




MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE

 **CNPP**
Casa Națională de Pensii Publice
**CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII
TIMIȘ**

Nr. 25724 / 28.03.2017

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV,
Ioan Petru Caprariu



CAIET DE SARCINI

pentru încheierea unui contract de prestări servicii paza umana si protectie a bunurilor

Cap.1 Date generale

Casa Județeană de Pensii Timiș, având sediul în Timișoara, str. Andrei Șaguna, nr.5A, telefon 0256-308050, fax 0256-308082, e-mail : achizitii.tm@cnpp.ro, intentioneaza sa achiziționeze servicii de paza umana si protectie a bunurilor pentru obiectivele situate în Timisoara str. Andrei Saguna nr. 5A si Str. Simion Barnutiu nr. 21.

Persoanele de contact privind achizitia sunt :

- d-na Szoke Melinda, adresă de e-mail : melinda.szoke@cnpp.ro, tel. 0256/308085.
- d-na Zăt Valentina, adresă de e-mail : valentina.zat@cnpp.ro, tel. 0256/308087.

Cap.2 Obiectul contractului constă în achiziționarea de servicii de paza si protectie a bunurilor

Obiectul prezentului contract îl constituie servicii de pază umană, control corporal, servicii acces persoane, executate de către prestator la obiectivele beneficiarului situate în Timișoara, str. Andrei Șaguna, Nr. 5A si str. Simion Barnutiu nr. 21.

Paza obiectivului din Timișoara este asigurată printr-un post de pază deservit de 1 agent de pază neînarmat, fix, de luni până miercuri între orele 07⁰⁰ și 18³⁰, joi între orele 07⁰⁰ și 19³⁰ și vineri - între orele 07⁰⁰ și 17³⁰, cu perimetrul de patrulare în incinta imobilului, post dispus la intrarea în instituție.

Paza obiectivului din Timisoara, str. Simion Barnutiu nr. 21 este asigurată printr-un post de pază deservit de un agent de pază neînarmat, fix, de luni până miercuri între orele 08⁰⁰ și 16⁰⁰, joi între orele 08⁰⁰ și 18⁰⁰ și vineri - între orele 08⁰⁰ și 14⁰⁰, cu perimetrul de patrulare în incinta imobilului, post dispus la intrarea în instituție.

Cap.3 Valoarea totala estimata a achizitiei

- pentru perioada 01.05.2017-31.12.2017 este **33.000 lei, fara TVA ;**
- pentru perioada 01.01.2018-30.04.2018 este **16.500 lei, fara TVA.**

Cap.4 Cerințe tehnice pentru activitatea de pază:

Atributiile ofertantului

- va asigura servicii de pază a obiectivelor menționate în prezenta documentație precum și coordonarea activității zilnice conform programului mai sus menționat, să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract ;

- trebuie să dețină asigurare de răspundere civilă ;

- are obligația să asigure efectivul de agenți de pază stabilit cu achizitorul, pentru fiecare obiectiv în parte și cu respectarea prevederilor din Planurile de pază;

- are obligația să întocmească, împreună cu beneficiarul, planurile de pază aferente fiecărui obiectiv în parte, conform Legii nr. 333/2003 privind pază obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, și să întreprindă măsurile necesare în vederea avizării acestora de către poliție, orice modificare a planurilor de pază se va efectua numai după avizarea prealabilă a acestora de către Poliție ;

- are obligația să realizeze instruirea specifică a agenților de pază pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu ;

- are obligația să informeze în timp util și ori de câte ori este cazul, achizitorul, cu toate evenimentele produse în timpul serviciului de pază, precum și măsurile luate.

Agenții din posturile de pază vor fi dotați cu echipament uniformă, având însemnele societății de pază, aprobat de I.G.P.R., stație emisie-recepție (opțional), spray iritant lacrimogen și baston de cauciuc (tomfă).

Agentii de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri :

- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile acestuia;

- să asigure pază și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului ;

- urmăresc respectarea consemnelor particulare, a prevederilor specifice din Regulamentul Intern al instituției;

- să nu permită accesul neautorizat al persoanelor străine;

- să acționeze împotriva oricăror manifestări sau fapte antisociale, cum ar fi furturile, actele de violență, etc.;

- să asigure securitatea autovehiculelor din parcurile aflate sub supraveghere, a bunurilor și valorilor din imobilele păzite;

- să solicite intervenția organelor de poliție, a echipajului de intervenție rapidă și/sau a Jandarmeriei, pentru rezolvarea situațiilor ce nu pot fi controlate de ei sau care le depășesc limitele de competență;

- să respecte consemnele particulare în cazul alarmării de incendiu, anunțând imediat organele competente și conducerea instituției;

- să asigure protecția birourilor și a spațiilor anexe prin luarea măsurilor de rigoare în caz de tentativă de furt sau de violență pe teritoriul obiectivelor păzite, putând proceda, în caz de necesitate, la imobilizarea vinovaților și predarea acestora organelor de poliție competente, întocmind totodată și proces-verbal asupra situației; anunțarea organelor de poliție intră în competența beneficiarului, la sesizarea agentului de pază;

- să intervină în caz de agresiune fizică sau verbală asupra personalului beneficiarului sau asupra oricăror alte persoane, în incinta sediilor păzite;

- să acționeze în direcția prevenirii fenomenelor de panică și a combaterii acestora în funcție de situația de fapt, în eventualitatea unor cazuri fortuite sau de forță majoră (întreruperea inopinantă a curentului electric, incendiu, inundație, cutremur), iau măsuri în funcție de evoluția evenimentelor în scopul eliminării sau reducerii consecințelor

Direcția/Serviciul

Str. Andrei Șaguna, Nr. 5A, 300119 - Timișoara
Tel: 0256-308050, fax:0256-308082
e-mail: cjp-tm@pensiiitimis.ro; www.pensiiitimis.ro

periculoase; acordă primul ajutor victimelor și ajută la salvarea vieții acestora; ajută la salvarea bunurilor din patrimoniul beneficiarului; alertează și colaborează cu organele de stat competente (pomierii, poliția, salvarea, etc.);

- sa completeze un registru operativ de evidență, consemnând evenimentele produse, măsurile luate, precum și dispozițiile primite pe linie de serviciu de la conducerea prestatorului sau din partea conducerii beneficiarului.

Alte cerinte

- Prestatorul asigură beneficiarului, pe toată durata derulării contractului, agenții de pază necesari, echipamentul de lucru, dotarea personală și necesarul tehnic legal.

- Prestatorul asigură și garantează executarea de calitate a serviciilor calificate de pază.

- Prestatorul garantează păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea beneficiarului la care are acces în exercitarea îndatoririlor de serviciu.

- Prestatorul se obligă să rezolve în timpul cel mai scurt eventualele evenimente petrecute în timpul serviciului prestat sau pe cele produse din vina sa.

- Prestatorul are obligatia de a lua masurile corespunzatoare in vederea prevenirii riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatii personalului propriu, informarii si instruirii acestuia in domeniul securitatii si sanatatii in munca, eliminarii, factorilor de risc si accidentare in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca. Inregistrarea, raportarea si evidenta accidentelor de munca se face de catre prestator imediat dupa ce a avut loc evenimentul.

Cap.5 Durata incheierii contractului

Durata pentru care se încheie contractul de prestări servicii de paza este 01.05.2017 -31.12.2017, cu posibilitate de prelungire pana la data de 30.04.2018.

Cap.6 Modul de prezentare a ofertelor

Operatorii economici interesati sa oferteze vor putea accesa si descarca de pe site-ul Casei Judetene de Pensii Timis : [http// www.pensiitimis.ro/Achizitii publice/2017/ Achizitie servicii de paza](http://www.pensiitimis.ro/Achizitii_publice/2017/Achizitie_servicii_de_paza): anuntul publicitar, caietul de sarcini.

Operatorii economici interesati au obligatia de a posta in catalogul electronic de bunuri, servicii si lucrari disponibil in SEAP, oferta de pret si principalele caracteristici tehnice ale serviciilor de paza umana ce urmeaza a fi prestate, in conformitate cu cerintele caietului de sarcini, pana cel tarziu la data de **03.04.2017** .

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiara detaliata, astfel incat aceasta sa respecte, cerintele inserate in caietul de sarcini. Oferta se va redacta in limba romana. Ofertantul va include in oferta tehnica o prezentare a operatorului economic.

Totodata, se va indica pretul serviciilor de paza (lei/ora/agent) conform caietului de sarcini. Se va mentiona daca ofertantul este platitor de TVA.

Oferta de pret va fi exprimată în lei și se va păstra ferma pe toată durata derulării contractului. Pretul lunar al serviciului, fara TVA din oferta este ferm si nu poate fi modificat. Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa isi mentina valabila oferta este 60 zile.

Direcția/Serviciul

Str. Andrei Șaguna, Nr. 5A, 300119 - Timișoara
Tel: 0256-308050, fax:0256-308082
e-mail: cjp-tm@pensiitimis.ro; www.pensiitimis.ro

7.Criteriul de adjudecare : Criteriul de atribuire este prețul cel mai scazut al serviciului de paza umana oferat.

8.Alte precizari :

1. Prestatorul este raspunzator fata de autoritatea contractanta pentru indeplinirea obligatiilor contractuale privind prestarea serviciilor de paza umana.

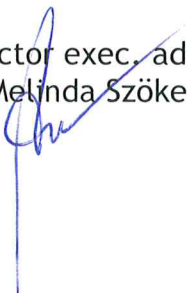
2. Este interzisa impunerea de catre prestator a unor taxe de reziliere sau penalitati pentru rezilierea inainte de termen a contractului de achizitie solicitata de catre autoritatea achizitoare, pentru motive justificate de considerente de ordin legal si financiar.

3. Personalul prestatorului se obliga sa respecte reglementarile si regulamentele interioare ale autoritatii contractante, pe toata durata prezentei la sediile acesteia.

4.Contravaloarea serviciilor de paza se va factura lunar. Plata facturii se face prin O.P.in lei, in termen de 30 zile de la primirii facturii, intr-un cont de trezorerie, indicat de furnizor. Nu se accepta oferte alternative.

Prestatorul va emite lunar o singura factura pentru toate serviciile prestate la sediile autoritatii.

Director exec. adj.
Melinda Szöke



Şef serviciu
Valentina Ză



întocmit,
Inspector Compartiment achizitii publice
Vadean Laura Giulia

