

CASA JUDETEANA DE PENSII TIMIS
Directia economica, evidenta contribuabili si plati prestatii
Serviciul economic
Compartiment achizitii publice
Nr. 6993 / 23.01.2018



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achizitie publica de servicii postale de distribuire corespondentei, prin procedura de achiziție proprie

1. GENERALITATI

Prezentul caiet de sarcini contine specificatii tehnice si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnico-financiara, pentru serviciile postale de distribuire a corespondentei care urmeaza a se achizitiona prin procedura proprie Casei Judetene de Pensii Timis, aplicata in vederea atribuirii contractului de achizitie publica de servicii postale de distribuire a corespondentei.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini sunt minime si obligatorii.

Ofertele care nu respecta specificatiile si/sau care propun prestarea serviciilor postale in conditii tehnice inferioare celor prevazute in prezentul caietul de sarcini vor fi declarate neconforme sau inacceptabile, dupa caz.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul contractului de achizitie publica constă în achiziționarea de servicii postale de distribuire a corespondentei , clasificate conform Nomenclatorului de coduri CPV, la CPV 64112000-4.

3. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Casa Județeană de Pensii Timiș,
Sediul : Timișoara, str. Andrei Șaguna , nr. 5A,
telefon 0256-308050, fax 0256-308082,

e-mail : achizitii.tm@cnpp.ro

persoane de contact :

-d-na Szoke Melinda, adresă de e-mail : melinda.szoke@cnpp.ro , tel. 0256/308085;

-d-na Zat Valentina, adresă de e-mail: valentina.zat@cnpp.ro, tel. 0256/308087;

4. SURSA DE FINANTARE

Sursa de finanțare este bugetul asigurărilor sociale de stat.

5. LEGISLATIE APLICABILA

Pentru prestarea serviciilor postale de distribuire a corespondentei , ofertantul trebuie să respecte următoarele reglementari legale :

- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare ;

- prevederile Legii nr.677/2001 privind protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile OUG nr.13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- prevederile Procedurii proprii Casei Judetene de Pensii Timis nr.4053/19.01.2018

TERMENI SI DEFINITII :

Autoritate contractanta : beneficiar/expeditor;

Servicii postale : servicii ce constau in colectarea, sortarea , transportul si livrarea trimiturilor postale ;

Corespondenta : trimiterea plicurilor ;

Colectare : operatiunea de preluare a trimiturilor postale realizata fie prin intermediul punctelor de acces, fie la o adresa indicata de expeditor;

Livrare : operatiunea de predare de catre prestatorul de servicii postale a trimiturilor postale ;

Distribuirea trimiturilor : sortarea, transportul si livrarea catre destinatari a trimiturilor preluate de la Casa Judeteana de Pensii Timis si de la Casa Locala de Pensii Lugoj ;

Distribuirea destinatiilor interne : transportul si livrarea catre destinatari a trimiturilor in aceeasi localitate cu expeditorul sau in alte localitati din zona nationala (toate judetele, atat la nivel urban cat si la nivel rural);

Distribuirea destinatiilor externe : transportul si livrarea la destinatari a trimiturilor in afara zonei nationale (in strainatate);

Ofertant : prestator/operator economic;

Preluarea trimiturilor : predarea de catre expeditor si colectarea trimiturilor de catre reprezentantii desemnati de prestator;

Tarif serviciu : suma de bani achitata de beneficiar pentru trimiterea din categoriile cerute de acesta si indicate in caietul de sarcini;

Trimiteri plicuri: un plic aflat in forma finala care urmeaza a fi transportat si livrat, altfel decât prin mijloace electronice, la adresa indicata de expeditor;

Trimiteri simple (pentru plicuri) : trimiteri colectate, sortate, transportate si livrate destinatarului, la locul de destinatie, in sfera serviciului universal;

Trimiteri recomandate (pentru plicuri): trimiteri colectate, sortate, transportate si livrate destinatarului, la locul de destinatie indicat de expeditor care se inregistreaza la intrarea in retea, in sfera serviciului universal;

Trimiteri recomandate cu confirmare de primire (pentru plicuri): trimiteri colectate, sortate, transportate si livrate destinatarului, la locul de destinatie indicat de expeditor, avand specific returnarea catre expeditor a dovezii privind predarea trimiterii, confirmarea in scris de catre destinatar, imputernicit, delegat, atasate plicului;

Trimitere finalizata : trimiterea pentru care s-au dus la bun sfarsit serviciile prevazute in prezentul caiet de sarcini si care se regaseste inscrisa in borderoul de livrare a trimiturilor sau in borderoul de predare primire a retururilor predate autoritatii contractante;

Francare - modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor poștale prin utilizarea timbrelor poștale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obținute prin tipărire sau ștampilare;

Timbru poștal - hârtie de valoare emisă și pusă în circulație exclusiv sub autoritatea statului, ca atribut al suveranității acestuia, constituind dovada francării corespunzătoare valorii sale intrinseci, atunci când este aplicat pe o trimitere poștală în conformitate cu actele Uniunii Poștale Universale;

6. PROPUNERE TEHNICA

Propunerea tehnica va cuprinde totalitatea prestatiiilor pe care autoritatea contractanta le solicita operatorului economic furnizor de servicii postale, dupa cum urmeaza:

Tip de corespondenta :

- corespondenta neprioritara interna ;
- corespondenta neprioritara externa ;
- corespondenta neprioritara recomandata cu confirmare de primire interna ;
- corespondenta prioritara recomandata cu confirmare de primire externa ;

Se solicita a fi prezentata oferta pentru toate tipurile de activitati indicate in anexa 1 la prezentul caiet de sarcini (corespondenta neprioritara interna simpla, corespondenta neprioritara externa simpla, corespondenta neprioritara recomandata cu confirmare de primire interna, corespondenta prioritara recomandata cu confirmare de primire externa), mentiunile referitoare la acestea luandu-se in considerare la evaluarea pretului serviciilor postale.

Prestatorul va trebui sa tina seama ca expedierile variaza de la o luna la alta, aceste variatii neputand constitui motiv de modificare a pretului unitar ofertat/trimitere.

7. PROPUNEREA FINANCIARA

Se vor prezenta oferte de pret, conform categoriilor indicate in anexa 1, la prezentul caiet de sarcini. In pretul unitar ofertat (pentru fiecare plic) vor fi cuprinse toate costurile necesare indeplinirii tuturor operatiunilor de lucru mentionate in prezentul caiet de sarcini, detaliindu-se pe fiecare serviciu ofertat.

Oferta financiara se va exprima in lei, la care se adauga TVA.

Ofertantii vor elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate (privitor la corespondenta interna si externa), valorile inserate in oferta, luandu-se in considerare la evaluarea pretului serviciilor postale.

In Catalogul electronic de bunuri , servicii si lucrari disponibil in aplicatia SEAP se va incarca pretul centralizator al tuturor serviciilor postale ofertate, ofertantii avand obligatia de a oferta pentru toate categoriile de servicii postale supuse ofertarii (privitor la corespondenta interna si externa).

Pretul ofertat pentru serviciile postale/bucata trebuie sa fie ferm si nu poate fi modificat decât in cazul aparitiei unor modificari legislative, cu conditia notificarii scrise, de regula cu 30 zile înainte de data modificarii tarifelor, dar nu mai putin de 5 zile fata de aceasta data.

Ofertantul va pregati oferta financiara, tinand cont de urmatoarele aspecte :

I. La intocmirea propunerii financiare, ofertantii vor avea in vedere valorile estimate fara TVA, indicate in fisa de date a achizitiei.

II. Un pret ofertat incadrat in situatiile prevazute de art.210 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, va fi considerat drept neobisnuit de scazut, ofertantului revenindu-i in aceasta situatie obligatia prezentarii de documente justificative necesare in vederea fundamentarii pretului astfel ofertat. In cazul neindeplinirii corespunzatoare a acestei obligatii, oferta va fi respinsa ca inacceptabila, in conformitate cu prevederile art.210 alin.3 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, coroborat cu art.137 alin.2 lit.g din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016, aprobate prin HG 395/2016.

III. Oferta care nu va contine una din componentele inserate in prezentul caiet de sarcini (propunerea tehnica, propunerea financiara), va fi declarata neacceptabila, conform art.137 alin.2 lit.k) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016, aprobate prin HG 395/2016.

8. DURATA ESTIMATA A CONTRACTULUI :

Contractul de achizitie publica de servicii postale se va incheia, in limita bugetului alocat, pe perioada 15.02.2018-31.12.2018, cu posibilitate de prelungire 4 luni: 01.04.2019-30.04.2019, in conditiile prevazute de art.165 din HG nr.395/2016 .

9. CONDITII DE LIVRARE A CORESPONDENTEI SI TERMENELE DE EXPEDITIE

Serviciile postale se vor realiza pentru beneficiarii : Casa Judeteana de Pensii Timis, cu sediul In Timișoara, str.Andrei Saguna nr.5 A , judetul Timis, in calitate de autoritatea contractanta, si pentru Casa Locala de Pensii Lugoj, cu sediul in Lugoj, str.Timisorii nr.27-33, judetul Timis, serviciu public aflat in subordinea Casei Judetene de Pensii Timis.

Se va prelua zilnic intreaga cantitate de corespondenta interna / externa, in orice format si greutate, predate de autoritatea contractanta. Preluarea trimiterilor nu poate fi conditionata de cantitatea de corespondenta interna/ externa.

Numarul trimiterilor nu va fi limitat si nu constituie motiv de modificare a pretului unitar /trimitere. Volumul de trimiteri variaza (poate fi diminuat sau marit) , in functie de necesitatile autoritatilor contractante.

Corespondenta se va preda zilnic de catre expeditor pe baza borderoului de prezentare a trimiterilor, pentru ziua curenta, distinct pe categorie de servicii postale, prestatorului de servicii postale procedand la determinarea electronica a greutatii si dupa caz a celorlalti parametri fizici ce se iau in calcul pentru stabilirea tarifului aferent serviciului de expediere a fiecarei transmiteri de corespondenta predata .

Preluarea corespondentei la sediul prestatorului de servicii postale se va face in fiecare zi lucratoare, pana la ora 16,00 , iar dupa caz la orice ora in functie de urgentele institutiei.

Corespondenta adresata autoritatii contractante, confirmarile de primire si plicurile retur se vor inmana delegatului autoritatii contractante impreuna cu borderourile de livrare a trimiterilor, respectiv borderoul de predare-primire a retururilor, zilnic, la sediile beneficiarului .

Pe plicurile retur returnate se va mentiona, in mod obligatoriu, data avizarii, motivul pentru care plicul nu a fost predat, precum si data returnarii plicului .

Pe confirmarile de primire se va mentiona, data predarii plicului si data avizarii, in cazul in care plicul a fost predat ulterior, numele si prenumele persoanei care a ridicat plicul, seria si numarul B.I./C.I. , ștampila pentru persoane juridice.

Prestatorul de servicii postale se obliga sa asigure expedierea corespondentei la destinatari.

Prestatorul de servicii postale se obliga sa livreze corespondenta, avand specific trimiterea recomandata cu confirmare de primire, de maxim 2 ori (prin avizare si reavizare), in termen de maxim 10 zile(in cazul in care destinatarul nu este gasit la locul destinatiei); daca nici dupa a II -a oara, destinatarul nu este gasit, plicul expedit se va returna gratuit la sediul autoritatii contractante, avand inscrisa pe plic data de avizare /reavizare, ștampila cu data si motivul returului.

Termene de expeditie

-in regiune(localitate si judetul Timis) : maxim z+3 zile

-in tara : maxim z+3 zile

-in strainatate, in functie de tara de destinatie :

- Europa : maxim z + 5
- Restul lumii : maxim z + 12 zile

Legenda : Z = ziua de referinta(data predarii plicului)

Ofertantii trebuie sa respecte specificatiile tehnice privitoare la termenul de expeditie, acestea fiind obligatorii.

Ofertantii vor trebui sa parcurga urmatoarele **faze de lucru** :

1. Preluarea in sistem de maxima securitate a plicurilor predate;
2. Pregatirea si sortarea plicurilor in functie de coordonatele cerute, in vederea expedierii;
3. Expedierea corespondentei, in forma solicitate de autoritatea contractanta, catre destinatiile indicate cu ajutorul serviciilor de expeditie;
4. Transportul si predarea corespondentei la destinatari ;
5. Predarea catre expeditor a borderoului de expediere completat, plicurile returnate si confirmarile de primire la adresa de retur specificata de autoritatea contractanta;

10.CONDITII DE PLATA

Toate platile intre beneficiar si prestator pentru serviciile postale de distribuire a corespondentei ce fac obiectul contractului de achizitie publica se vor efectua in lei.

Platile se vor efectua de catre beneficiarul serviciilor postale, pe baza borderourilor de expediere, continand evaluarea cantitativa si calitativa a serviciului de expediere.

Decontarea cheltuielilor se va efectua de beneficiar pe baza de factura fiscala, in lei, in termen de 30 zile de la data inregistrarii facturii la sediul beneficiarului, insotita de documentele justificative.

11.OBLIGATIILE OFERTANTILOR

11.1. Prestatorul are obligatia de a pune la dispozitia autoritatii contractante, prin propunerea tehnica, metodologia privind conditiile generale de prestare a serviciilor, care va contine cel putin urmatoarele:

- conditiile de preluare a trimerilor de la beneficiar a serviciilor postale;
- conditiile de calitate pe care urmeaza sa le indeplineasca serviciile postale ce vor fi prestate;
- raspunderea prestatorului fata de serviciile incredintate;
- un mecanism simplu , transparent si accesibil de solutionare a reclamatilor primite in cazul pierderii, furtului, deteriorarii, distrugerii partiale ori totale a trimerilor;
- modalitatile in care se vor constata evenimentele acoperite de garantia impotriva riscurilor de pierdere, furt, deteriorare, distrugere partiala sau totala a trimerilor;
- modul de despagubire a beneficiarului si cuantumul despagubirilor;

11.2. Prestatorul se obliga sa pastreze confidentialitatea informatiilor sau datelor cu caracter personal de care va lua cunostinta, in orice mod si moment al derularii contractului. In acest sens, in conditiile art.57 alin.3 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, aceste aspecte sunt reglementate in contractul de achizitie publica.

11.3. Prestatorul se va obliga sa presteze serviciile postale de distribuire a corespondentei, in conditii de calitate superioara si fara discriminari.

11.4. Pe toata durata operatiunilor de colectare, sortare, transport si livrare la destinatari, prestatorul va raspunde pentru pierderea totala sau partiala a plicului expedit, precum si pentru pagubele pricinuite destinatarilor, conform art.42 din OUG nr.13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile ulterioare .

11.5. In cazul prestarii serviciilor postale de distribuire a corepondentei dupa termenul convenit si reclamarii acestei imprejurari, prestatorul va fi obligat la plata de dobanzi legale penalizatoare aplicate tarifului aferent trimerii finalizate cu intarziere, urmand a se deduce din valoarea facturii, conform art.42 din OUG nr.13/2013 .

11.6. Prestatorul de servicii postale se va obliga sa depoziteze si sa incarce plicurile im mijloacele de transport adecvate, asigurandu-le impotriva degradarilor prin fixare, ancorare,

acoperire etc., in functie de natura fiecaruia in parte, precum si sa asigure securitatea acestora.

11.7. Prestatorul de servicii postale se va obliga sa asigure resursele umane, materiale, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, necesare pentru desfasurarea in bune conditii a serviciilor oferite.

In acest sens, in conformitate cu prevederile art.113(11) si art.179 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice se vor da informatii privitoare la :

- principalele servicii postale prestate in ultimii trei ani;
- precizarea partii/partilor din contractul de achizitie publica de servicii postale pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze;

11.8 Prestatorul de servicii postale se va obliga sa asigure o buna coordonare a activitatilor presupuse de aceste servicii, sa rezolve problemele aparute in derularea acestor activitati, sa asigure mentinerea unei legaturi permanente cu autoritatea contractanta.

11.9. Vor fi exclusi din procedura proprie aplicata in vederea atribuirii contractului de achizitie publica de servicii postale de distribuire a corespondentei, in conditiile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, operatorii economici furnizori de servicii postale de distribuire a corespondentei care au fost condamnati prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută la art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute la art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute la art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute la art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute la art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută la art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută la art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute la art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Excluderea din procedura proprie aplicata in vederea atribuirii contractului de achizitie publica se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

11.10. Vor fi exclusi din procedura proprie aplicata in vederea atribuirii contractului de achizitie publica, in conditiile art.165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, operatorii economici prestatori de servicii postale de distribuire a corepondentei care și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu .

11.11 In temeiul art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, va fi exclus din procedura proprie aplicata in vederea atribuirii contractului achizitie publica, orice operator economic care se află si în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea;

d) exista suficiente indicii rezonabile/ informații concrete pentru a se considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau/în legătură cu procedura;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a unui operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică către respectivul operator economic.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea conditiilor de mai sus ce urmeaza a fi prezentate de ofertant sunt:

- declaratiile formular tip privitoare la indeplinirea criteriilor de calificare si selectie (motive de excludere conform art. 164 -art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare) ;

-certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului;

-certificat de atestare privind achitarea obligatiilor exigibile catre bugetul general consolidat, obligatii restante la momentul prezentarii actului,

-declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare

sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatiile din certificatele susmentionate trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestora.

11.12 In vederea participarii la procedura proprie de atribuire a serviciilor postale de distribuire a corespondentei, fiecare ofertant va depune o singura oferta, iar documentatia depusa va contine :

- a) Oferta tehnico-financiara detaliata;
- b) Certificat unic de inregistrare, in copie conform cu originalul;
- c) Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, din care sa reiasa ca are in obiectul de activitate, o incadrare corespunzatoare in obiectul contractului pentru care depune oferta, ;
- d) Certificat fiscal emis de ANAF, ;
- e) Alte formulare , dupa cum urmeaza :
 - 1) Scrisoare de inaintare;
 - 2) Informatii generale despre ofertant;
 - 3) Participarea la procedura proprie, cu oferta independenta;
 - 4) Declaratie privind calitatea de participant la procedura-fara subcontractanti;
 - 5) Formular de oferta financiara;
 - 6) Formulare privitoare la indeplinirea criteriilor de calificare si selectie (motive de excludere conform art.164 -art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare);
 - 7) Formulare privitoare la neincadrarea in situatiile prevazute de art.59-art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare (conflict de interese);
 - 8) Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii, in ultimii 3 ani ;

12.EVALUAREA OFERTELOR

Ofertele prezentate de catre operatorii interesati se evalueaza tinand seama de activitatile postale ofertate, fiind obligatorie completarea tuturor rubricilor corespunzatoare coloanelor referitoare la tarife(tarif serviciu - lei/bucata) din Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini (Oferta) .

Oferta castigatoare se va stabili pe baza criteriului oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic determinata pe baza criteriului ,, PRETUL CEL MAI SCAZUT,, conform art.187 alin.3 it.a) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cerintele tehnice prezentate in cadrul caietului de sarcini au fost stabilite strict, astfel incat doar pretul va prezenta elementul ce va fi punctat, la evaluarea ofertelor.

Oferta care va acumula pretul cel mai scazut al pachetului de servicii postale de distribuire a corespondentei in urma evaluarii ofertelor va fi declarata castigatoare.

13.VALOAREA ESTIMATA A ACHIZITIEI:

Valoarea, faraTVA, a achizitiei de servicii postale de distribuire a corespondentei se situeaza in intervalul valoric 237.270 lei - 355.905 lei, cu urmatoarele mentiuni:
-valoarea estimata minima reprezinta valoarea estimata pana la 31.12.2018
-valoarea estimata maxima reprezinta valoarea globala ce cuprinde si valoarea suplimentarilor, in cazul in care intervine prelungirea contractului in conditiile art. 165 alin.1 litd) din H.G.nr.395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

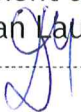
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
Szoke Melinda



SERVICIUL ECONOMIC,
Zat Valentina



întocmit,
Compartiment achizitii publice
Vadean Laura Giulia



Nr. _____ / _____

Operator economic :
(Denumire, sediu social, CUI
Cont trezorerie)

OFERTA

Nr. crt.	Trepte de greutate	servicii postale									
		Tipuri de		servicii		postale		Correspondenta externa		recomandat cu confirmare de primire	
		Correspondenta interna simpla	Termen de livrare (zile)	Tariful serviciu neprioritar (lei/bucata)	Termen de livrare (zile)	Tariful serviciu neprioritar (lei/bucata)	Termen de livrare (zile)	Tariful serviciu prioritatar (lei/bucata)	Termen de livrare (zile)	Tariful serviciu prioritatar (lei/bucata)	Termen de livrare (zile)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	0-20 g										
	21-50 g										
	51-100 g										
	101-250 g										
	251-500 g										
	501-1000 g										
	1001-2000 g										
	1001-2000 g										
	1001-2000 g										

Reprezentant legal al operatorului economic
(Nume, prenume, semnatura autorizata)



SERVICIUL ECONOMIC,
Zat Valentina

Intocmit,
Compartment achizitii publice
Vadean Laura Giulia