



Nr. 20766 / 29 03 2018

**APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV  
Ioan Petru Caprațu**



### CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de prestări servicii în vederea asigurării activității de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă

#### Cap.1 Date generale

Casa Județeană de Pensii Timiș, având sediul în Timișoara, str. Andrei Șaguna, nr.5A, telefon 0256-308050, fax 0256-308082, e-mail : [achizitii.tm@cnpp.ro](mailto:achizitii.tm@cnpp.ro), intentioneaza sa incheie un contract de servicii de consultata SSM si SU .

Persoanele de contact privind achizitia sunt :

- d-na Szoke Melinda, adresă de e-mail : [melinda.szoke@cnpp.ro](mailto:melinda.szoke@cnpp.ro), tel. 0256/308085.
- d-na Zăt Valentina, adresă de e-mail : [valentina.zat@cnpp.ro](mailto:valentina.zat@cnpp.ro), tel. 0256/308087.

#### Cap.2 Obiectul contractului constă in :

- Servicii de asigurare a securității și sănătății în muncă;
- Servicii de apărare împotriva incendiilor și privind protecția civilă;

##### 2.1 Ofertanții au obligația de a respecta următoarele acte normative pentru prestarea serviciilor în domeniul sănătății și securității în muncă:

- Legea nr. 319/14 iulie 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
- H.G. nr.1425/11 octombrie 2006 modificată și completată cu H.G. nr.955/29 septembrie 2010 de aplicare a legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006.
- H.G. nr.1028/9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.
- H.G. nr.971/26 iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalizare de securitate și-sau de sănătate la locul de muncă.
- H.G. nr.35/11 aprilie 2007 privind supravecherea sănătății lucrătorilor.
- H.G. nr.1091/16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă

##### 2.2 Ofertanții au obligația de a respecta următoarele acte normative pentru prestarea serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor:

- Legea nr.481/2004 privind protecția civilă cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2007 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

- Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712/2005 pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență cu modificările și completările Ordinul ministrului administrației și internelor nr.785/2005.

### Cap.3 Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:

3.1 Pentru servicii de asigurare a securității și sănătății în muncă (SSM), ofertantul trebuie să asigure conform prevederilor HG nr. 1425/2006, art. 15 următoarele activități de prevenire și protecție:

- Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv salariat.
- Propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- Participarea cu personal calificat la întrunirile Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă al unității
- Verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
- Reprezentarea împreună cu responsabilul SSM a beneficiarului în fața organelor de control și a inspectorilor de prevenire împotriva incendiilor, prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate;
- Asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;
- Evidența zonelor cu risc ridicat și specific;
- Stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- Monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilație sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
- Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție
- Participarea la cercetarea evenimentelor;
- Întocmirea evidențelor accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
- Elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din unitate;
- Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- Colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- Urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
- Întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare pentru desfășurarea acestor activități;
- Asigurarea efectuării instruirii generale și avizarea la angajare a personalului asupra modului în care acesta corespunde cerințelor de securitate în muncă;

---

Direcția economică, evidența contribuabili și plăți prestații - Serviciul economic

Str. Andrei Șaguna, Nr. 5A, 300104 - Timișoara  
Tel: 0256-308093, fax:0256-308082  
e-mail: cjp-tm@pensiiitimis.ro  
www.pensiiitimis.ro

- Evaluarea cunoștințelor dobândite de angajați în procesul de instruire prin examene, teste, probe practice etc. ;
- Întocmirea și completarea fișelor individuale de instructaj SSM ;
- Instruirea conducătorilor locurilor de muncă în vederea efectuării de către aceștia a instructajului la locul de muncă periodic, precum și verificarea modului în care a fost efectuat instructajul;
- Consultanță în vederea întocmirii fișelor de post;
- Întocmire Registre unice de evidență a accidentelor de muncă ;
- Alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă

Rezultatele instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă vor fi consemnate în mod obligatoriu în fișele de instruire individuală, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

Toate documentele care se vor elabora conform prevederilor legale, vor fi supuse aprobării conducerii unității.

### *3.2 Pentru servicii de apărare împotriva incendiilor și privind protecția civilă (PSI-SU), ofertantul trebuie să asigure conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din Legea nr. 307/2006 următoarele activități:*

- Consilierea angajatorului-beneficiar privind: necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apărării împotriva incendiilor, conform normelor aferente în vigoare;
- Întocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați;
- Efectuarea instructajelor specifice pe categorii de personal, cu consemnarea în fișele de instruire individuală a instructajelor pe toate fazele de instruire (general, la locul de muncă și periodic instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul nou angajat sau angajat temporar);
- Elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea atribuțiilor ce revin salariaților la locurile de muncă;
- Informarea în scris a conducerii beneficiarului asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul instituției;
- Verificarea cunoștințelor salariaților privind măsurile de apărare împotriva incendiilor, testare anuală/periodică;
- Verificarea respectării indicatoarelor de avertizare de către angajați și persoane din exterior care au acces în instituție;
- Elaborarea planului de evacuare a salariaților și asigurarea afișării planului de evacuare la loc vizibil;
- Întocmirea planurilor de intervenție și organizare a activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
- Instruirea și informarea personalului în domeniul situațiilor de urgență și a prevenirii și stingerii incendiilor
  - Controlul periodic la toate locurile de muncă în scopul prevenirii incendiilor și informarea prin rapoarte scrise a beneficiarului cu privire la deficiențele constatate și propunerea de măsuri de prevenire și protecție
  - Colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor
  - Actualizarea planului de intervenție, a planului de alarmare și a planului de evacuare

- Urmărirea realizării măsurilor stabilite prin programele proprii de măsuri și prin controalele efectuate de către organele de stat abilitate
- Efectuarea exercițiilor de stingere și efectuarea exercițiilor de evacuare în caz de dezastru.
  - Participarea la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de organele competente;
  - Păstrarea confidențialității oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.
  - Să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloace materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;
  - Să fie abilitat de către Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității în muncă, respectiv a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă.

Rezultatele instruirii lucrătorilor în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor vor fi consemnate în mod obligatoriu în fișele de instruire individuală, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

Toate documentele care se vor elabora conform prevederilor legale, vor fi supuse aprobării conducerii unității.

3.3 Îndeplinirea tuturor formalităților și procedurilor impuse de activitățile de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă se va face pentru un număr de 101 salariați, repartizați la următoarele locații :

- Casa Județeană de Pensii Timiș - Timișoara, str. A. Șaguna, nr. 5A - 82 persoane
- Casa Locală de Pensii Lugoj - Lugoj, str. Timișorii, nr. 27-33 - 10 persoane
- Cabinetele de expertiză medicală a capacității de muncă - Timișoara, str. Simion Barnutiu, nr. 21, corp B, et. 1 - 9 persoane .
- Sediul arhivă - Timișoara, str. Vârful cu dor, nr. 2 și str. Slavici, nr. 6 - fără personal angajat cu loc de muncă permanent în aceste locații.

Organigrama se găsește pe site-ul [www.pensiitimis.ro](http://www.pensiitimis.ro) .

#### Cap.4 Durata încheierii contractului

Durata pentru care se încheie contractul de servicii în vederea asigurării activității de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă este 01.05.2018 -31.12.2018, cu posibilitate de prelungire până la data de 30.04.2019, conform art.165 din H.G.nr.395/2016. Prelungirea se va face în condițiile menținerii pretului convenit inițial în contractul de achiziție publică.

#### Cap.5 Modul de prezentare a ofertelor

##### 5.1 Condiții de ofertare

Operatorii economici interesați să ofere servicii vor putea accesa și descărca de pe site-ul Casei Județene de Pensii Timiș : [http:// www.pensiitimis.ro/Achizitii publice/2018/ Achizitie servicii SSM si SU](http://www.pensiitimis.ro/Achizitii_publice/2018/Achizitie_servicii_SSM_si_SU): anunțul publicitar și caietul de sarcini .

Oferta încarcată în catalogul electronic de produse , servicii și lucrări disponibil în SEAP, va conține oferta de pret (pret unitar servicii SSM+SU, fără TVA/angajat) și principalele caracteristici tehnice, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini (sumar).

Totodata, ofertantul va elabora separat oferta tehnico-financiara detaliata, continand informatii tehnice privind serviciile de consultanta in activitatii de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă ce urmeaza a fi prestare, precum și informatii financiare, astfel incat aceasta sa respecte cerintele inserate în caietul de sarcini, pe care o va transmite separat autoritatii contractante.

Oferta se va redacta in limba romana.

Oferta de pret va fi exprimată în lei și se va păstra ferma toată durata derulării contractului. Pretul unitar servicii SSM+SU, fara TVA/angajat din oferta este ferm și nu poate fi modificat. Se va mentiona daca ofertantul este platitor de TVA.

Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa isi mentina valabila oferta este 60 zile.

Contravaloarea prestarii serviciilor SSM și SU se va factura lunar, pe baza procesului verbal de receptie. Plata facturii se face in lei, cu O.P. in termen de 30 zile de la data primirii facturii, intr-un cont de trezorerie, indicat de prestator .

Nu se accepta oferte alternative.

## 5.2 Conditii de participare

Operatorii economici interesati au obligatia de a depune in catalogul electronic de produse, servicii și lucrari disponibil in SEAP, oferta de pret, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini al achizitiei, pana cel tarziu la data de **05.04.2018** .

Totodata, ofertantii vor elabora oferta tehnico-financiara detaliata, astfel incat aceasta sa respecte, cerintele inserate in caietul de sarcini, care se va transmite separat autoritatii contractante la adresa de e-mail : achizitii.tm@cnpp.ro.

Dupa postarea in catalogul electronic susmentionat se va transmite autoritatii contractante pe adresa de e-mail : **achizitii.tm@cnpp.ro**, urmatoarele :1. **notificarea de postare** (cu datele de identificare ale ofertei, cod pozitie catalog produse, denumire ofertant-in SEAP, CUI, adresa de contact : email și persoana de contact) și 2. **oferta tehnico-financiara detaliata** cuprinzand detalii tehnice și financiare privind serviciile oferite, insotita de urmatoarele documente : **certificat unic de inregistrare (CUI)** și **certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului**.

**Data limită de depunere a ofertelor in SEAP și de transmitere a notificarii catre autoritatea contractanta este 05.04.2018 .**

Dupa data limita de ofertare autoritatea contractanta va proceda la evaluarea ofertelor, respectiv se va analiza continutul ofertelor tehnico-financiare detaliate transmise autoritatii contractante, și se vor compara preturile oferite, listandu-se extras din SEAP.

Ofertantul declarat castigator va depune, la sediul autoritatii contractante, la solicitarea acesteia, oferta tehnico-financiara detaliata in original și urmatoarele documente anexa in original sau in copie certificata „conform cu originalul,,: CUI și certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului. Informatiile prezentate in aceste documente trebuie sa fie reale/valide și actuale, iar certificatele trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.

Daca ofertantul cu pretul cel mai scazut nu va depune documentele susmentionate sau acestea nu sunt conforme, autoritatea contractanta va solicita aceste acte urmatorului clasat.

Autoritatea va initia achizitia directa in catalogul electronic disponibil in SEAP, fata de operatorul economic a carui oferta a fost declarata completa și conforma, iar la finalizarea formalitatilor in SEAP, va incheia contract de servicii , pe perioada 01.05.2018-31.12.2018, cu posibilitate de prelungire pe maxim 4 luni, conform art.165 din H.G. nr.395/2016. Datele furnizate in caietul de sarcini și oferta conforma, devin clauze contractuale obligatorii pentru ofertantul declarat castigator.

**Cap.6.Criteriul de adjudecare :** Criteriul de atribuire este prețul cel mai scazut al pretului unitar servicii SSM +SU ofertat, fara TVA/angajat, cu cele mai multe opțiuni acordate.

---

Direcția economică, evidenta contribuabili și plăți prestații - Serviciul economic

Str. Andrei Șaguna, Nr. 5A, 300104 - Timișoara

Tel: 0256-308093, fax:0256-308082

e-mail: cjp-tm@pensitimis.ro

www.pensitimis.ro

### Cap.7.Alte precizari :

1. Prestatorul este raspunzator fata de autoritatea contractanta pentru indeplinirea obligatiilor contractuale privind serviciile SSM si SU

2. Este interzisa impunerea de catre prestator a unor taxe de reziliere sau penalitati pentru rezilierea inainte de termen a contractului de prestari servicii solicitata de catre autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal si financiar.

3. Personalul prestatorului se obliga sa respecte reglementarile si regulamentele interioare ale autoritatii contractante, pe toata durata prezentei la sediile acesteia.

4. Contravaloarea prestarii serviciilor SSM si SU se va factura lunar. Plata facturii se face cu O.P.in lei, in termen de 30 zile de la data primirii facturii, intr-un cont de trezorerie, indicat de prestator. Nu se accepta oferte alternative.

### Cap.8. Valoarea totala maxima estimata, fara TVA, a achizitiei este :

-pentru perioada 01.05.2018-31.12.2018 este **8080 lei** ;

-pentru perioada 01.01.2019-30.04.2019 este **4040 lei** .

Director executiv adjunct  
Melinda Szöke



Șef serviciu economic,  
Valentina Zat

întocmit,  
Compartiment Achizitii Publice,  
Vadean Laura Giulia