Casa Judeteana de Pensii Timis
Nesecret

Nr. 17932/ 19.03.2019

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Petru Căprariu

ROMÂNIA CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ 1 CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea unui contract de prestări servicii
pază umană și protecție a bunurilor

Cap.1 Date generale

Casa Județeană de Pensii Timiș, având sediul în Timișoara, str. Andrei Șaguna, nr.5A, telefon 0256-308050, fax 0256-308082, e-mail : achizitii.tm@cnpp.ro, intenționează să achiziționeze servicii de paza umană si protecție a bunurilor pentru obiectivele situate in Timisoara - str. Andrei Șaguna nr. 5A si Timișoara - Str. Simion Bărnuțiu nr. 21 corp B.

Persoanele de contact privind achiziția sunt :
-d-na Szoke Melinda-Ecaterina, adresă de e-mail : melinda.szoke@cnpp.ro, tel. 0256/308085.
-d-na Vădean Laura-Giulia, adresă de e-mail :achizitii.tm@cnpp.ro, tel.0256/308093

Cap.2 Obiectul contractului (servicii de paza si protecție a bunurilor)

Obiectul prezentului contract îl constituie servicii de pază umană, control corporal, servicii acces persoane, executate de către prestator la obiectivele beneficiarului situate în Timișoara, str. Andrei Șaguna, Nr. 5A si Timisoara, str. Simion Barnutiu nr. 21 corp B.

Paza obiectivului din Timișoara este asigurată printr-un post de pază deservit de 1 agent de pază neînarmat, fix, de luni până miercuri între orele 07^{00} și 18^{30}, joi între orele 07^{00} și 19^{30} și vineri - între orele 07^{00} și 17^{30}, cu perimetrul de patrulare în incinta imobilului, post dispus la intrarea în instituție.

Paza obiectivului din Timisoara, str. Simion Barnutiu nr. 21 corp B este asigurată printr-un post de pază deservit de un agent de pază neînarmat, fix, de luni până miercuri între orele 08^{00} și 16^{00}, joi între orele 08^{00} și 18^{00} și vineri - între orele 08^{00} și 14^{00}, cu perimetrul de patrulare în incinta imobilului, post dispus la intrarea în instituție.

Cap.3 Valoarea totala estimata a achizitiei
-pentru perioada 01.05.2019 -31.12.2019 este **50.000 lei, fara TVA ;**
-pentru perioada 01.01.2020-30.04.2020 este **25.000 lei, fara TVA.**

Direcția economică, evidență contribuabili și plăți prestații
Str. Andrei Șaguna, Nr.5A, 300104 - Timișoara
Tel: 0256-308085, fax:0256-308082
e-mail: cjp-tm@pensiitimis.ro
www.pensiitimis.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Cap.4 Cerinţe tehnice pentu activitatea de pază

Prestatorul are următoarele atribuţii :

- va asigura servicii de pază a obiectivelor menţionate în prezenta documentaţie precum si coordonarea activităţii zilnice conform programului mai sus menţionat, să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele si orice alte asemenea, cerute de si pentru contract ;
- trebuie să deţină asigurare de răspundere civilă ;
- are obligaţia să asigure efectivul de agenţi de paza stabilit cu autoritatea contractantă, pentru fiecare obiectiv in parte si cu respectarea prevederilor din Planurile de paza;
- are obligaţia să întocmeasca, împreună cu beneficiarul, planurile de paza aferente fiecărui obiectiv in parte, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protecţia persoanelor, cu modificările si completările ulterioare, si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, şi să întreprindă măsurile necesare în vederea avizării acestora de către poliţie, orice modificare a planurilor de pază se va efectua numai după avizarea prealabilă a acestora de către Poliţie ;
- are obligaţia să realizeze instruirea specifică a agenţilor de pază pentru îndeplinirea eficientă a atribuţiilor de serviciu ;
- are obligaţia să informeze în timp util si ori de câte ori este cazul, autoritatea contractantă, cu toate evenimentele produse in timpul serviciului de pază, precum si măsurile luate.

Alte cerinte :

- Prestatorul asigură beneficiarului, pe toată durata derulării contractului, agenţii de pază necesari, echipamentul de lucru, dotarea personală şi necesarul tehnic legal.
- Agenţii din posturile de pază vor fi dotaţi cu echipament uniformă, având însemnele societăţii de pază, aprobat de I.G.P.R., staţie emisie-recepţie (opţional), spray iritant lacrimogen şi baston de cauciuc (tomfă).
- Prestatorul asigură şi garantează executarea de calitate a serviciilor calificate de pază.
- Prestatorul garantează păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea beneficiarului la care are acces în exercitarea îndatoririlor de serviciu.
- Prestatorul se obligă să rezolve în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în timpul serviciului prestat sau pe cele produse din vina sa.
- Prestatorul are obligaţia de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecţia sănătăţii si securităţii personalului propriu, informării si instruirii acestuia in domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă, eliminării, factorilor de risc si accidentare în conformitate cu dispozitiile Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sănătatea în muncă. Inregistrarea, raportarea si evidenţa accidentelor de munca se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

AGENTII DE PAZĂ şi PROTECŢIE trebuie sa îndeplinească următoarele îndatoriri :

- să cunoască in amănunţime obiectivul si particularităţile acestuia;
- să asigure paza si apărarea integrităţii tuturor bunurilor si valorilor aflate in interiorul obiectivului ;
- urmăresc respectarea consemnelor particulare, a prevederilor specifice din Regulamentul Intern al instituţiei;
- să nu permită accesul neautorizat al persoanelor străine;

- să acţioneze împotriva oricăror manifestări sau fapte antisociale, cum ar fi furturile, actele de violenţă, etc.;

- să asigure securitatea autovehiculelor din parcările aflate sub supraveghere, a bunurilor şi valorilor din imobilele păzite;

- să solicite intervenţia organelor de poliţie, a echipajului de intervenţie rapidă şi/sau a Jandarmeriei, pentru rezolvarea situaţiilor ce nu pot fi controlate de ei sau care le depăşesc limitele de competenţă;

- sa respecte consemnele particulare în cazul alarmării de incendiu, anunţând imediat organele competente şi conducerea instituţiei;

- să asigure protecţia birourilor şi a spaţiilor anexe prin luarea măsurilor de rigoare în caz de tentativă de furt sau de violenţă pe teritoriul obiectivelor păzite, putand proceda, în caz de necesitate, la imobilizarea vinovaţilor şi predarea acestora organelor de poliţie competente, întocmind totodată şi proces-verbal asupra situaţiei; anunţarea organelor de poliţie intră în competenţa beneficiarului, la sesizarea agentului de pază;

- să intervină în caz de agresare fizică sau verbală asupra personalului beneficiarului sau asupra oricăror alte persoane, în incinta sediilor păzite;

- să acţioneaze în direcţia prevenirii fenomenelor de panică şi a combaterii acestora în funcţie de situaţia de fapt, în eventualitatea unor cazuri fortuite sau de forţă majoră (întreruperea inopinată a curentului electric, incendiu, inundaţie, cutremur), iau măsuri în funcţie de evoluţia evenimentelor în scopul eliminării sau reducerii consecinţelor periculoase, acordă primul ajutor victimelor şi ajută la salvarea vieţii acestora, ajută la salvarea bunurilor din patrimoniul beneficiarului, alertează şi colaborează cu organele de stat competente (pompierii, poliţia, salvarea, etc.);

- să completeze un registru operativ de evidenţă, consemnând evenimentele produse, măsurile luate, precum şi dispoziţiile primite pe linie de serviciu de la conducerea prestatorului sau din partea conducerii beneficiarului.

Cap.5 Durata incheierii contractului

Durata pentru care se încheie contractul de prestări servicii de paza este 01.05.2019 - 31.12.2019, cu posibilitate de prelungire până la data de 30.04.2020, conform art.165 din H.G.nr.395/2016. Prelungirea se va face in condiţiile menţinerii preţului convenit iniţial in contractul de achizitie publică.

Cap.6 Modul de prezentare a ofertelor

6.1 Condiţii de ofertare

Operatorii economici interesaţi sa oferteze vor putea accesa si descărca din aplicaţia SICAP (SEAP) - secţiunea ,, Publicitate anunturi,, - ,,anunţul publicitar,, si ataşat in format pdf ,, caietul de sarcini,, , precum si de pe site-ul Casei Judeţene de Pensii Timiş : http :// www.pensiitimis.ro/Achizitii publice/2019/ **Achizitie servicii de pază**: anunţul publicitar si caietul de sarcini.

Se va posta oferta în catalogul electronic disponibil în aplicaţia SICAP(SEAP). Aceasta oferta va conţine obligatoriu tariful în lei, fără TVA, perceput pentru servicii de pază umană raportat la ora/agent, şi principalele caracteristici tehnice ale acestor servicii, eventual opţiunile acordate (sumar) .

Ofertanţii vor elabora separat oferta tehnico-financiara detaliată, astfel încat aceasta să respecte, cerinţele inserate in caietul de sarcini.

Aceasta oferta tehnico-economică detaliată va include o prezentare a operatorului economic ofertant, precum si informații tehnice și financiare detaliate privitoare la serviciile ofertate. In această ofertă detaliată se va indica obligatoriu tariful în lei, fără TVA, a serviciilor de paza umană (lei/ora/agent), conform caietului de sarcini. Se va menționa daca ofertantul este plătitor de TVA. La oferta detaliată se vor atașa următoarele documente, certificate ,, conform cu originalul,, : CUI si certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, precum și înscrisuri doveditoare a experienței similare .

Oferta se va redacta in limba romana. Oferta de pret va fi exprimată în lei și se va păstra ferma pe toată durata derulării contractului. Pretul, fara TVA, din oferta este ferm si nu poate fi modificat. Perioada de timp in care ofertanții trebuie să își mențină valabilă oferta este 60 zile.

6.2 Condiţii de participare la selectia de oferte :

Operatorii economici interesați au obligația de a depune în catalogul electronic de produse, servicii și lucrări disponibil în SICAP(SEAP), oferta de preț, în lei și principalele caracteristici tehnice ale serviciilor de pază umană ce urmează a fi prestate, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, eventual opțiunile acordate, până cel târziu la data de 28.03.2019 . Totodată, ofertanții vor elabora **propunerea tehnico-financiară detaliată**, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini, care se va transmite separat autorității contractante la adresa de e-mail: achizitii.tm@cnpp.ro .

După postarea în catalogul electronic susmențional se va transmite autorității contractante, pe adresa de e-mail : **achizitii.tm@cnpp.ro,** următoarele :1. **notificarea de postare** (cu datele de identificare ale ofertei, cod poziție catalog produse, denumire ofertant-în SICAP(SEAP), CUI, adresa de contact : email și persoana de contact) și 2. **oferta tehnico-financiară detaliată** cuprinzând detalii tehnice și financiare privind serviciile de pază ofertate, însoțită de următoarele documente, în copie certificată ,,conform cu originalul,, : **certificat unic de înregistrare** (CUI) și **certificat constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, precum și de documentele doveditoare ale experienței similare.**

Data limită de depunere a ofertelor în SICAP şi de transmitere a notificării către autoritatea contractantă este 28.03.2019 .

După data limită de ofertare autoritatea contractantă va proceda la evaluarea ofertelor, respectiv se va analiza conținutul ofertelor tehnico-financiare detaliate transmise autorității contractante, și se vor compara prețurile ofertate, listându-se extras din SICAP(SEAP).

Se vor lua în considerare și evalua numai ofertele admisibile și conforme, iar criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai scăzut al pachetului de servicii de medicină a muncii, pentru oferta completă.

Ofertantul câștigător va depune, la sediul autorității contractante, la solicitarea acesteia, oferta tehnico-financiară detaliată, în original și următoarele documente anexă, în copie certificată ,,conform cu originalul,,: CUI și certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, înscrisuri privind experiența similară. Informațiile prezentate în aceste documente trebuie să fie reale/valide și actuale, iar certificatele trebuie să fie valabile la data prezentării acestora(nu mai vechi de 30 zile).

Dacă ofertantul cu prețul cel mai scăzut nu va depune documentele susmențional sau acestea nu sunt conforme, autoritatea contractantă va solicita aceste acte următorului clasat.

Autoritatea va iniția achiziția directă în catalogul electronic disponibil în SICAP(SEAP), față de operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, iar la finalizarea formalităților în SICAP(SEAP) va încheia contract de achiziție publică, pe perioada 01.05.2019-31.12.2019, cu posibilitate de prelungire pe maxim 4 luni, conform art.165 din H.G. nr.395/2016. Datele furnizate în caietul de sarcini și oferta conformă, devin clauze contractuale obligatorii pentru ofertantul declarat câștigător.

7.Criteriul de adjudecare : Criteriul de atribuire este preţul cel mai scăzut al serviciului de paza umana ofertat, complet şi conform .

8.Alte precizari :

1. Prestatorul este raspunzator fata de autoritatea contractanta pentru indeplinirea obligatiilor contractuale privind prestarea serviciilor de paza umana.

2. Este interzisa impunerea de catre prestator a unor taxe de reziliere sau penalitati pentru rezilierea inainte de termen a contractului de achizitie solicitată de catre autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal si financiar.

3. Personalul prestatorului se obliga sa respecte reglementarile si regulamentele interioare ale autoritatii contractante, pe toata durata prezentei la sediile acesteia.

4. Contravaloarea serviciilor de paza se va factura lunar. Plata facturii se face prin O.P.in lei, in termen de 30 zile de la primirii facturii, intr-un cont de trezorerie, indicat de furnizor. Nu se accepta oferte alternative.

5. Prestatorul va emite lunar o singură factura pentru toate serviciile prestate la sediile autoritatii. Factura va fi însotită obligatoriu următoarele înscrisuri în original: pontajul de prezență agenți si procesul verbal de recepție a serviciilor de pază, conform anexelor 1 si 2 atasate prezentului caiet de sarcini .

6. Dacă pe parcursul derulării contractului, ofertantul câștigător neplătitor de TVA, devine plătitor de TVA, are obligația de a notifica de îndată despre această imprejurare autoritatea contractantă, urmând ca părțile contractante să consemneze aceasta ajustare a prețului într-un act adițional .

Director executiv adjunct,
Melinda-Ecaterina Szöke

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ 1 CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Compartiment achizitii publice,
Inspector superior
Laura-Giulia Vădean

Direcţia economică, evidenţă contribuabili şi plăţi prestaţii
Str. Andrei Şaguna, Bl. U6, 300104 - Timişoara
Tel: 0256-308085, fax:0256-308082
e-mail: cjp-tm@pensiitimis.ro
www.pensiitimis.ro

Anexa1 la caietul de sarcini nr. 17932 / 1903.2019

OFERTANT (denumire)

Nr._____/_____

Foaia colectiva de prezenta

Luna_____2019

Nume Si prenume	Meseria sau Functia	ORE ZILNIC																													TOTAL ORE LUCRATE
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Total ore																																	

Semnatura autorizata/stampila

Director executiv adjunct,
Melinda-Ecaterina Szöke

ROMÂNIA CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ 1 CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Compartiment achizitii publice,
Inspector superior
Laura-Giulia Vădean

Anexa nr.2 la caietul de sarcini nr. 17932 / 19032019

.....

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIŞ
Nr._____/_____2019

_____
(denumire ofertant)
Nr._____/_____2019

PROCES VERBAL DE RECEPŢIE
SERVICII DE **PAZĂ UMANĂ**
LUNA _____ANUL 2019

Nu au fost cazuri de încercare de acces neautorizat al persoanelor străine _____

Nu au fost cazuri de manifestări sau fapte antisociale _____

Nu au fost cazuri de atac la securitatea autovehiculelor din parcări, a bunurilor şi valorilor _____

_____

Nu au fost situaţii care să impună solicitare pentru intervenţia organelor de poliţie şi/sau a firmei de intervenţie rapidă şi/sau a Jandarmeriei _____

_____

Nu au fost cazuri de alarmă de incendiu _____

_____

Nu au fost cazuri de tentativă de furt sau de violenţă _____

_____

Nu au fost cazuri de agresare fizică sau verbală _____

_____

Nu au fost cazuri de forţă majoră (la întrerupere inopinată a curentului electric, incendiu, inundaţie, cutremur) şi alertă a pompierilor, poliţiei sau salvării _____

_____

Nu au fost cazuri de avarii la instalaţii, conducte, rezervoare de apă, reţele electrice sau telefonice _____

_____

Nu au fost primite dispoziţii de consemnat de la conducerea prestatorului sau a beneficiarului_____

_____

Nu au fost alte evenimente (măsuri luate)_____

_____

OBSERVAȚII

_____

_____

_____

BENEFICIAR
CASA JUDETEANA DE PENSII TIMIS
Comisia de recepție

PRESTATOR,

.....

Director executiv adjunct ,
Melinda-Ecaterina Szöke

ROMANIA * CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ 1 * CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

Compartiment achizitii publice,
inspector superior,
Laura-Giulia Vădean