană de Pensii Timiș, având sediul în Timișoara, str. Andrei Șaguna, nr.5A, telefon 0256-308050, fax 0256-308082, e-mail : [achizitii.tm@cnpp.ro](mailto:achizitii.tm@cnpp.ro), intenționează să încheie un contract de servicii de întreținere și găzduire site - cod CPV 72267100-0 .

Persoanele de contact privind achiziția sunt :

- d-na Szoke Melinda-Ecaterina, adresă de e-mail : [melinda.szoke@cnpp.ro](mailto:melinda.szoke@cnpp.ro), tel. 0256/308085
- d-na Vadean Laura-Giulia, adresă de e-mail : [achizitii.tm@cnpp.ro](mailto:achizitii.tm@cnpp.ro), tel. 0256/308093

### Cap.2 Obiectul contractului (servicii de întreținere și găzduire site)

Obiectul contractului constă în prestarea activității de găzduire, administrare și actualizare permanentă a site-ului web al Casei Județene de Pensii Timiș, cu adresa [www.pensiitimis.ro](http://www.pensiitimis.ro) și găzduirea căsuței de mail [cjp-tm@pensiitimis.ro](mailto:cjp-tm@pensiitimis.ro).

Abonamentul pentru găzduire: spațiu de stocare - 2G, trafic lunar - 15G, conturi FTP5, adresa IP dedicată, server SSL, Backup local, Cpanel, baza de date MySQL.

### Cap.3 Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:

3.1 Să conlucreze cu beneficiarul pentru actualizarea site-ului în condiții optime și conform necesității acestuia, în baza celor solicitate în scris .

3.2 Să efectueze prima actualizare a site-ului în termen de 3 zile de la data punerii la dispoziție de către beneficiar, în formă scrisă, a datelor care urmează să fie modificate.

3.3 Să instaleze pe site orice informație sau program solicitat de către beneficiar în regim de urgență. Dacă informația este comunicată scris de către beneficiar în timpul programului de lucru (8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>), va fi preluată pe site în termen de o oră de la primire. În cazul în care informația comunicată scris de către beneficiar este transmisă după ora 14<sup>00</sup> va fi preluată pe site a doua zi lucrătoare la prima oră.

3.4 Să informeze în scris beneficiarul despre actualizările efectuate și să ceară validarea lor.

3.5 Să contacteze în scris beneficiarul de fiecare dată când sunt probleme care periclitizează realizarea contractului și să ia o decizie comună, consemnată în scris.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Direcția economică, evidență contribuabili și plăți prestații

Str. Andrei Șaguna, Nr.5A, 300104 - Timișoara  
Tel: 0256-308085, fax:0256-308082  
e-mail: [cjp-tm@pensiitimis.ro](mailto:cjp-tm@pensiitimis.ro)  
[www.pensiitimis.ro](http://www.pensiitimis.ro)

#### Cap.4. Valoarea totală maximă estimată, fără TVA, a achiziției este :

- pentru perioada 01.05.2019-31.12.2019 este **1.296 lei** ;
- pentru perioada 01.01.2020-30.04.2020 este **648 lei**.

#### Cap.5 Durata încheierii contractului

Durata pentru care se încheie contractul de servicii de întreținere și găzduire site este 01.05.2019 - 31.12.2019, cu posibilitate de prelungire până la data de 30.04.2020, conform art.165 din H.G. nr.395/2016 . Prolungirea se va face în condițiile menținerii prețului convenit inițial în contractul de achiziție publică.

#### Cap.6 Modul de prezentare a ofertelor

##### 6.1 Condiții de ofertare

Operatorii economici interesați să oferteze vor putea accesa și descărca din aplicația SICAP(SEAP) - secțiunea ,, Publicitate anunturi,, - ,,anunțul publicitar,, și atașat în format pdf ,, caietul de sarcini,, , precum și de pe site-ul Casei Județene de Pensii Timiș : [http://www.pensiitimis.ro/Achizitii publice/2019/ Achiziție servicii de întreținere și găzduire site: anunțul publicitar și caietul de sarcini](http://www.pensiitimis.ro/Achizitii%20publice/2019/Achiziție%20servicii%20de%20întreținere%20și%20găzduire%20site%20anunțul%20publicitar%20și%20caietul%20de%20sarcini).

Se va posta în catalogul electronic de produse, servicii și lucrări disponibil în SICAP (SEAP), oferta, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Oferta încărcată în SICAP(SEAP), va conține obligatoriu elementele solicitate de autoritatea contractantă, respectiv prețul pachetului lunar al serviciilor, fără TVA și principalele caracteristici tehnice ale acestor servicii, eventual opțiunile acordate (sumar).

Ofertanții vor elabora separat, oferta tehnico-financiară detaliată, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini. Această ofertă va conține informații tehnice și financiare detaliate privitoare la serviciile oferite. La oferta detaliată se vor atașa următoarele documente, certificate conform cu originalul : CUI și certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, precum și documente doveditoare ale experienței similare .

Oferta se va redacta în limba română. Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă toată durata derulării contractului. Prețul lunar al pachetului de servicii, fără TVA, din oferta este ferm și nu poate fi modificat. Se va preciza dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta este 60 zile.

##### 6.2 Condiții de participare la selecția de oferte

Operatorii economici interesați au obligația de a depune în catalogul electronic disponibil în SICAP(SEAP), oferta de preț, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini al achiziției, până cel târziu la data de **29.03.2019** .

Totodată, ofertanții vor elabora **propunerea tehnico-financiară detaliată**, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini, care se va transmite separat autorității contractante la adresa de e-mail: [achizitii.tm@cnpp.ro](mailto:achizitii.tm@cnpp.ro) .

După postarea în catalogul electronic susmenționat se va transmite autorității contractante pe adresa de e-mail: [achizitii.tm@cnpp.ro](mailto:achizitii.tm@cnpp.ro), următoarele: 1. **notificarea de postare** (cu datele de identificare ale ofertei, cod poziție catalog produse, denumire ofertant - in SICAP(SEAP), CUI, adresa de contact: email și persoana de contact) și 2. **oferta tehnico-financiară detaliată** cuprinzând detalii tehnice și financiare privind serviciile de întreținere și găzduire site, însoțită de următoarele documente: certificat unic de înregistrare (CUI) și certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, precum și de documentele doveditoare ale experienței similare .

---

Direcția economică, evidență contribuabili și plăți prestații

Str. Andrei Șaguna, Bl. U6, 300104 - Timișoara

Tel: 0256-308085, fax:0256-308082

e-mail: [cjp-tm@pensiitimis.ro](mailto:cjp-tm@pensiitimis.ro)

[www.pensiitimis.ro](http://www.pensiitimis.ro)

Data limită de depunere a ofertelor în SICAP(SEAP) și de transmitere a notificării către autoritatea contractantă este 29.03.2019 .

După data limită de ofertare, autoritatea contractantă va proceda la evaluarea ofertelor, respectiv se va analiza conținutul ofertelor tehnico-financiare detaliate transmise autorității contractante și se vor compara prețurile oferite, listându-se extras din SICAP(SEAP) .

Ofertantul declarat câștigător va depune, la sediul autorității contractante, la solicitarea acesteia, oferta tehnico-financiară detaliată în original și următoarele documente anexă în original sau în copie certificată ,,conform cu originalul,,: CUI și certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului. Informațiile prezentate în aceste documente trebuie să fie reale/valide și actuale, iar certificatele trebuie să fie valabile la data prezentării acestora (nu mai vechi de 30 zile). Totodată, se vor depune și documentele doveditoare ale experienței similare.

Dacă ofertantul cu prețul cel mai scăzut nu va depune documentele susmenționate sau acestea nu sunt conforme, autoritatea contractantă va solicita aceste acte următorului clasat.

Autoritatea va iniția achiziția directă în catalogul electronic disponibil în SICAP(SEAP), față de operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, iar la finalizarea formalităților în SICAP(SEAP), va încheia contract de servicii de întreținere și găzduire site, pe perioada 01.05.2019 - 31.12.2019, cu posibilitate de prelungire pe maxim 4 luni, conform art.165 din H.G. nr.395/2016. Datele furnizate în caietul de sarcini și oferta conformă, devin clauze contractuale obligatorii pentru ofertantul declarat câștigător.

**Cap.7. Criteriul de adjudecare :** Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut al pachetului lunar de servicii ofertat, complet și conform, cu cele mai multe opțiuni acordate.

**Cap.8. Alte precizari :**

1. Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale privind serviciile de întreținere și găzduire site.

2. Este interzisă impunerea de către prestator a unor taxe de reziliere sau penalități pentru rezilierea înainte de termen a contractului de prestari servicii solicitată de către autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal și financiar.

3. Contravaloarea serviciilor de întreținere și găzduire site se va factura lunar, pe baza raportului lunar de activitate, confirmat de beneficiar. Plata facturii se face prin O.P. în lei, în termen de 30 zile de la data primirii facturii, într-un cont de trezorerie, indicat de prestator. Nu se acceptă oferte alternative.

Director executiv adjunct,  
Melinda Ecaterina Szoke



Compartiment achiziții publice,  
inspector superior  
Laura Giulia Vădean



Biroul informatică,  
asigurări facultative și stagii de cotizare  
Vișan Maria

