



Nr. 14021 / 01.03.2018



APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Petru Caprariu



CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractului de prestări servicii de curățenie

Cap.1 Date generale

Casa Județeană de Pensii Timiș, având sediul în Timișoara, str. Andrei Șaguna, nr.5A, telefon 0256-308050, fax 0256-308082, e-mail : achizitii.tm@cnpp.ro, intenționează să achiziționeze, în temeiul art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **servicii de curățenie - cod CPV 90910000-9.**

Persoanele de contact privind achiziția sunt :

- d-na Szoke Melinda, adresă de e-mail : melinda.szoke@cnpp.ro, tel. 0256/308085.
- d-na Zăt Valentina, adresă de e-mail : valentina.zat@cnpp.ro, tel. 0256/308087.

Cap.2 Obiectul contractului constă în achiziționarea de servicii de curățenie în locațiile Casei Județene de Pensii Timiș

Serviciile de curățenie se vor presta în 3 locații, administrate de către Casa Județeană de Pensii Timiș, după cum urmează :

- 1.-Sediul Casei Județene de Pensii Timiș situat în Timișoara, str. Andrei Șaguna nr.5A;
- 2.-Sediul Serviciului de expertiză medicală a capacității de muncă, spațiul situat în Timișoara, str. Simion Bărnuțiu, nr. 21, corp B et.1;
- 3.-Sediul Casei Locale de Pensii Lugoj situat în Lugoj, str. Timișorii nr. 27-33;

Serviciile de curățenie supuse ofertării asigură întreținerea zilnică, săptămânală, lunară, trimestrială, semestrială, în funcție de specificul locației, conform indicațiilor impuse de autoritatea contractantă .

Casa Județeană de Pensii Timiș va pune la dispoziție materialele necesare în vederea efectuării curățeniei, iar pentru realizarea activităților specifice (aspirare mochete, spălare semiumedă mochete etc.) la prestarea cărora sunt necesare utilaje profesionale vor fi asigurate de prestatorul de servicii. Aceste utilaje trebuie să fie în stare bună de funcționare și adecvate activităților specifice mai sus indicate.

Prestarea serviciilor de curățenie se realizează pe o suprafață totală de cca. 2.702,28 mp (ocupată de birouri, arhivă, spații comune și spații tehnice), după cum urmează:

a) Sediul Casei Județene de Pensii Timiș

Timișoara, str. Andrei Șaguna nr. 5A, Timișoara

Sediul, în suprafața totală 1.750 mp este structurat pe cinci niveluri:

Subsol - arhivă;

Parter - hol acces clienți, 3 birouri, 3 sali de lucru cu publicul, 4 ghisee, două grupuri sanitare;

Etaj I - 3 ghisee, 3 birouri, o sala mese, doua grupuri sanitare, o sala de lucru cu publicul;

Etajul II - o incapere tehnica, 3 ghisee, 4 birouri, o sala de lucru cu publicul, doua grupuri sanitare;

Etajul III - 8 birouri, doua grupuri sanitare

Etaj IV - 8 birouri, doua grupuri sanitare, o incapere arhiva.

Suprafete: - holuri, scari, sali de lucru cu publicul, grupuri sanitare cu pardoseala de gresie de cca. 1.000 mp;

- birouri, ghisee dotate cu mocheta de cca. 750 mp.

Numar mediu de personal : 81 persoane

**b) Casa Locala de Pensii Lugoj,
Lugoj , str. Timisorii nr. 27-33, Lugoj**

Spatiul, in suprafata totala de cca. 728,28 mp, este format din 5 birouri mochotate, 3 birouri cu gresie sali de lucru cu publicul, grupuri sanitare cu gresie.

Sediul este structurat pe doua niveluri:

Parter - aripa din spate hol acces clienti, un birou si doua incaperi arhiva;

- aripa din fata hol acces clienti, 2 birouri si un grup sanitar;

Etajul I - 6 birouri, hol acces, grupuri sanitare.

Numar mediu de personal : 8 persoane

**c) Serviciul de Expertiza Medicala a Capacitatii de Munca
Timișoara, str. Simion Barnutiu, nr. 21,**

Sediul, in suprafata totala de cca. 224 mp, cu linoleum si /sau gresie, este structurat pe un singur nivel cu 4 cabinete medicale, o sala de lucru cu publicul, o chicineta, 3 grupuri sanitare, o incapere arhiva, o incapere tehnica si scara acces.

Numar mediu de personal : 9 persoane

Cap.3 Valoarea totala estimata a achizitiei

- pentru perioada 21.03.2018-31.12.2018 este **55.627 lei** ;

- pentru perioada 01.01.2019-30.04.2019 este **23.840 lei** ;

Cap.4 Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:

Se vor asigura servicii de curatenie zilnice, saptamanale, lunare, trimestriale, semestriale si ocazionale, conform indicatiilor date de autoritatea contractanta .

ACTIVITATI ZILNICE

În cadrul curățeniei de întreținere *zilnice* se vor efectua următoarele activități:

La sediul Casei Judetene de Pensii Timis, str. Andrei Saguna nr. 5A

- aplicarea prevederilor Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice ;

- înlocuirea sacilor menajeri;

- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure a suprafetelor de la parter pana la etaj IV cu exceptia salii de sedinta (cca. 50 mp) , arhivei de la etajul IV (cca. 20 mp) si a salii de mese et.1(cca. 50 mp);

- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor;

- curățarea gresiei din grupurile sanitare;

- spălarea ușilor de acces în clădire;

- măturarea frontului stradal;

- spălarea obiectelor de uz protocolar;

La sediul Casei Locale de Pensii Lugoj, Lugoj, str. Timisorii nr. 27-33

- aplicarea prevederilor Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice ;

- înlocuirea sacilor menajeri;

- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure cu exceptia biroului situat la etajul I (cca.50 mp);

- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor;

- curățarea gresiei din grupurile sanitare;

La sediul expertizei medicale, Timisoara, str. Simion Barnutiu nr. 21

- aplicare prevederi Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice ;
- înlocuirea sacilor menajeri ;
- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor cu linoleum si /sau gresie;
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor;
- curățarea gresiei din grupurile sanitare;

ACTIVITATI PERIODICE

La doua zile la toate sediile se va efectua urmatoarea activitate:

- aspirarea mochetelor cu utilaje profesionale ale prestatorului, exceptie facand spatiul de la sediul Casei Judetene de Pensii Timis situat la et IV (biroul agricultori, in suprafata de cca 50 mp);

In plus, se vor efectua urmatoarele activitati , dupa cum urmeaza :

Saptamanal :

- ștergerea umeda și dezinfectarea balustradelor;
- ștergerea prafului și a urmelor de pe mobilier, pervaze, întrerupătoare, monitoare, uși, etc;

Lunar:

- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure a suprafetelor din spatiile destinate arhivei de la subsol si etajul IV si sala de sedinte, la sediul CJP Timis, in suprafata totala de 370 mp;

Trimestrial:

- curățarea faianței din grupurile sanitare;
- se vor spăla geamurile accesibile;

Semestrial:

- spalarea semiumedă a mochetelor la sediul CJP Timis si CLP Lugoj

ACTIVITATI OCAZIONALE

Curățarea pânzelor de păianjen se a efectua ori de câte ori este nevoie.

Umplerea dozatoarelor cu săpun, schimbarea prosoapelor din dispersere si a hartiei igienice din toalete se va efectua ori de câte ori este necesar.

Serviciile de curatenie se vor executa in zilele lucratoare ale beneficiarilor, fara a perturba activitatea angajatilor beneficiarului, in urmatatorul intervalul orar pentru sediul Casei Judetene de Pensii Timis, din str. Andrei Saguna nr. 5A:

Luni, marti, miercuri	- 7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰ acces in birouri si zona public - 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ fara acces in birouri si zona ghisee - 16 ⁰⁰ - 16 ³⁰ acces in spatii cu publicul - 16 ³⁰ - 18 ³⁰ acces in birouri si zona cu publicul
Joi	- 7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰ acces in birouri si zona public - 8 ⁰⁰ - 16 ³⁰ fara acces in birouri si zona ghisee - 16 ³⁰ - 18 ³⁰ acces in birouri - 18 ⁰⁰ - 19 ³⁰ acces in birouri si zona cu publicul
Vineri	- 7 ⁰⁰ - 8 ⁰⁰ acces in birouri si zona public - 8 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ fara acces in birouri si zona ghisee - 14 ⁰⁰ - 17 ³⁰ acces in birouri si zona cu publicul

Pentru sediile situate in Timisoara, str. Simion Barnutiu nr. 21 si Casa Locala de Pensii Lugoj, str. Timisorii nr. 27-33, serviciile de curatenie se vor executa in zilele lucratoare ale beneficiarilor, fara a perturba activitatea angajatilor beneficiarului, intervalul orar fiind stabilit de comun acord pentru fiecare locatie.

Prestatorul va asigura numarul de persoane necesare efectuării serviciilor pentru fiecare locatie.

Toti lucratorii vor purta in timpul prestării serviciilor de curatenie uniforme cu ecuson cu numele, prenumele si denumirea societatii prestatoare, iar tinuta trebuie sa fie in permanenta decenta si curata.

Agentii de curatenie trebuie sa se comporte civilizatat pe intrega durata a desfasurării activitatii lor in incinta locatiilor.

Personalul care efectueaza serviciul de curatenie va fi examinat periodic de catre organele specializate ale prestatorului in ceea ce priveste asistenta medicala, potrivit normelor sanitare in vigoare. Prestatorul va respecta normele de securitate in munca si normele pentru situatii de urgenta si va efectua in acest sens instructajul cu toti lucratorii sai care isi desfasoara activitatea in incinta locatiilor beneficiarului.

In situatia in care se produce un accident de munca in care este implicat un lucrator al prestatorului, acesta se inregistreaza de catre prestator.

Serviciile de curatenie se vor efectua la orele cu un flux redus de personal, in baza unor grafice stabilite de comun acord.

Cap.5 Durata incheierii contractului

Durata pentru care se încheie contractul de prestări servicii de curatenie este 21.03.2018 -31.12.2018, cu posibilitate de prelungire pana la data de 30.04.2019.

Cap.6 Modul de prezentare a ofertelor

Conditii de ofertare

Operatorii economici interesati sa oferteze vor putea accesa si descarca de pe site-ul Casei Judetene de Pensii Timis : http://www.pensiitimis.ro/Achizitii_publice/2018/Achizitie_servicii_de_curatenie : anuntul publicitar si caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora oferta tehnico-financiara detaliata pe fiecare sediu in parte, astfel incat aceasta sa respecte, cerintele inserate in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va include o prezentare a operatorului economic autorizat sa presteze servicii de curatenie, precum si o descriere detaliata a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor supuse ofertarii :

- activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de achizitie publica;
- graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;
- alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Totodata, in oferta tehnico-financiara, se va indica pretul lunar al serviciilor de curatenie, in lei, fara TVA, distinct pentru fiecare locatie in parte, conform caietului de sarcini. Se va mentiona daca ofertantul este platitor de TVA.

Oferta se va redacta in limba romana.

Oferta de pret se va păstra ferma pe toată durata derulării contractului de achizitie publica, pretul lunar ofertat, pe locatie, neputand fi modificat.

Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa isi mentina valabila oferta este 60 zile.

Contravaloarea serviciilor de curatenie se va factura lunar, pe baza unui proces verbal de receptie (anexa 1). Plata facturii se face prin O.P.in lei, in termen de 30 zile de la primirii facturii, intr-un cont de trezorerie, indicat de furnizor.

Nu se accepta oferte alternative.

Prestatorul va emite lunar o singura factura pentru toate serviciile prestate la sediile beneficiarului, cu precizare distincta a costului pentru fiecare locatie in parte .

Conditii de participare la selectia de oferte

Operatorii economici interesati au obligatia de a posta in catalogul electronic de bunuri, servicii si lucrari disponibil in SEAP, oferta de pret si principalele caracteristici tehnice ale serviciilor de curatenie ce urmeaza a fi prestate, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini, pana cel tarziu la data de 09.03.2018 .

Oferta incarcata pe SEAP, va contine obligatoriu elementele solicitate de autoritatea contractanta, respectiv pretul lunar al pachetului de servicii(cumulat pe cele 3 locatii), in lei fara TVA si principalele caracteristici tehnice ale acestor servicii(sumar).

Dupa postarea in catalogul electronic susmentionat operatorii economici vor transmite autoritatii contractante pe adresa de e-mail : achizitii.tm@cnpp.ro, urmatoarele: notificarea de postare a ofertei (denumire ofertant, CUI, societatea este platitoare sau neplatitoare de TVA, cod pozitie catalog produse, adresa de contact : email si persoana de contact), precum si oferta tehnico-financiara detaliata, insotita de copie CUI, certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului certificat de atestare fiscala emis de ANAF.

Data limită de depunere a ofertelor in SEAP si de transmitere a notificarii catre autoritatea contractanta este 09.03.2018 .

Dupa data limita de ofertare autoritatea contractanta va proceda la evaluarea ofertelor, respectiv se va analiza continutul ofertelor tehnico-financiare detaliata transmise autoritatii contractante, si se vor compara preturile ofertate, listandu-se extras din SEAP.

Înainte de atribuirea contractului de achizitie publica, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe locul I va prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, la sediul acesteia un plic continand oferta tehnico-economica detaliata, in original, precum urmatoarele documente : Certificat Unic de Inregistrare (CUI) si certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, in original sau copii certificate ,, conform cu originalul,,. Informatiile prezentate in aceste documente trebuie sa fie reale/valide si actuale, iar certificatele trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.

Daca ofertantul cu pretul cel mai scazut nu va depune documentele susmentionate sau acestea nu sunt conforme, autoritatea contractanta va solicita aceste acte urmatorului clasat.

Dupa verificarea documentelor depuse, autoritatea va initia procedura de achizitie directa in catalogul electronic disponibil pe SEAP, cu operatorul economic a carui oferta a fost declarata conforma, iar la finalizarea achizitiei directe in SEAP, va incheia contract de prestari servicii de curatenie, pe perioada estimata 21.03.2018-31.12.2018, cu posibilitate de prelungire pana la 30.04.2019.

7.Criteriul de adjudecare : Criteriul de atribuire este prețul cel mai scazut al pachetului de servicii de curatenie ofertat.

8.Alte precizari :

1. Prestatorul este raspunzator fata de autoritatea contractanta pentru indeplinirea obligatiilor contractuale privind prestarea serviciilor de curatenie.

2. Este interzisa impunerea de catre prestator a unor taxe de reziliere sau penalitati pentru rezilierea inainte de termen a contractului de achizitie solicitata de catre autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal si financiar.

3. Personalul prestatorului se obliga sa respecte reglementarile si regulamentele interioare ale autoritatii contractante, pe toata durata prezentei la sediile acesteia.

4. Calitatea serviciilor se verifica :

- in timpul desfasurarii serviciului,

- prin sondaj si/sau in timpul lucrului de catre persoana desemnata de achizitor (verificarea se face cu ajutorul simturilor vizuale, olfactive si tactile)

- la receptia finala, cu consemnarea constatarilor in procesul verbal de receptie lunara (anexa 1)

5. Prestatorul va emite lunar o singura factura pentru toate serviciile prestate la sediile autoritatii, defalcat pe fiecare sediu in parte.

Director exec. adj.
Melinda Szöke



Şef serviciu economic,
Valentina Zat



întocmit,
Compartiment achizitii publice,
Inspector
Vadean Laura Giulia



.....
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII TIMIȘ

Nr. _____ / _____ 2018

_____ (denumire ofertant)

Nr. _____ / _____ 2018

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE
LUNA _____ ANUL 2018

Intocmit astăzi _____ de către reprezentanții partilor contractante, cu ocazia recepției lunare a serviciilor de curățenie ce fac obiectul contractului de prestări servicii nr. _____ / _____

Se constată următoarele efectuate următoarele activități, cu specificațiile detaliate, după cum urmează :

ACTIVITĂȚI ZILNICE

La sediul Casei Județene de Pensii Timiș, str. Andrei Saguna nr. 5A :

- aplicarea prevederilor Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice: _____ ;
- înlocuirea sacilor menajeri _____ ;
- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure a suprafețelor de la parter până la etaj IV cu excepția salii de sedință (cca. 50 mp) și arhiva de la etajul IV (cca. 20 mp) și a salii de mese et.1(cca. 50 mp) _____ ;
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor _____ ;
- curățarea gresiei din grupurile sanitare _____ ;
- spălarea ușilor de acces în clădire _____ ;
- măturarea frontului stradal _____ ;
- spălarea obiectelor de uz protocolar _____ ;

La sediul Casei Locale de Pensii Lugoj, Lugoj, str. Timisorii nr. 27-33:

- aplicarea prevederilor Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice _____ ;
- înlocuirea sacilor menajeri _____ ;
- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure cu excepția biroului situat la etajul I _____ ;
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor _____ ;
- curățarea gresiei din grupurile sanitare _____ ;

La sediul expertizei medicale, Timisoara, str. Simion Barnutiu nr. 21:

- aplicare prevederi Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice _____ ;
- _____ înlocuirea _____ sacilor menajeri _____ ;
- măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor cu linoleum și /sau gresie (cca 220 mp) _____ ;
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor _____ ;
- curățarea gresiei din grupurile sanitare _____ ;

ACTIVITATI PERIODICE

La doua zile la toate sediile :

- aspirarea mochetelor cu utilaje profesionale ale prestatorului, exceptie facand spatiul de la sediul Casei Judetene de Pensii Timis situat la et IV (biroul agricultori, in suprafata de cca 50 mp) _____;

Saptamanal :

- ștergerea umeda și dezinfectarea balustradelor _____;
-ștergerea prafului și a urmelor de pe mobilier, pervaze, întrerupătoare, monitoare, uși, etc _____;

Lunar:

-măturarea antistatică, spălarea și dezinfectarea pardoselilor dure a suprafetelor din spatiile destinate arhivei de la subsol si etajul IV si sala de sedinte, la sediul CJP Timis, in suprafata totala de 370 mp _____;

Trimestrial :

- curățarea faianței din grupurile sanitare _____;
- se vor spăla geamurile accesibile _____;

Semestrial:

- *spalarea semiumeda a mochetelor la sediul CJP Timis si CLP Lugoj*

ACTIVITATI OCAZIONALE (ori de cate ori este necesar) :

Curățarea pânzelor de păianjen _____.

Umplerea dozatoarelor cu săpun _____

Schimbarea prosoapelor din dispersere _____

Asigurarea hartiei igienice la toalete _____

OBSERVAȚII _____

BENEFICIAR
CASA JUDETEANA DE PENSII TIMIS
Comisia de recepție

PRESTATOR,

Director executiv adjunct
Melinda Szöke



Șef serviciu economic,
Valentina Zat



întocmit,
Compartiment achizitii publice,
Inspector
Vadean Laura Giulia

