



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

 **CNPP**
Casa Națională de Pensii Publice
**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
TIMIȘ**

Nr. 15262/07.03.2018

ROMANIA
* JUDEȚEANĂ *
CASA NAȚIONALĂ DE PENSII
TIMIȘ
1
APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Petru Caprariu

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de prestari servicii de intretinere pentru centrala termica

Cap.1 Date generale

Casa Județeană de Pensii Timiș, având sediul în Timișoara, str. Andrei Șaguna, nr.5A, telefon 0256-308050, fax 0256-308082, e-mail : achizitii.tm@cnpp.ro, intentioneaza sa incheie un contract de service centrala termica .

Persoanele de contact privind achizitia sunt :

-d-na Szoke Melinda, adresă de e-mail : melinda.szoke@cnpp.ro, tel. 0256/308085.

-d-na Zăt Valentina, adresă de e-mail : valentina.zat@cnpp.ro, tel. 0256/308087.

Cap.2 Obiectul contractului constă în prestarea unor servicii de intretinere a centralei termice

Serviciile de intretinere a centralei termice se vor asigura pentru centrala tip Wolf MKS340 kw cu arzator automat Weishaupt.

Cap.3. Valoarea achizitiei

Valoarea totala estimata, fara TVA, a achizitiei este :

-pentru perioada 01.05.2018-31.12.2018 este **1720 lei, fara TVA** ;

-pentru perioada 01.01.2019-30.04.2019 este **860 lei, fara TVA**.

Cap.4 Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:

4.1.Întocmirea documentației pentru autorizarea funcționării echipamentelor.

4.2.Executarea unei verificări tehnice periodice, în conformitate cu prevederile Prescripției tehnice PT A1-2010, aprobată prin Ordinul nr.1007/2010 al Ministerului Economiei, comerțului și mediului de afaceri și consemnarea datelor în “Raportul de verificare, încercări și probe în vederea autorizării funcționării aparatului”.

4.3.Executarea unor lucrări de monitorizare și întreținere, cu caracter de revizie lunară, în conformitate cu prevederile Normativului pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală I 13-2015, aprobate prin Ordinul nr. 845/2015 al Ministerului dezvoltării regionale și administrației publice, precum și asigurarea asistenței tehnice necesare pentru estimarea gradului de uzură a componentelor acestora, la data efectuării reviziilor. Verificarea și constatarea stării tehnice a punctului termic : verificare stare cazan, automatizări, circuite hidraulice și arzătoare.

.....
Direcția economică, evid.contrib. și plăți prestații - Serviciul economic

Str. Andrei Șaguna, Nr. 5A, 300104 - Timișoara

Tel: 0256-308093, fax:0256-308082

e-mail: cjp-tm@pensiiimis.ro

www.pensiiimis.ro

4.4. Sa fie autorizat ISCIR pentru efectuarea operatiunilor conform PT A1-2010.

Pentru toate serviciile care fac obiectul acestei achizitii, prestatorul se obliga sa asigure disponibilitatea acestora cu caracter permanent si sigur la sediul achizitorului, cu exceptia cazurilor de forta majora, astfel:

- Timp de raspuns la sesizare - de maximum 2 ore;
- Timp de remediere - in maximum 4 ore

Cap.5 Durata incheierii contractului

Durata pentru care se încheie contractul de servicii intretinere centrala termica este 01.05.2018 -31.12.2018, cu posibilitate de prelungire pana la data de 30.04.2019, conform art.165 din H.G. nr.395/2016. Prolungirea se va face in conditiile mentinerii pretului convenit initial in contractul de achizitie publica.

Cap.6 Modul de prezentare a ofertelor

Operatorii economici interesati sa oferteze vor putea accesa si descarca de pe site-ul Casei Judetene de Pensii Timis : [http:// www.pensiitimis.ro/Achizitii publice/2018/](http://www.pensiitimis.ro/Achizitii_publice/2018/) Achizitie servicii intretinere centrala termica: anuntul publicitar si caietul de sarcini .

Operatorii economici interesati au obligatia de a depune in catalogul electronic de produse, servicii si lucrari disponibil in SEAP, oferta de pret (pret lunar servicii, fara TVA) si principalele caracteristici tehnice ale operatiunilor necesare pentru service centrala termica ce urmeaza a fi prestate, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini, pana cel tarziu la data de 13.03.2017 .

Totodata, ofertantii vor elabora propunerea tehnico-financiara detaliata, astfel incat aceasta sa respecte, cerintele inserate in caietul de sarcini. Oferta de pret va fi exprimată în lei si se va păstra ferma toată durata derulării contractului.

Oferta se va redacta in limba romana. Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa isi mentina valabila oferta este 60 zile.

Dupa postarea in catalogul electronic susmentionat se va transmite autoritatii contractante pe adresa de e-mail : achizitii.tm@cnpp.ro, urmatoarele :1. **notificarea de postare** (cu datele de identificare ale ofertei, cod pozitie catalog produse, denumire ofertant-in SEAP, CUI, adresa de contact : email si persoana de contact) si 2. **oferta tehnico-financiara detaliata** cuprinzand detalii tehnice si financiare privind serviciile de intretinere a centralei termice, insotita de urmatoarele documente, in copie certificata ,,conform cu originalul,, : **certificat unic de inregistrare (CUI)si certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului.**

Data limită de depunere a ofertelor in SEAP si de transmitere a notificarii catre autoritatea contractanta este 13.03.2018 .

Dupa data limita de ofertare autoritatea contractanta va proceda la evaluarea ofertelor, respectiv se va analiza continutul ofertelor tehnico-financiare detaliate transmise autoritatii contractante, si se vor compara preturile ofertate, listandu-se extras din SEAP.

Se vor lua in considerare si evalua numai ofertele admisibile si conforme, iar criteriul de atribuire al contractului este prețul cel mai scazut al pachetului lunar de servicii, pentru oferta completa.

Prestatorul declarat castigator va depune, la sediul autoritatii contractante, la solicitarea acesteia, oferta tehnico-financiara detaliata, in original si urmatoarele documente anexa, in copie certificata ,,conform cu originalul,,: CUI si certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului. Informatiile prezentate in aceste documente trebuie sa fie reale/valide si actuale, iar certificatele trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.

Daca ofertantul cu pretul cel mai scazut nu va depune documentele susmentionate sau acestea nu sunt conforme, autoritatea contractanta va solicita aceste acte urmatorului clasat.

Autoritatea va initia achizitia directa in catalogul electronic disponibil in SEAP, fata de operatorul economic a carui oferta a fost declarata completa si conforma, iar la finalizarea formalitatilor in SEAP, va incheia contract de achizitie publica, pe perioada 01.05.2018-31.12.2018, cu posibilitate de prelungire pe maxim 4 luni, conform art.165 din H.G. nr.395/2016. Datele furnizate in caietul de sarcini si oferta conforma, devin clauze contractuale obligatorii pentru ofertantul declarat castigator.

Cap.7.Criteriul de adjudecare : Criteriul de atribuire este preţul cel mai scazut al pachetului lunar de servicii de intretinere centrala termica, complet, ofertat, cu cele mai multe optiuni acordate.

Cap.8.Alte precizari :

8.1. Prestatorul este raspunzator fata de autoritatea contractanta pentru indeplinirea obligatiilor contractuale privind prestarea service-ului la centrala termica.

8.2. Este interzisa impunerea de catre prestator a unor taxe de reziliere sau penalitati pentru rezilierea inainte de termen a contractului de prestari service solicitata de catre autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal si financiar.

8.3. Personalul prestatorului se obliga sa respecte reglementarile si regulamentele interioare ale autoritatii contractante, pe toata durata prezentei la sediul acesteia.

8.4. In cazul unor defectiuni, interventiile prestatorului se vor face din oficiu sau in urma sesizarii autoritatii contractante. In cazul unei defectiuni, timpul de interventie si remediere va fi de maxim 4 ore de la anuntarea defectiunii. In aceasta situatie prestatorul va lua toate masurile pe care le considera necesare pentru limitarea si remedierea defectiunilor.

8.5. Contravaloarea prestarii service-ului centrala termica se va factura lunar. Plata facturii se face prin O.P.in lei, in termen de 30 zile de la primirii facturii, intr-un cont de trezorerie, indicat de prestator. Nu se accepta oferte alternative.

Director exec. adj.
Melinda Szöke

Şef serviciueconomic,
Valentina Zat

întocmit,
Compartiment Achizitii Publice
Vadean Laura Giulia