



Nr. 23960/29.03.2017



APROBAT,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
**Ioan Petru Caprariu**

### CAIET DE SARCINI

pentru încheierea unui contract de servicii de intretinere echipamente informatice

#### Cap.1 Date generale

Casa Județeană de Pensii Timiș, având sediul în Timișoara, str. Andrei Șaguna, nr.5A, telefon 0256-308050, fax 0256-308082, e-mail : [achizitii.tm@cnpp.ro](mailto:achizitii.tm@cnpp.ro), intentioneaza sa incheie un contract de servicii de intretinere echipamente informatice .

Persoanele de contact privind achizitia sunt :

- d-na Szoke Melinda, adresă de e-mail : [melinda.szoke@cnpp.ro](mailto:melinda.szoke@cnpp.ro), tel. 0256/308085.
- d-na Zăt Valentina, adresă de e-mail : [valentina.zat@cnpp.ro](mailto:valentina.zat@cnpp.ro), tel. 0256/308087.

#### Cap.2 Obiectul contractului constă in servicii de intretinere echipamente informatice.

Obiectul contractului ce urmează a se încheia constă în asigurarea funcționării în parametrii optimi a echipamentelor informatice. Verificarea și repararea diverselor părți, componente ale echipamentelor, în cazul unor defecțiuni accidentale, care se efectuează ori de câte ori este necesar, la solicitarea achizitorului.

Dotarea instituției cu tehnica de calcul care urmează să facă obiectul contractului de service este în următoarea configurație:

Tip	Număr echipamente	Locație	
		Timișoara	Lugoj
Calculatoare stații de lucru	77	68	9
Laptopuri Acer Travel Mate 5730	2	2	
Imprimante Epson FX-1180+, HP LaserJet P2015dn, HP DeskJet 5150, HP LaserJet P3005dn, Brother HL5240, Lexmark C534dn, HP LaserJet Pro400 M401dn, HP LaserJet P3015dn, Lexmark E220	50	43	7
Scanere HP ScanJet 5590, Plustek Optibook 3600	10	10	
Copiatoare Kyocera Mita KM-2530, Workcentre Pro 255, Ricoh Aficio 1515MF	3	3	

### Cap.3 Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:

3.1 Prestarea de activități de asistență tehnică (suport tehnic, întreținere, reparații, configurări, instalări) pentru echipamentele aflate la locațiile beneficiarului.

3.2 Prin activitatea de asistență tehnică se înțeleg activități care nu sunt cuprinse în obligațiile ce decurg din intervențiile asupra echipamentelor aflate sub incidența garanției:

- verificarea și repararea diverselor părți componente ale echipamentelor, în cazul unor defecțiuni accidentale, care se efectuează ori de câte ori este necesar, la solicitarea beneficiarului;
- asigurarea funcționării în parametrii optimi a echipamentelor informatice.

3.3 În cazul defecțiunilor survenite la echipamentele care nu mai sunt în garanție sau defecțiunile care nu fac obiectul garanției și repararea acestora presupune înlocuirea de piese/componente, punerea la dispoziție a acestora cade în sarcina beneficiarului. La solicitarea beneficiarului, prestatorul poate transmite către acesta o ofertă pentru aceste piese, urmand ca beneficiarul sa le achizitioneze de la prestator sau dintr-o alta sursa.

#### **A. Intervenții hardware și software la cererea beneficiarului**

- diagnosticare, depanare și testare imprimante, copiatoare și scannere;
- diagnosticare, depanare și testare calculatoare și monitoare;
- diagnosticare, depanare și testare echipamente de rețea (switchuri și prize de rețea);
- devirusare calculatoare.

#### **B. Revizie periodică tehnică de calcul**

- **Cel puțin de două ori pe an:** curățarea imprimantelor laser și a copiatoarelor;
- **Cel puțin o dată pe an:** curățarea imprimantelor matriciale și a calculatoarelor.

3.4 Prestatorul răspunde la sesizări (incident, cerere de serviciu) în funcție de programul de lucru al beneficiarului, între 1-24h, în caz de incident și în fiecare zi lucrătoare a săptămânii (luni - vineri, ora 09-17,00, cu excepția zilelor libere din sărbătorile legale), în cazul cererilor de serviciu.

3.5 Prestatorul va prezenta beneficiarului documente tehnice justificative asupra lucrărilor executate în timpul derulării contractului.

3.6 Prestatorul va oferi garanție de 3 luni pentru calitatea intervenției executate, cu excepția cazurilor în care defecțiunea reapare din motive neimputabile lui (împământare necorespunzătoare, supratensiuni în rețea, manipulare defectuoasă neconformă cu parametrii de funcționare a echipamentului, erori de operare sau alte situații de asemenea natură).

3.7 Prestatorul face recomandări privind soluții de protejare a datelor (aceste recomandări se vor face proactiv/reactiv, în funcție de cererea beneficiarului). Prestatorul nu este răspunzător pentru pierderea accidentală a datelor (datorată manipulării improprii, virușilor, defecțiuni ale perifericelor, etc).

3.8 Prestatorul aduce la cunoștința beneficiarului orice activitate de exploatare defectuoasă ce ar duce la disfuncționalități ale echipamentelor, orice factori (de ex. vulnerabilități) ce ar perturba funcționarea infrastructurii IT. Recomandarea făcută beneficiarului este parte integrantă a prezentului contract de servicii - aceasta devine obligatorie în momentul în care beneficiarul are un regulament sau o politică internă IT.

3.9 Prestatorul va asigura servicii de reparații pentru echipamentele aflate în garanție, achiziționate de către beneficiar de la prestator, pe perioada derulării contractului, cât și după încetarea acestuia, dacă continuă să fie acoperite de garanție.

3.10 Pentru echipamente având ca furnizor prestatorul, pe perioada de garanție, garanția este totală, atât la manoperă (pentru intervenții care fac obiectul garanției) cât și la echipamente.

---

#### **Direcția/Serviciul**

Str. Andrei Șaguna, Nr. 5A, 300119 - Timișoara  
Tel: 0256-308050, fax:0256-308082  
e-mail: cjp-tm@pensitimis.ro; www.pensitimis.ro

**3.11** Pentru echipamentele aflate în garanție, provenite dintr-o altă sursă decât prestatorul, în cazul unor defecțiuni care fac obiectul garanției, echipamentele aflate în garanție se trimit de către beneficiar către furnizorul de la care a fost achiziționat echipamentul în cauză.

**3.12** Pentru orice echipamente noi achiziționate din orice sursă, acestea se integrează condițiilor de garanție menționate mai sus.

**3.13** Garanțiile serviciilor efectuate rămân valabile sau se extind și după încetarea sau rezilierea contractului:

- pentru echipamentele noi achiziționate, până la expirarea garanției pentru echipamente, garanție acordată de producătorul/vanzatorul echipamentelor ;
- pentru oricare dintre cazuri, garanția pentru manoperă este nelimitată (pentru intervenții care fac obiectul garanției), respectiv de 3 luni (pentru intervenții care nu fac obiectul garanției), cu condiția ca echipamentele să nu fi suferit o altă intervenție executată de un alt prestator, caz în care garantarea acesteia expiră.

**3.14** Pentru orice piese de schimb/subansamble, prestatorul va asigura calitatea acestora conform specificațiilor tehnice. Garanția pentru toate piesele înlocuite va fi în conformitate cu legislația în vigoare, respectiv standarde naționale, fiind cea oferită de producător pentru fiecare produs în parte.

**3.15** Contravaloarea serviciilor prestate va fi facturată până la data de 15 a lunii următoare lunii expirate. Factura va fi însoțită de procesul verbal de confirmare a prestației de către beneficiar.

**3.16** Prestatorul se obligă să respecte și să asigure confidențialitatea acestui contract, pe toată durata desfășurării sale, precum și după încetarea relațiilor contractuale.

**3.17** Prestatorul se obligă, ca prin prestarea activităților legate de desfășurarea contractului, să respecte toate cerințele și reglementările legate de asigurarea securității și confidențialității beneficiarului și a informațiilor cu care prestatorul poate veni în contact.

**3.18** Prestatorul este obligat, în cazul în care reparațiile sau orice alte activități legate de desfășurarea contractului implică posibilitatea transferării sau scoaterii unor informații, indiferent de suportul acestora, în exteriorul locațiilor sau între locațiile beneficiarului, să solicite eliminarea oricăror informații confidențiale sau controlul activităților de către unul din reprezentanții autorizați ai beneficiarului.

#### **Cap.4 Durata încheierii contractului**

Durata pentru care se încheie contractul de servicii de întreținere echipamente informatice este :

01.05.2017 -31.12.2017, cu posibilitate de prelungire până la data de 30.04.2018.

#### **Cap.5 Modul de prezentare a ofertelor**

Operatorii economici interesați să ofere vor putea accesa și descărca de pe site-ul Casei Județene de Pensii Timis : [http:// www.pensiitimis.ro/Achizitii publice/2017/ Achizitie servicii de întreținere echipamente informatice](http://www.pensiitimis.ro/Achizitii_publice/2017/Achizitie_servicii_de_intretinere_echipamente_informatice); anunțul publicitar și caietul de sarcini .

Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic de bunuri, servicii și lucrări disponibil în SEAP, oferta de preț și principalele caracteristici tehnice ale operațiunilor necesare pentru servicii de întreținere echipamente informatice ce urmează a fi prestate, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, până cel târziu la data de 06.04.2017 .

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară detaliată, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini. Oferta se va redacta în limba română.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului. Prețul unitar lunar al pachetului, fără TVA din oferta este ferm și nu poate fi

modificat. Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa isi mentina valabila oferta este 60 zile.

**Cap.6.Criteriul de adjudecare :** Criteriul de atribuire este prețul cel mai scazut al pachetului furnizare servicii de intretinere echipamente informatice ofertat, cu cele mai multe opțiuni acordate.

**Cap.7.Alte precizari :**

1. Prestatorul este raspunzator fata de autoritatea contractanta pentru indeplinirea obligatiilor contractuale privind serviciile de intretinere echipamente informatice

2. Este interzisa impunerea de catre prestator a unor taxe de reziliere sau penalitati pentru rezilierea inainte de termen a contractului de prestari servicii solicitata de catre autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal si financiar.

3. Personalul prestatorului se obliga sa respecte reglementarile si regulamentele interioare ale autoritatii contractante, pe toata durata prezentei la sediile acesteia.

4. Contravaloarea prestarii serviciilor de intretinere echipamente informatice se va factura lunar. Plata facturii se face prin O.P.in lei, in termen de 30 zile de la data primirii facturii, intr-un cont de trezorerie, indicat de furnizor. Nu se accepta oferte alternative.

**Cap.8. Valoarea totala maxima** estimata a achizitiei este :

-pentru perioada 01.05.2017-31.12.2017 este **12475 lei, fara TVA ;**

-pentru perioada 01.01.2018-30.04.2018 este **6240 lei, fara TVA.**

Director exec. adj.  
Melinda Szöke

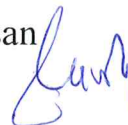


Şef serviciu  
Valentina Zat



Compartiment Informatica

Maria Visan



Întocmit,  
Inspector Serviciul Economic  
Dragos Florica Gabriela

