



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

  
romania2019.eu

 **CNPP**  
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ

Nesecret

**ANUNT**

Nr. 14309 /05.03.2019

**Casa Județeană de Pensii Timiș organizează, în data de 20 martie 2019**

**CONCURS**

**în vederea ocupării funcției publice de execuție temporar vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior, la Biroul stabiliri prestații**

**Condiții de desfășurare :**

- Depunerea dosarelor: până la data de 18.03.2019, la sediul Casei Județene de Pensii Timiș;
- Proba scrisă: în data de 20.03.2019. ora 10,00 la sediul instituției.

**Persoanele care candidează trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale :**

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu au fost destituite dintr-o funcție publică sau nu le-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu au desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**Condiții specifice prevăzute de fișa postului :**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice sau economice;
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani
- competențe de operare pe calculator- nivel bază

**Dosarul de înscriere va cuprinde :**

- a) formularul de înscriere (de la compartimentul resurse umane);
- b) curriculum vitae, modelul comun European;
- c) actul de identitate (original și copie);
- d) diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări (original și copie);

---

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

Compartimentul resurse umane  
Str. Andrei Șaguna, Nr. 5A, 300119 - Timișoara  
Tel: 0256-308050, fax:0256-308082  
e-mail: cjp-tm@pensiitimis.ro; www.pensiitimis.ro

- e) certificat ECDL Start sau orice alte documente justificative în domeniu cunoștințelor de operare pe calculator nivel bază (original și copie)
- f) carnetul de muncă (original și copie) sau adeverință care să ateste vechimea în muncă/specialitate;
- g) fișa de aptitudine medicală / adeverință medicală;
- h) cazierul judiciar original (în termenul de valabilitate);
- i) declarație pe proprie răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- j) adeverință-tip privind dovedirea vechimii în muncă și în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

#### Atribuțiile postului:

1. Verifică legalitatea documentelor aflate la dosarele de pensie;
2. Verifică exactitatea, legalitatea și corectitudinea datelor înscrise în buletinele de calcul a pensiei și a deciziilor de pensionare în cazul persoanelor care au depus dosar de pensie de limită de vârstă, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de invaliditate, pensie de urmaș;
3. Verifică corectitudinea, exactitatea și legalitatea datelor în cazul recalculării prin adăugare stagii de cotizare realizate după pensionare, treceri la pensie pentru limită de vârstă, schimbări de grad de invaliditate, modificări număr de urmași, revizuri din oficiu ale drepturilor de pensie, etc.;
4. Verifică exactitatea, legalitatea și corectitudinea datelor înscrise deciziilor de acordare/modificare de pensii de serviciu ori alte drepturi prevăzute de legi speciale;
5. Verifică documentele și deciziile, în cazul cererilor de modificare nume, tutore sau curator;
6. Verifică corectitudinea stabilirii dosarelor primite prin transfer de la alte case teritoriale de pensii;
7. Răspunde de exactitatea și corectitudinea datelor în cazul emiterii deciziilor de debit;
8. Operează și urmărește în programul informatic lucrările repartizate pentru verificare și soluționare;
9. exercită controlul financiar preventiv pentru operațiunile intervenite în execuția bugetului asigurărilor sociale de stat și a bugetului de stat;
10. Are obligația respectării normelor de conduită profesională prevăzute de Codul de conduită a funcționarilor publici;
11. Îndeplinește și alte atribuții din domeniul său de activitate, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare sau stabilite de șeful serviciului, de directorul executiv adjunct de profil ori de directorul executiv.

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

#### Compartimentul resurse umane

Str. Andrei Șaguna, Nr. 5A, 300119 - Timișoara  
Tel: 0256-308050, fax: 0256-308082  
e-mail: cjp-tm@pensiitimis.ro; www.pensiitimis.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului



## **BIBLIOGRAFIE DE CONCURS**

- **Constituția României**
- **Legea nr.263/2010** privind sistemul unitar de pensii publice, modificată și completată
- **Hotărârea nr.257/2011** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010;
- **Statutul Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale**, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.118/2012
- **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- **Legea nr.161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - capitolele referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

**Relații suplimentare** se pot obține la sediul Casei Județene de pensii Timiș și la secretarul comisiei de concurs Huțanu Garofița Adriana, la nr. de telefon : 0256.308096

Director executiv,  
Ioan – Petru Căprariu



Publicat astăzi: 08.03.2019

Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

### **Compartimentul resurse umane**

Str. Andrei Șaguna, Nr. 5A, 300119 - Timișoara  
Tel: 0256-308050, fax:0256-308082  
e-mail: cjp-tm@pensiiitimis.ro; www.pensiiitimis.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului