

**Casa Județeană de Pensii Timiș organizează, în data de 30 mai 2017**

**C O N C U R S**

**în vederea ocupării funcției publice de execuție temporar vacante de inspector, clasa I, grad profesional superior, la Serviciul Stabiliri Prestații**

**Condiții de desfășurare :**

- Depunerea dosarelor: până la data de 25.05.2017, la sediul Casei Județene de Pensii Timiș;
- Proba scrisă: în data de 30.05.2016. ora 10,00 la sediul instituției.

**Persoanele care candidează trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale :**

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) au capacitate deplină de exercițiu;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu au fost destituite dintr-o funcție publică sau nu le-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu au desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**Condiții specifice :**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul economic ;
- competențe în limbaje de programare
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 9 ani.

**Dosarul de înscriere va cuprinde :**

- a) formularul de înscriere (de la compartimentul resurse umane);
- b) actul de identitate (original și copie);
- c) diplomele de studii și alte acte care atestă efectuarea unor specializări (original și copie);
- d) carnetul de muncă (original și copie) sau adeverință care să ateste vechimea în muncă/ specialitate;
- e) fișa de aptitudine medicală / adeverință medicală;
- f) cazierul judiciar original (în termenul de valabilitate);
- g) declarație pe proprie răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- h) adeverință-tip privind dovedirea vechimii în muncă și în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

**BIBLIOGRAFIE DE CONCURS**

- **Legea nr.263/2010** privind sistemul unitar de pensii publice, modificată și completată;
- **Hotărârea nr.257/2011** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.263/2010;
- **Legea nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- **Legea nr.161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției - capitolele referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

**Relații suplimentare: la serviciul resurse umane, telefon: 0256-308096.**