



Nr. 19022 / 22.03.2018



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de servicii de intretinere echipamente informatice

Cap.1 Date generale

Casa Județeană de Pensii Timiș, având sediul în Timișoara, str. Andrei Șaguna, nr.5A, telefon 0256-308050, fax 0256-308082, e-mail : achizitii.tm@cnpp.ro, intentioneaza sa incheie un contract de servicii de intretinere echipamente informatice .

Persoanele de contact privind achizitia sunt :

- d-na Szoke Melinda, adresă de e-mail : melinda.szoke@cnpp.ro, tel. 0256/308085.
- d-na Zăt Valentina, adresă de e-mail : valentina.zat@cnpp.ro, tel. 0256/308087.

Cap.2 Obiectul contractului constă in servicii de intretinere echipamente informatice.

Obiectul contractului ce urmează a se încheia constă în asigurarea funcționării în parametrii optimi a echipamentelor informatice. Verificarea și repararea diverselor părți, componente ale echipamentelor, în cazul unor defecțiuni accidentale, care se efectuează ori de câte ori este necesar, la solicitarea achizitorului.

Dotarea instituției cu tehnica de calcul care urmează să facă obiectul contractului de service este în următoarea configurație:

Tip	Număr echipamente	Locație	
		Timișoara	Lugoj
Calculatoare stații de lucru	67	57	10
Laptopuri Acer Travel Mate 5730	2	2	
Imprimante Epson FX-1180+, HP LaserJet P2015dn, HP OfficeJetPro K550, HP LaserJet P3005dn, Brother HL5240, Lexmark C534dn, HP LaserJet Pro400 M401dn, HP LaserJet P3015dn, Lexmark E352dn	51	45	6
Scanere HP ScanJet 5590, Plustek Optibook 3600	4	4	
Copiatoare Kyocera Mita KM-2530, Workcentre Pro 255, Ricoh Aficio 1515MF, Kyocera FS-6525 MFP	8	7	1

Cap.3 Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:

3.1 Prestarea de activități de asistență tehnică (suport tehnic, întreținere, reparații, configurări, instalări) pentru echipamentele aflate la locațiile beneficiarului.

3.2 Prin activitatea de asistență tehnică se înțeleg activități care nu sunt cuprinse în obligațiile ce decurg din intervențiile asupra echipamentelor aflate sub incidența garanției:

- verificarea și repararea diverselor părți componente ale echipamentelor, în cazul unor defecțiuni accidentale, care se efectuează ori de câte ori este necesar, la solicitarea beneficiarului;
- asigurarea funcționării în parametrii optimi a echipamentelor informatice.

3.3 În cazul defecțiunilor survenite la echipamentele care nu mai sunt în garanție sau defecțiunile care nu fac obiectul garanției și repararea acestora presupune înlocuirea de piese/componente, punerea la dispoziție a acestora cade în sarcina beneficiarului. La solicitarea beneficiarului, prestatorul poate transmite către acesta o ofertă pentru aceste piese, urmand ca beneficiarul sa le achizitioneze de la prestator sau dintr-o alta sursă.

A. Intervenții hardware și software la cererea beneficiarului

- diagnosticare, depanare și testare imprimante, copiatoare și scannere;
- diagnosticare, depanare și testare calculatoare și monitoare;
- diagnosticare, depanare și testare echipamente de rețea (switchuri și prize de rețea);
- devirusare calculatoare.

B. Revizie periodică tehnică de calcul

- **Cel puțin de doua ori pe an:** curățarea imprimantelor laser și a copiatoarelor;
- **Cel puțin o data pe an:** curățarea imprimantelor matriciale și a calculatoarelor.

3.4 Prestatorul răspunde la sesizări (incident, cerere de serviciu) în funcție de programul de lucru al beneficiarului, între 1-24 h, în caz de incident și în fiecare zi lucrătoare a săptămânii (luni - vineri, ora 09-17,00, cu excepția zilelor libere din sărbătorile legale), în cazul cererilor de serviciu.

3.5 Prestatorul va prezenta beneficiarului documente tehnice justificative asupra lucrărilor executate în timpul derulării contractului.

3.6 Prestatorul va oferi garanție de 3 luni pentru calitatea intervenției executate, cu excepția cazurilor în care defecțiunea reapară din motive neimputabile lui (împământare necorespunzătoare, supratensiuni în rețea, manipulare defectuoasă neconformă cu parametrii de funcționare a echipamentului, erori de operare sau alte situații de asemenea natură).

3.7 Prestatorul face recomandări privind soluții de protejare a datelor (aceste recomandări se vor face proactiv/reactiv, în funcție de cererea beneficiarului). Prestatorul nu este răspunzător pentru pierderea accidentală a datelor (datorată manipulării improprie, virușilor, defecțiuni ale perifericelor, etc).

3.8 Prestatorul aduce la cunoștința beneficiarului orice activitate de exploatare defectuoasă ce ar duce la disfuncționalități ale echipamentelor, orice factori (de ex. vulnerabilități) ce ar perturba funcționarea infrastructurii IT. Recomandarea făcută beneficiarului este parte integrantă a prezentului contract de servicii - aceasta devine obligatorie în momentul în care beneficiarul are un regulament sau o politică internă IT.

3.9 Prestatorul va asigura servicii de reparații pentru echipamentele aflate în garanție, achiziționate de către beneficiar de la prestator, pe perioada derulării contractului, cât și după încetarea acestuia, dacă continuă să fie acoperite de garanție.

3.10 Pentru echipamente având ca furnizor prestatorul, pe perioada de garanție, garanția este totală, atât la manoperă (pentru intervenții care fac obiectul garanției) cât și la echipamente.

3.11 Pentru echipamentele aflate în garanție, provenite dintr-o altă sursă decât prestatorul, în cazul unor defectiuni care fac obiectul garanției, echipamentele aflate în garanție se trimit de către beneficiar către furnizorul de la care a fost achiziționat echipamentul în cauză.

3.12 Pentru orice echipamente noi achiziționate din orice sursă, acestea se integrează condițiilor de garanție menționate mai sus.

3.13 Garanțiile serviciilor efectuate rămân valabile sau se extind și după încetarea sau rezilierea contractului:

- pentru echipamentele noi achiziționate, până la expirarea garanției pentru echipamente, garanție acordată de producătorul/vanzatorul echipamentelor ;
- pentru oricare dintre cazuri, garanția pentru manoperă este nelimitată (pentru intervenții care fac obiectul garanției), respectiv de 3 luni (pentru intervenții care nu fac obiectul garanției), cu condiția ca echipamentele să nu fi suferit o altă intervenție executată de un alt prestator, caz în care garantarea acesteia expiră.

3.14 Pentru orice piese de schimb/subansamble, prestatorul va asigura calitatea acestora, conform specificațiilor tehnice. Garanția pentru toate piesele înlocuite va fi în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv standarde naționale, fiind cea oferită de producător pentru fiecare produs în parte.

3.15 Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată până la data de 15 a lunii următoare lunii expirate. Factura va fi însoțită de procesul verbal de confirmare a prestației de către beneficiar.

3.16 Prestatorul se obligă să respecte și să asigure confidențialitatea acestui contract, pe toată durata desfășurării sale, precum și după încetarea relațiilor contractuale.

3.17 Prestatorul se obligă, ca prin prestarea activităților legate de desfășurarea contractului, să respecte toate cerințele și reglementările legate de asigurarea securității și confidențialității beneficiarului și a informațiilor cu care prestatorul poate veni în contact.

3.18 Prestatorul este obligat, în cazul în care reparațiile sau orice alte activități legate de desfășurarea contractului implică posibilitatea transferării sau scoaterii unor informații, indiferent de suportul acestora, în exteriorul locațiilor sau între locațiile beneficiarului, să solicite eliminarea oricăror informații confidențiale sau controlul activităților de către unul din reprezentanții autorizați ai beneficiarului.

Cap.4 Durata incheierii contractului

Durata pentru care se încheie contractul de servicii intretinere centrala termica este 01.05.2018 -31.12.2018, cu posibilitate de prelungire pana la data de 30.04.2019, conform art.165 din H.G. nr.395/2016. Prelungirea se va face in conditiile mentinerii pretului convenit initial in contractul de achizitie publica.

Cap.5. Valoarea totala maxima estimata, fara TVA, a achizitiei este :

- pentru perioada 01.05.2018-31.12.2018 este **11.200 lei** ;
- pentru perioada 01.01.2019-30.04.2019 este **5.600 lei**.

Cap.6 Modul de prezentare a ofertelor

6.1 Conditii de ofertare

Operatorii economici interesati sa oferteze vor putea accesa si descarca de pe site-ul Casei Judetene de Pensii Timis : [http:// www.pensiitimis.ro/Achizitii publice/2018/ Achizitie servicii de intretinere echipamente informatice](http://www.pensiitimis.ro/Achizitii_publice/2018/Achizitie_servicii_de_intretinere_echipamente_informaticice): anuntul publicitar si caietul de sarcini .

Operatorii economici interesati au obligatia de a incarca in catalogul electronic de produse, servicii si lucrari disponibil in SEAP, oferta de pret (pretul pachetului lunar de servicii, fara TVA) si principalele caracteristici tehnice ale operatiunilor necesare pentru servicii de intretinere echipamente informatice ce urmeaza a fi prestate (sumar), in conformitate cu cerintele caietului de sarcini .

Totodata, ofertantii vor elabora oferta tehnico-financiara detaliata, astfel incat aceasta sa respecte, cerintele inserate in caietul de sarcini. Aceasta oferta detaliata se va transmite separat autoritatii contractante si va contine detalii tehnice si financiare referitoare la serviciile oferite .

Oferta se va redacta in limba romana.

Oferta de pret va fi exprimată în lei si se va păstra ferma toată durata derulării contractului.

Pretul pachetului lunar de servicii, fara TVA, din oferta este ferm si nu poate fi modificat.

Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa isi mentina valabila oferta este 60 zile.

6.2 Conditii de participare la selectia de oferte

Operatorii economici interesati au obligatia de a depune in catalogul electronic de produse, servicii si lucrari disponibil in SEAP, oferta de pret, in lei (pretul pachetului lunar de servicii, fara TVA) si principalele caracteristici tehnice ale serviciilor de intretinere echipamente informatice ce urmeaza a fi prestate, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini, eventual optiunile acordate, pana cel tarziu la data de 29.03.2018 .

Dupa postarea in catalogul electronic susmentionat se va transmite autoritatii contractante pe adresa de e-mail : achizitii.tm@cnp.ro, urmatoarele : 1. **notificarea de postare** (cu datele de identificare ale ofertei, cod pozitie catalog produse, denumire ofertant-in SEAP, CUI, adresa de contact : email si persoana de contact) si 2. **oferta tehnico-financiara detaliata** cuprinzand detalii tehnice si financiare privind serviciile oferite, insotita de urmatoarele documente, in copie certificata „conform cu originalul,, : **certificat unic de inregistrare (CUI)si certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului.**

Data limită de depunere a ofertelor in SEAP si de transmitere a notificarii catre autoritatea contractanta este 29.03.2018 .

Dupa data limita de ofertare autoritatea contractanta va proceda la evaluarea ofertelor, respectiv se va analiza continutul ofertelor tehnico-financiare detaliatae transmise autoritatii contractante, si se vor compara preturile oferite, listandu-se extras din SEAP.

Se vor lua in considerare si evalua numai ofertele admisibile si conforme, iar criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai scazut al pachetului lunar de servicii de intretinere echipamente informatice, pentru oferta completa.

Prestatorul declarat castigator va depune, la sediul autoritatii contractante, la solicitarea acesteia, oferta tehnico-financiara detaliata, in original si urmatoarele documente anexa, in copie certificata „conform cu originalul,,: CUI si certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului. Informatiile prezentate in aceste documente trebuie sa fie reale/valide si actuale, iar certificatele trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.

Daca ofertantul cu pretul cel mai scazut nu va depune documentele susmentionate sau acestea nu sunt conforme, autoritatea contractanta va solicita aceste acte urmatorului clasat.

Autoritatea va initia achizitia directa in catalogul electronic disponibil in SEAP, fata de operatorul economic a carui oferta a fost declarata completa si conforma, iar la finalizarea formalitatilor in SEAP, va incheia contract de achizitie publica, pe perioada 01.05.2018-31.12.2018, cu posibilitate de prelungire pe maxim 4 luni, conform art.165 din H.G. nr.395/2016. Datele furnizate in caietul de sarcini si oferta conforma, devin clauze contractuale obligatorii pentru ofertantul declarat castigator.

Cap.7.Criteriul de adjudecare : Criteriul de atribuire este prețul cel mai scazut al pachetului furnizare servicii de intretinere echipamente informatice ofertat, cu cele mai multe opțiuni acordate.

Cap.8.Alte precizari :

8.1. Prestatorul este raspunzator fata de autoritatea contractanta pentru indeplinirea obligatiilor contractuale privind serviciile de intretinere echipamente informatice

8.2. Este interzisa impunerea de catre prestator a unor taxe de reziliere sau penalitati pentru rezilierea inainte de termen a contractului de prestari servicii solicitata de catre autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal si financiar.

8.3. Personalul prestatorului se obliga sa respecte reglementarile si regulamentele interioare ale autoritatii contractante, pe toata durata prezentei la sediile acesteia.

8.4.Contravaloarea prestarii serviciilor de intretinere echipamente informatice se va factura lunar. Plata facturii se face cu O.P.in lei, in termen de 30 zile de la data primirii facturii, emise pe baza procesului verbal de receptie a serviciilor, intr-un cont de trezorerie, indicat de prestator. Nu se accepta oferte alternative.

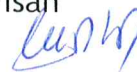
Director exec. adj.
Melinda Szöke



Șef serviciu
Valentina Zat



Compartiment Informatica,
Maria Visan



Întocmit,
Compartiment Achizitii Publice,
Vadean Laura Giulia

