



Nr. 19562/26.03.2018

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
Ioan Petru Caprariu



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de servicii întreținere și găzduire site

Cap.1 Date generale

Casa Județeană de Pensii Timiș, având sediul în Timișoara, str. Andrei Șaguna, nr.5A, telefon 0256-308050, fax 0256-308082, e-mail : achizitii.tm@cnpp.ro, intenționează să încheie un contract de servicii de întreținere și găzduire site - cod CPV 72267100-0

Persoanele de contact privind achiziția sunt :

- d-na Szoke Melinda, adresă de e-mail : melinda.szoke@cnpp.ro, tel. 0256/308085.
- d-na Zăt Valentina, adresă de e-mail : valentina.zat@cnpp.ro, tel. 0256/308087.

Cap.2 Obiectul contractului (servicii de întreținere și găzduire site)

Obiectul contractului constă în prestarea activității de găzduire, administrare și actualizare permanentă a site-ului web al Casei Județene de Pensii Timiș, cu adresa www.pensiitimis.ro și găzduirea căsuței de mail cjp-tm@pensiitimis.ro.

Abonamentul pentru găzduire: spațiu de stocare - 2G, trafic lunar - 15G, conturi FTP5, adresa IP dedicată, server SSL, Backup local, Cpanel, baza de date MySQL.

Cap.3 Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:

3.1 Să conlucreze cu beneficiarul pentru actualizarea site-ului în condiții optime și conform necesității acestuia, în baza celor solicitate în scris .

3.2 Să efectueze prima actualizare a site-ului în termen de 3 zile de la data punerii la dispoziție de către beneficiar, în formă scrisă, a datelor care urmează să fie modificate.

3.3 Să instaleze pe site orice informație sau program solicitat de către beneficiar în regim de urgență. Dacă informația este comunicată scris de către beneficiar în timpul programului de lucru (8⁰⁰ - 14⁰⁰), va fi preluată pe site în termen de o oră de la primire. În cazul în care informația comunicată scris de către beneficiar este transmisă după ora 14⁰⁰ va fi preluată pe site a doua zi lucrătoare la prima oră.

3.4 Să informeze în scris beneficiarul despre actualizările efectuate și să ceară validarea lor.

3.5 Să contacteze în scris beneficiarul de fiecare dată când sunt probleme care periclitează realizarea contractului și să ia o decizie comună, consemnată în scris.

Cap.4 Durata încheierii contractului

Durata pentru care se încheie contractul de servicii de întreținere și găzduire site este 01.05.2018 -31.12.2018, cu posibilitate de prelungire până la data de 30.04.2019, conform art.165 din H.G. nr.395/2016. Prelungirea se va face în condițiile menținerii prețului convenit inițial în contractul de achiziție publică.

Cap.5 Modul de prezentare a ofertelor

5.1 Condiții de ofertare

Operatorii economici interesați să oferteze vor putea accesa și descărca de pe site-ul Casei Județene de Pensii Timiș: [http:// www.pensiitimis.ro/Achizitii publice/2018/ Achiziție servicii de întreținere și găzduire site](http://www.pensiitimis.ro/Achizitii_publice/2018/Achiziție_servicii_de_întreținere_și_găzduire_site): anuntul publicitar și caietul de sarcini.

Se va posta în catalogul electronic de produse, servicii și lucrări disponibil în SEAP, oferta, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Oferta încărcată pe SEAP, va conține obligatoriu elementele solicitate de autoritatea contractantă, respectiv prețul pachetului lunar al serviciilor, fără TVA și principalele caracteristici tehnice ale acestor servicii, eventual opțiunile acordate (sumar).

Ofertanții vor elabora separat, oferta tehnico-financiară detaliată, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini. Această ofertă va conține informații tehnice și financiare detaliate privitoare la serviciile oferite. La oferta detaliată se vor atașa următoarele documente, certificate conform cu originalul : CUI și certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Oferta se va redacta în limba română. Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă toată durata derulării contractului. Prețul lunar al pachetului de servicii, fără TVA, din oferta este ferm și nu poate fi modificat. Se va preciza dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta este 60 zile.

5.2 Condiții de participare la selecția de oferte

Operatorii economici interesați au obligația de a depune în catalogul electronic disponibil în SEAP, oferta de preț, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini al achiziției, până cel târziu la data de **04.04.2018** .

Totodată, ofertanții vor elabora **propunerea tehnico-financiară detaliată**, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini, care se va transmite separat autorității contractante la adresa de e-mail: achizitii.tm@cnpp.ro.

După postarea în catalogul electronic susmenționat se va transmite autorității contractante pe adresa de e-mail: achizitii.tm@cnpp.ro, următoarele: 1. **notificarea de postare** (cu datele de identificare ale ofertei, cod poziție catalog produse, denumire ofertant - în SEAP, CUI, adresa de contact: email și persoana de contact) și 2. **oferta tehnico-financiară detaliată** cuprinzând detalii tehnice și financiare privind serviciile de întreținere și găzduire site, însoțită de următoarele documente: **certificat unic de înregistrare (CUI) și certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului**.

Data limită de depunere a ofertelor în SEAP și de transmitere a notificării către autoritatea contractantă este 04.04.2018 .

După data limită de ofertare, autoritatea contractantă va proceda la evaluarea ofertelor, respectiv se va analiza conținutul ofertelor tehnico-financiare detaliate transmise autorității contractante și se vor compara prețurile oferite, listându-se extras din SEAP.

Ofertantul declarat câștigător va depune, la sediul autorității contractante, la solicitarea acesteia, oferta tehnico-financiară detaliată în original și următoarele documente anexă în original sau în copie certificată „conform cu originalul,,: CUI și certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului. Informațiile prezentate în aceste documente trebuie să fie reale/valide și actuale, iar certificatele trebuie să fie valabile la data prezentării acestora.

Dacă ofertantul cu prețul cel mai scăzut nu va depune documentele susmenționate sau acestea nu sunt conforme, autoritatea contractantă va solicita aceste acte următorului clasat.

Autoritatea va iniția achiziția directă în catalogul electronic disponibil în SEAP, față de operatorul economic a cărui ofertă a fost declarată completă și conformă, iar la finalizarea formalităților în SEAP, va încheia contract de servicii de întreținere și găzduire site, pe perioada 01.05.2018-31.12.2018, cu posibilitate de prelungire pe maxim 4 luni, conform art.165 din H.G. nr.395/2016. Datele furnizate în caietul de sarcini și oferta conformă, devin clauze contractuale obligatorii pentru ofertantul declarat câștigător.

Cap.6.Criteriul de adjudecare : Criteriul de atribuire este prețul cel mai scăzut al pachetului lunar de servicii ofertat, cu cele mai multe opțiuni acordate.

Cap.7.Alte precizari :

1. Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale privind serviciile de întreținere și găzduire site.

2. Este interzisă impunerea de către prestator a unor taxe de reziliere sau penalități pentru rezilierea înainte de termen a contractului de prestari servicii solicitată de către autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal și financiar.

3. Personalul prestatorului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale autorității contractante, pe toată durata prezentei la sediile acesteia.

4. Contravaloarea serviciilor de întreținere și găzduire site se va factura lunar, pe baza raportului lunar de activitate, confirmat de beneficiar. Plata facturii se face prin O.P. în lei, în termen de 30 zile de la data primirii facturii, într-un cont de trezorerie, indicat de prestator. Nu se acceptă oferte alternative.

Cap.8. Valoarea totală maximă estimată, fără TVA, a achiziției este :

- pentru perioada 01.05.2018-31.12.2018 este 1200 lei ;
- pentru perioada 01.01.2019-30.04.2019 este 600 lei.

Director executiv adjunct
Melinda Szöke



Șef serviciu economic,
Valentina Zat

Compartiment Achiziții Publice,
Vădean Laura Giulia

Compartiment informatică,
Vișan Maria